

## SUMARNI IZVEŠTAJ O SASTANKU RUKOVODSTVA PEMPAL ZAJEDNICA PRAKSE 1-3. JULA 2013. GODINE

### UVODNE INFORMACIJE

Rukovodstvo sve tri Zajednice prakse PEMPAL-a (budžet, trezor i interna revizija), kao i



njihovi resursni timovi okupili su se povodom godišnjeg Zajedničkog sastanka svih Zajednica prakse u periodu od 1. do 3. jula u slovenačkom gradu Bohinju. Učesnici su uključivali 17 predstavnika ministarstava finansija i trezora iz 12 zemalja članica PEMPAL-a, 10 članova resursnih timova i 2 eksperta za sprovođenje anketa iz Svetske banke. Na ovom sastanku, rukovodstvo mreže imalo je priliku da analizira postignute rezultate i da pokrene proces priprema za naredni plenarni sastanak cele PEMPAL mreže, čije održavanje

je predviđeno za maj 2014. godine. Rukovodstvo mreže takođe se bavilo i analizom mehanizama za prikupljanje povratnih informacija po završetku PEMPAL događaja, s namerom da ustanove da li se povratne informacije adekvatno skupljaju, izveštavaju i koriste na način koji će osigurati kontinuiranu delotvornost mreže u ispunjavanju potreba članova. PEMPAL Sekretarijat obezbedio je logističku i administrativnu podršku, uključujući i aktivno učestvovanje novog vođe Tima Sekretarijata, u svojstvu člana resursnog tima. Rukovodstvo je donelo sledeće odluke, navedene u daljem tekstu.

### DISKUSIJE NA RADIONICI

- Zajednice prakse su prezentovale svoje aktivnosti za narednu godinu i utvrdile oblasti od zajedničkog interesovanja, te se saglasile da pozovu svoje predstavnike na relevantne događaje drugih Zajednica, s ciljem da se obezbedi kontinuirana saradnja između Zajednica prakse. Predstavnici su takođe razmenili informacije o načinima na koje koriste komunikacione alate, kako se konsultuju sa članovima o prioritetima kojima se treba baviti, o postignutim rezultatima i o tome koji se vrste proizvoda znanja razvijaju.



### PRIPREME ZA PLENARNI SASTANAK SVIH ZAJEDNICA PRAKSE 2014. GODINE

#### Teme i podteme

- Posle razgovora o mogućim temama za naredni plenarni sastanak članova svih Zajednica prakse predviđen za maj 2014. godine, postignut je dogovor da će tema sastanka biti **fiskalna transparentnost i odgovornost** imajući u vidu njihov značaj u



ostvarivanju dobrog upravljanja i relevantnost za rad svih Zajednica prakse. Rukovodstvo je razmatralo uvodni dokument o budžetskoj transparentnosti i vodilo detaljne razgovore i u okviru mešovite grupe, kao i na zasebnim sastancima Zajednica prakse o tome koje bi pod teme u okviru glavne teme bile od najvećeg značaja za rad članova Zajednica prakse.

- Na zasebnim sastancima Zajednica prakse članovi su se saglasili o sledećem:

<p><b>ZPT</b> je izrazila želju da se razgovara o sledećim podtemama:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Uloga IT;</li><li>2) Računovodstvo i izveštavanje;</li><li>3) Rizici koji proističu iz transparentnosti budžeta.</li></ol> <p>Rusija je pristala da u okviru podteme 1) izloži primer svog IFMIS rešenja. Zajednica prakse trezora će pripremiti studiju o primeni informacionih tehnologija u zemljama PEMPAL-a i organizovati štand na kojem će izložiti informacije. Cem Dener iz Svetske banke će takođe biti pozvan da prezentuje studiju o efektima IT sistema na transparentost budžeta, s posebnim fokusom na zemlje članice PEMPAL-a.</p>	<p><b>ZPB</b> je izrazila želju da se razgovara o sledećim podtemama:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Kodeksi i standardi transparentnosti;</li><li>2) Uporedni rezultati analiza transparentnosti;</li><li>3) Izlaganje analitičkog rada Zajednice prakse budžeta.</li></ol> <p>PEMPAL će saradivati sa MMF-om i OECD-om na revidiranim standardima transparentnosti i predložiti da Rusija bude predmet studije slučaja, imajući u vidu da je ova zemlja učestvovala kao pilot u procesu pripreme revidiranog MMF kodeksa.</p> <p>Zajednica prakse budžeta će takođe pripremiti komparativne analize i prezentacije građanskog vodiča kroz budžet i budžetskih portala.</p>	<p><b>ZPIR</b> je izrazila želju da se razgovara o sledećim podtemama:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Interna kontrola i interna revizija kao instrumenti za ostvarivanje transparentnosti i odgovornosti budžeta;</li><li>2) Upravljanje rizikom i procena rizika. Zajednica prakse internih revizora spremna je da podeli svoja iskustva u ovoj oblasti, a takođe je preporučila da odgovarajući stručnjak iz neke od razvijenih zemalja bude pozvan na sastanak.</li><li>3) Indikatori učinka.</li></ol> <p>Zajednica prakse internih revizora izrazila je želju da postavi izložbeni štand na kojem bi izložila svoj rad, wiki i proizvode znanja.</p>
---	--	--

- Na zajedničkom sastanku Zajednica prakse postignut je dogovor da će u okviru usaglašenih tema i podtema biti više reči o sledećim sadržajima:
  - Definicijama ključnih koncepata i terminologije.
  - Odnosu između različitih institucija iz oblasti upravljanja javnim finansijama s tačke gledišta transparentnosti (Ministarstva finansija, Vrhovna revizorska institucija, interna revizija, vlada, parlament, civilno društvo).
  - Konkretnim dokazima uticaja fiskalne i budžetske transparentnosti na fiskalno upravljanje i održivost.
  - Prezentacijama globalnih standarda/kodeksa i anketa o transparentnosti (na primer prezentacija novog Priručnika OECD-a o najboljim praksama iz oblasti budžetske transparentnosti koji uskoro treba da bude objavljen i prezentacija MMF-ovog Kodeks o fiskalnoj transparentnosti koji takođe uskoro treba da bude objavljen).



- Prezentacijama metodologije za ocenjivanje transparentnosti (na primer Indeks otvorenosti budžeta, PEFA, IMF Izvještaji o pridržavanju standardima i kodeksima u oblasti fiskalne transparentnosti) i učinaka i rezultata iz ove oblasti u zemljama članicama PEMPAL-a. U sklopu ovog sadržaja može se razgovarati i o transparentnosti budžeta na lokalnom nivou i dostupnosti podataka o rezultatima i učincima koji su finansirani iz sredstava budžeta (i javnog duga). Predloženo je i da predstavnik EU institucija održi prezentaciju o rezultatima sadržanim u EU Kompendijumu o internoj kontroli javnih finansija.
- Kratkim prikazima različitih standarda transparentnosti koji se primenjuju u različite svrhe – usklađivanje standarda u računovodstvu u odnosu na standarde u izvještavanju po različitim metodologijama (na primer: GFS, ESA, kontni okvir, IPSAS.)
- Analizi načina na koje se nefinansijske informacije uključuju u izveštaje (najbolji globalni primeri iz Južne Afrike, Novog Zelanda i Austrije). Uključenje informacija o rezultatima i efikasnosti budžetske potrošnje u svim fazama budžetskog procesa.
- Prezentaciji OECD-ove Ankete o računovodstvu i reviziji s ciljem da se ustanovi da li bi eventualno buduće učestvovanje Zajednice prakse internih revizora i Zajednice prakse trezora bilo korisno. Predloženo je i da se razmotri mogućnost da PEMPAL sprovede sopstvenu tematsku anketu prije održavanje Zajedničkog sastanka Zajednica prakse ili da se izvrši ažuriranje postojećih ocena transparentnosti (ako je izvodljivo).



- Izlaganju učinaka i napretka zemalja članica PEMPAL-a u Indeksu otvorenog budžeta i pozvati najviše rangirane zemlje (prve četiri) da ukratko prezentuju svoj napredak i pristupe.

- Prezentiranju metodologija i primera građanskih vodiča kroz budžet.

- Uticaju informacionih

sistema za upravljanje finansijama i IT rešenja na transparentnost budžeta, uključujući i prikazivanje inovativnih načina na koje elektronske tehnologije mogu da doprinesu podizanju svesti javnosti i većem učešću građana u procesu budžetiranja. U sklopu ovoga mogu biti izloženi primeri e-budžeta, budžetskih portala i elektronskih sistema za javne nabavke.

- Mogućnosti izlaganja rezultata učestvovanja Zajednice prakse budžeta u OECD-ovoj Anketi o budžetskim praksama i procedurama (u formatu izložbenog štanda Zajednice prakse ili u formatu prezentacije).
- Mogućnosti da Zajednice prakse drže svoje prezentacije ili da postavje izložbene štandove na kojima će biti izloženi rezultati rada svake od Zajednica prakse. Sekretarijat da pripremi za početak sastanka video klip (vizit-kartu) na kojem se prezentuje PEMPAL.

### Format događaja

- dogovoreno je da bi Zajednički sastanak Zajednica prakse idealno trebalo da traje 2.5 dana. Pored toga, pola dana bi trebalo da se odvoji za kulturni program i pola dana za sastanak Upravnog odbora (dakle, ukupno 3.5 dana za glavni program rada. Ovom glavnom programu mogu biti pridruženi i zasebni sastanci Zajednica prakse.



Zajednica prakse interne revizije zatražila je da se u plan uključe **dva** dana za aktivnosti radne grupe ZPIR neposredno pre održavanja Plenarnog sastanka svih Zajednica prakse.

- Na plenarni sastanak bi trebalo pozvati predstavnike svih Zajednica prakse iz 22 zemlje članice, članove resursnog tima i međunarodne stručnjake, što ukupni broj učesnika dovodi na oko 180 ili više. Tokom prva dva dana rad bi se sastojao od opštih prezentacija u prepodnevnom delu na kojem se daje globalni prikaz i izlaganja jedne do dve studije slučaja zemalja, a tokom poslepodnevnog dela učesnici bi se podelili po manjim, tematskim diskusionim grupama. Pre podne trećeg dana bilo bi posvećenu sumiranju i rezultatima. Primeri studija slučaja po zemljama bi mogli da budu prikazani i na izložbenim štandovima ili posterima.
- Govornicima bi trebalo dati jasne smernice o obuhvatu, dužini prezentacije i broju slajdova. Za svaku sesiju bi trebalo pripremiti dokument sa uvodnim informacijama o najboljim praksama i tome šta Zajednice prakse rade u vezi sa temom (ove beleške treba da pripreme Izvršni odbori Zajednica prakse i njihovi resursni timovi).



## MEHANIZMI ZA DOBIJANJE POVROTNIH INFORMACIJA

- Rukovodstvo je razgovaralo o tome kako koriste povratne informacije na nivou mreže. Resursni timovi Zajednica prakse modifikuju generičku anketu (koju je prvobitno pripremio Institut Svetske banke) tako da odgovara potrebama konkretnog događaja, a zatim se anketa pretoči u elektronski format. Sekretarijat zatim, po završetku svakog događaja, pošalje svim učesnicima link za pristup anketi, a povratne informacije dobijene anketom budu prikazane u izveštaju koji sačini nezavisni izvor angažovan od strane Svetske banke. Izvršni odbori svih Zajednica prakse analiziraju ove izveštaje i zajedno sa svojim resursnim timovima implementiraju relevantna predložena unapređenja. I Sekretarijat podnosi izveštaj o ključnim podacima sadržanim u ovim izveštajima u svojim kvartalnim i godišnjim izveštajima o učincima i radu PEMPAL-a koje dostavlja donatorima i svim ključnim zainteresovanim stranama.
- Posle razmatranja rezultata koje su prezentirali eksperti Svetske banke na temelju analize 18 ovakvih anketa koju je sproveo PEMPAL tokom protekle tri godine, rukovodstvo se saglasilo da je sprovođenje ovakvih anketa mehanizam koji predstavlja koristan izvor informacija, za prikupljanje i analizu povratnih informacija od članova, identifikiranje unapređenja, te praćenje trendova tokom vremena. Tokom protekle tri godine ovakve ankete su poslate na adrese 949 učesnika, od kojih su 549 predstavnici zemalja članica PEMPAL-a. Generalno, rezultati anketa su veoma pozitivni, i rukovodstvo je zadovoljno identifikovanim trendovima (naročito prosečnom ocenom zadovoljstva korisnika koja je 4.7 od mogućih 5 na nivou svih događaja).
- Uočene su i oblasti u kojima je moguće izvršiti određena unapređenja, na primer u smislu stope odziva ispitanika, koja je na nivou svih događaja iznosila 58% (iako se, posmatrano na nivou pojedinačnih događaja, ispoljavaju značajne varijacije). Iz

analize se takođe vidi da iskusniji učesnici većinski smatraju da mogu da primene stečena znanja u svakodnevnom radu, što odražava vreme potrebno da se u celosti iskoriste prednosti učenja među kolegama. Razgovaralo se i o načinima na koji je moguće aktivnije identifikovati i pomoći novim članovima i to će biti deo kontinuirane analize članstva i menadžmenta kojim će se baviti rukovodstva Zajednica prakse i njihovi resursni timovi.

- Na temelju analize, rukovodstvo je donelo odluku da aktivnije promoviše značaj popunjavanja anketa posle događaja, s nadom da će ovo doprineti porastu broja dostavljenih odgovora. Takođe



je doneta odluka da se razvije standardizovani set pitanja, kako bi se proces dodatno pojednostavio i sprečilo brisanje određenih ključnih pitanja, usled iterativne prirode procesa. Predloženo je i da se u uvodnom emailu u koji se šalje ispitanicima sa linkom na anketu uključi i informacija o dužini ankete (broju pitanja) i vremenu potrebnom za popunjavanje ankete. Potrebno je uvesti i filtere za različite grupe

ispitanika (na primer: učesnici koji su članovi PEMPAL-a, predstavnici zemlje domaćina, članovi resursnih timova, Sekretarijat). U svrhu davanja povratnih informacija učesnicima, predloženo je da Izvršni odbor, odnosno resursni tim, sastavi rezime sadržaja izveštaja sa rezultatima ankete (i priloži link na ceo dokument) i istaknu koje će radnje biti preduzete u svetlu odgovora na predloge članova. Trebalo bi uvesti i pitanja koja se odnose na kvalitet simultanog i pisanog prevoda. Konačno, utvrđeno je da je potrebno održavati ravnotežu između pitanja koja se odnose na logistiku i onih koja se bave tehničkim sadržajima.

- Razgovaralo se i o načinima na koje rukovodstva Zajednica prakse dobijaju povratne informacije tokom trajanja događaja i zaključeno je da su ovi oblici prikupljanja povratnih informacija komplementarni mehanizmu elektronske ankete i da tu praksu treba nastaviti ukoliko Zajednice prakse smatraju da je korisna.



## SLEDEĆI KORACI

- Izvršni odbori Zajednica prakse biće redovno informisani o pripremama za Plenarni sastanak Zajednica prakse 2014 preko svojih nominovanih predstavnika, a povratne informacije koje se prikupljene tokom ovog sastanka predstavljat će osnov za pripreme događaja. Prvi sastanak Organizacionog odbora<sup>1</sup> biće održan u septembru.

<sup>1</sup> Organizacioni odbor za ovaj događaj čine delegati iz svake od Zajednica prakse, gđa Aubrey u svojstvu koordinatora za razvijanje sadržaja, članovi Resursnog tima, i gospodin Bauchmüller koji predstavlja Sekretarijat.



- Po zahtevu rukovodstva Zajednica prakse mehanizam za sprovođenje anketa posle događaja će se revidirati. Tokom ovog procesa Sekretarijat će, u saradnji sa stručnjacima za ankete i resursnim timovima Zajednica prakse, razviti standardizovani set ključnih pitanja za svaki od tipova događaja.

Svi materijali sa događaja u punoj verziji mogu se naći na web stranici PEMPAL-a na sledećem linku: <http://www.pempal.org/event/read/86>