

PEM PAL

Практикующее сообщество по казначейству

Учет активов государственных учреждений в Албании

*Тематическая группа ПСК
по бухучету и отчетности в госсекторе
27-28 сентября 2013 г.*

**Мимоза Пилкати –
Директор по казначейским операциям
Сентябрь 2013 г.**

Вызовы и полезные приоритеты

Основные проблемы, связанные с учетом активов:

1. Учет активов ведется в первую очередь для того, чтобы автоматизированная система казначейства **начисляла износ на капитальные активы.**
2. Определение стандартных процедур и **следа ревизии** документирования, хранения, перемещения и ликвидации активов. Это необходимо для **обучения.**
3. Капитальный актив может быть закуплен и введен в эксплуатацию только после прохождения **бюджетного контроля.** Ни один актив не может подорожать и увеличиться в цене без прохождения бюджетного контроля.
4. Активы **классифицируются** по категориям. Активы из одной категории отражаются на одном счете с применением тех же методов начисления износа.
5. **Ответственность** за управление активами должна распределяться компетентным должностным лицом из числа сотрудников госучреждений через систему делегирования и распределения функциональных обязанностей с четкими прописанными правилами. Каждый сотрудник должен иметь возможность получить полную информацию о своих обязанностях в отношении активов организации.

Вызовы и полезные приоритеты

6. Активы доступны госучреждению только при условии их использования в конкретных долгосрочных целях, связанных с функционированием учреждения. Необходим **механизм контроля**, основанный на предполагаемых результатах или исторической информации, и, если долгосрочных активов недостаточно или они не способствуют **достижению поставленных задач**, предпринимаются меры по разрешению сложившихся ситуаций.
7. **Выплаты** между правительственными учреждениями и бюджетными организациями должны производиться через систему казначейства непосредственно на банковский счет получателя после предъявления поставщиком налоговой накладной и **проверки** предоставленных услуг/**приемки активов** в соответствии со сроком действия договора.
8. Наличные операции производятся **в рамках ежедневного лимита**, утвержденного Главным уполномоченным сотрудником на основании предложения Казначейства с указанием бюджетных организаций.
9. **Инвентаризация** активов – важный элемент контроля управления активами организацией, направленного на проверку точности/качества физического состояния актива на момент времени, соответствующего его использования и эффективности.
10. Что измеримо, то выполнимо!

Усвоенные уроки

Избегайте следующих ошибок:

- Нет никакой финансовой целесообразности отслеживать необесцененные активы. Не следует **перегружать** систему бухгалтерскими данными или операциями.

Риски

- **Эффективное** управление и защита от повреждения и злоупотребления.
- Обязательство принять необходимые **меры** по документированию, защите, перемещению и ликвидации активов.
- Управление краткосрочными материальными активами, где инвентарная позиция полностью зависит от **балансирования** между поддержанием достаточных условий для выполнения эксплуатационных требований при минимальных рисках/стоимости содержания этих активов.

Советы и рекомендации

- Руководитель, который распоряжается зачислением и списанием активов, не может заниматься кассой и/или брать на себя роль управляющего. Сотрудник, ведущий **финансовый учет**, не может быть **казначеем** и/или **управляющим**.