

Центральное казначейство  
Министерство финансов Кыргызской  
Республики

# Процесс формирования кассового плана республиканского бюджета

Для осуществления финансирования из республиканского бюджета получатели бюджетных средств, являющиеся главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных ассигнований, представляют в уполномоченный государственный орган месячную потребность (заявки) на финансирование по статьям экономической классификации расходов.



Сформированный согласно установленной формы проект кассового плана республиканского бюджета рассматривается Бюджетной комиссией.



После рассмотрения Бюджетной комиссией решение об утверждении кассового плана республиканского бюджета на соответствующий период оформляется протоколом и вносится на подпись руководителю. В утвержденный и согласованный кассовый план при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.



Исполнение расходной части утвержденного кассового плана осуществляется главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

Также осуществляют авторизацию в АСК и производят распределение общей суммы кассового плана по получателям бюджетных средств и по статьям экономической, ведомственной, функциональной и программной классификации расходов и классификации операций с активами и обязательствами.

# Схема формирования кассового плана в АИС.Казна

1. ГРБС формируют заявки на кассовый план в разрезе экономической классификации. Далее направляют в МФ КР консолидированную заявку в АИС.Казна

2. МФКР (ЦК компетентный отдел) рассматривает полученные заявки, в случае необходимости вносятся корректировки исходя из ресурсной части бюджета.

- Заявки направляются на рассмотрение Бюджетной комиссии

3. Члены Бюджетной комиссии рассматривают, в случае необходимости вносят корректировки.

- Одобренный кассовый план направляется на рассмотрение и утверждение Министра

4. Министр рассматривает кассовый план и одобряет его, либо направляет на доработку. В случае необходимости Министр вносит корректировки и утверждает кассовый план.

- Утвержденный кассовый план направляется ГРБС

5. ГРБС распределяют полученный кассовый план по ПБС.

- На данном этапе ГРБС получает утвержденный кассовый план по ведомственной классификации в разрезе экономической классификации

6. Уточненный (отредактированный) кассовый план направляется в ЦК

7. ЦК рассматривает и подтверждает кассовый план в АИС.Казна.

- Кассовый план исполняется



# Схема проведения расходных операций



**Бюджетное учреждение**

- Формирует заявку на кассовый расход



**Территориальное управление МФ КР.**

- Проверяет



pngtree.com

**Центральное казначейство**

- Проверяет и проводит