



РЕСПУБЛИКА ТУРЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
Управление по развитию стратегий

Финансовая система SGB.net
Модуль электронного менеджмента документами

Феджир Шеньгёз Челик

Финансовая система SGB.net

Модуль электронного управления документами

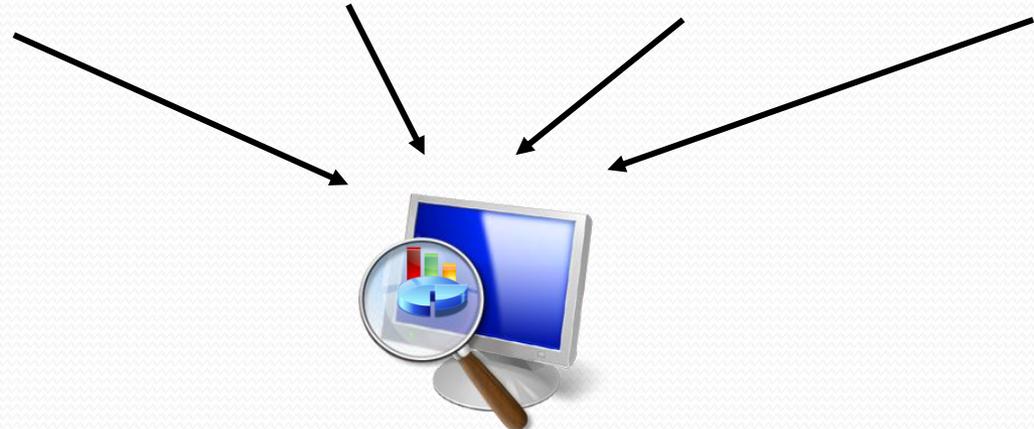
- В 2010 году к системе SGB.net добавлен модуль электронного управления документами.
- В нашем управлении использовалась система регистрации операций и данные этой системы были введены в модуль регистрации данных в июне 2010 и таким образом начато практическое применение данной модули.

Другие учреждения, где работает модуль регистрации операций

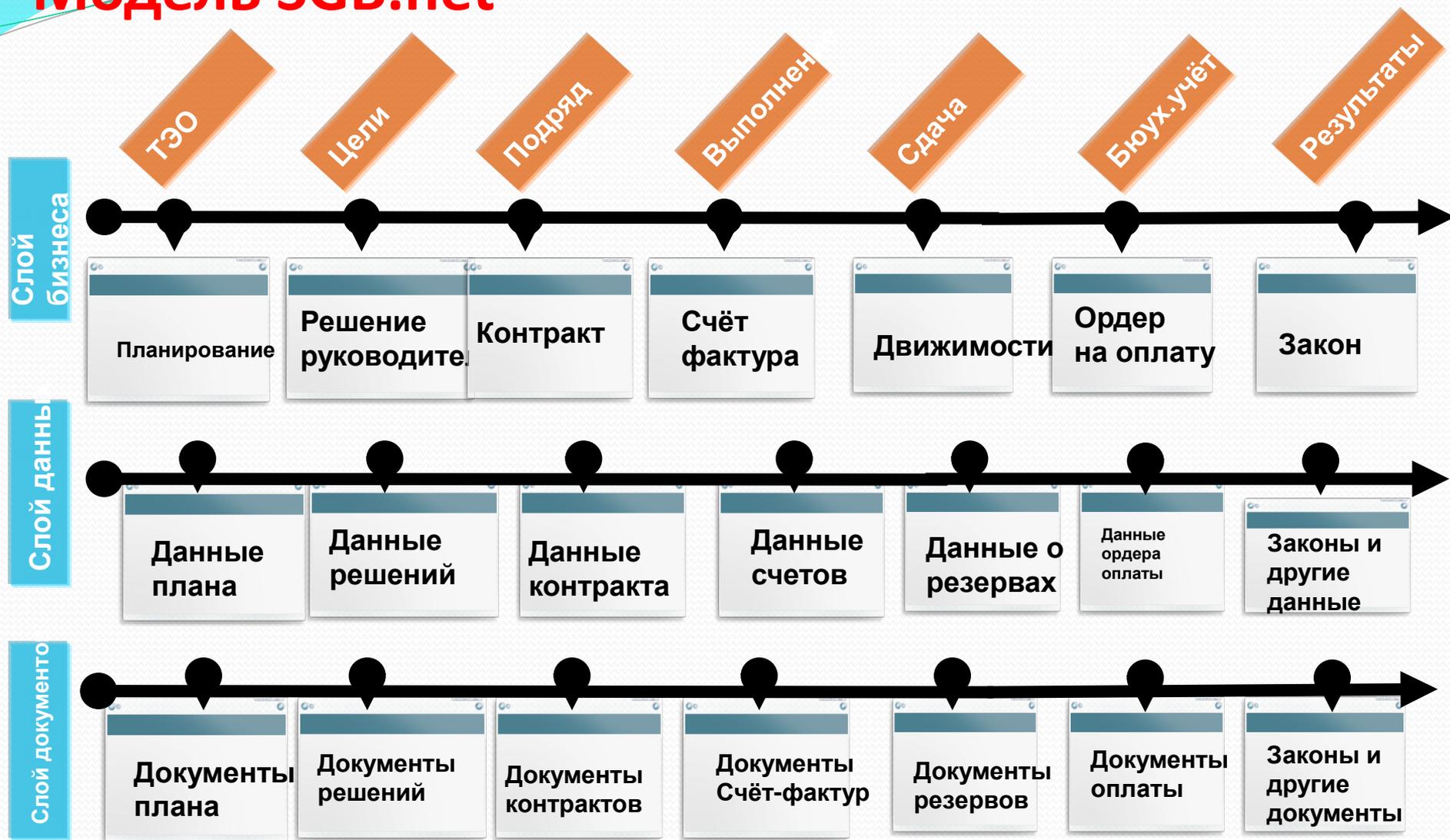
- ВНСТ (парламент)
- Министерство продовольствия, сельского хозяйства и животноводства
- Главной управление вакфов (фондов)
- Институт атомной энергетики Турции
- Институт горнодобывающего сектора
- 11 Вузов

Бизнес-модель (процесс)

Нынешнее положение



Модель SGB.net



Модель SGB.net



Положительные стороны модуля операций SGB.net

- Осуществляется быстрый и эффективный процесс менеджмента операций
- Архив e-операций
- Отдельные процессы реализуются интегрированным образом
- Устанавливается увязка поступающих и отправляемых документов
- Обеспечивается взаимосвязь между отдельными операциями
- Есть возможность изучать предыдущие операции касательного документа
- При помощи менеджмента шаблона есть возможность подготовить операцию
- При помощи электронных штрих-кодов очень удобно ввести данные
- Электронные и мобильные подписи
- Информация об операции
- Получение отчета об операции
- Возможность для граждан следить за своей операцией
- Возможность доступа к операциям от других мест и возможность дистанционно осуществлять операции

Возможности модуля

SGB.net

Organizasyon ve Planlama Bütçeleme Kaynak Yönetimi İş/Görev Yönetimi Raporlar Ayarlar

Bütçe Uygulama Harcama Yönetimi Alacak Takip Kesin Hesap Taşınır Mal Kütüphane

Hoş geldiniz.

Füsün Savaşer | Site Haritası | Forum | Mevzuat | Çıkış

Personel Bilgileri



FÜSÜN SAVASER

Unvanı : DAİRE BAŞKANI

İş Telefonu : (312) 415 1238

Duyurular

"Ayrıntılı Harcama Programının uygulanmasına ilişkin 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:5) yayımlandı." Söz konusu Tebliğe www.sgb.gov.tr adresinde Mevzuat/Tebliğler kısmından ulaşabilirsiniz.

18.01.2011

Bakanlığımız merkez ve taşra birimleri taşınır işlemlerinin SGB.net sistemi üzerinden yapılmasına ilişkin 2011/1 nolu Genelgeye www.sgb.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

10.01.2011

Ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:3) yayımlandı. Söz konusu Tebliğe www.sgb.gov.tr adresinde Mevzuat/Tebliğler kısmından ulaşılabilir.

03.01.2011

"2011 Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları ile ilgili Genelge (Sıra No:1) yayımlandı." Söz konusu Genelgeye www.sgb.gov.tr adresinde Mevzuat/Genelgeler kısmından ulaşılabilir.

29.12.2010

"2010 Yılı Kesin Hesabı ile ilgili Genel Yazı yayımlandı." Söz konusu Genel Yazıya www.sgb.gov.tr adresinde Mevzuat/Genel Yazı/Muhasebat Genel Müdürlüğü kısmından ulaşabilirsiniz.

25.10.2010

Sık Kullanılanlar

Sık kullanılan işlemlerinizi belirlemek için; **Kullanıcı Yönetimi** menüsünden **Sık Kullanılan İşlemler** sekmesini seçiniz.

Hava Durumu

ankara



3°C
-3° | 10°



Sal
-3° | 9°



Çar
-5° | 10°



Per
-5° | 9°

Evraklar

Yetkili olduğunuz birim : **B.07.0.SGB.0.01;**

Üzerinde çalıştığınız 1 adet gelen evrakınız bulunmaktadır.

Üzerinde çalıştığınız 16 adet giden evrakınız bulunmaktadır.

19 adet yeni evrakınız bulunmaktadır.

Kur Bilgisi

ABD Doları

Alış (TL) Satış (TL) %0,48
1,8480 1,8569

EURO

Alış (TL) Satış (TL) %0,23
2,4530 2,4648

Возможности модуля

SGB.net

Organizasyon ve Planlama Bütçeleme Kaynak Yönetimi İş/Görev Yönetimi Raporlar Ayarlar

Organizasyon Yapı Stratejik Plan Performans Programı Operasyonel Plan İzleme Değerlendirme

Fecir Şengöz Çelik | Site Haritası | Forum | Mevzuat | Çıkış

Organizasyon Şeması

Organizasyon Şeması

Maliye Bakanlığı

Merkez Teşkilat

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı
- Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Baş Hukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü
- Muhasebat Genel Müdürlüğü
- Gelir Politikaları Genel Müdürlüğü
- Milli Emlak Genel Müdürlüğü
- Personel Genel Müdürlüğü
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- Maliye Yüksek eğitim Merkezi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- İç Denetim Birimi Başkanlığı

Taşra Teşkilat

Yurtdışı Teşkilat

Detay Bilgileri

Genel Bilgiler

Stratejik Plan

Ödenek Durum

Taşınır Mal

Personel

Evrak

Görevler

Mevzuat

Birim Evrak Sayıları

	Birim	Gelen	Giden
1	B.07.0.SGB.0.02 - STRATEJİK YÖNETİM DAİRESİ	2767	257
2	B.07.0.SGB.0.01 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ	745	966
3	B.07.0.SGB.0.03 - İÇ KONTROL DAİRESİ	543	466
4	B.07.0.SGB - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANL...	398	13
5	B.07.0.SGB.0.04 - YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ...	245	57
6	B.07.0.SGB.0.05 - EKONOMİK VE SEKTÖREL A...	23	23
7	B.07.0.SGB.0.00 - BAŞKANLIK MAKAMI	3	9
8	*TOPLAM	4724	1791

Personel Güncel Evrak Sayıları

	TcKimlikNo	Personel Adı	Gelen Ku...	Giden Ku...	Teslim Al...
1	13873177984	ABDULLAH YÜCE	2	1	1
2	25237620074	AHMET İLHAN	6	3	3
3	58798120684	AHMET KESİK	0	0	1
4	57037161426	AHMET CEMİL KURNAZ	1	3	1
5	54529665226	AHMET EMRE ÖZ	53	0	47
6	10432154820	ALİ KOÇAK	0	1	0
7	10745852260	ALİ MERCAN AYDIN	0	4	6
8	34666448494	ALİ RIZA AKIN	0	0	0
9	15916107774	ALİYE ALKAN	0	0	0
10	33391014790	ARZU TUĞCU	0	2	3
11	50023590712	ASU CİHAN İPEK	0	0	0
12	50230654184	ATILLA ÇAKIR	0	0	0

Personel Toplam Evrak Sayıları

	Personel Adı	Gelen Kutusu	Giden Kutusu
1	ABDULLAH YÜCE	153	228
2	AHMET İLHAN	11	8
3	AHMET KESİK	0	0
4	AHMET CEMİL KURNAZ	0	8
5	AHMET EMRE ÖZ	11	19
6	ALİ KOÇAK	1	34
7	ALİ MERCAN AYDIN	0	4
8	ALİ RIZA AKIN	0	0
9	ALİYE ALKAN	0	1
10	ARZU TUĞCU	31	25
11	ASU CİHAN İPEK	44	2
12	ATILLA ÇAKIR	15	20
13	AYŞE KAYMAK	2429	48

Что происходит в настоящее время:

- Применение стандартов TS 13298 (идёт работа)
- Адаптация к формату обмена операциями Министерства развития (завершено)
- Мобильная подпись (сделана апробация)
- Управление архивом (завершено)

Следующие цели

- Преследуется цель превратить данную систему в инструмент передачи данных между отдельными приложениями.
 - К примеру: Составленный в электронной среде ордер на производство выплаты превратится в материал бухгалтерского учёта...
 - К примеру: По составлению текста о передаче ассигнований будут осуществлены все операции по передаче средств...



Спасибо за внимание...