



**IZVRŠNI SASTANAK PEMPAL  
DELJENJE I UNAPREĐIVANJE NAŠEG NAPRETKA  
1-4. juli 2013. godine  
Bohinj, Slovenija**

**Osnova**

Ova konceptualna beleška pruža osnovu i obrazloženje za organizovanje zajedničkog okupljanja izvršnih rukovodioca PEMPAL mreže na neposrednom sastanku od 1-3. jula 2013. godine, nakon čega se planira održavanje sastanka Upravnog odbora PEMPAL mreže, 4. jula 2013. godine, na Bohinju, Slovenija.

Ovaj sastanak će okupiti izvršne članove Mreže upravljanja javnim finansijama – učenje u saradnji sa kolegama (PEMPAL), koja udružuje praktičare iz oblasti budžeta, trezora i interne revizije iz ministarstava finansija i ostalih centralnih koordinacijskih agencija, širom 22 evropske i centralno-azijske zemlje. Ovi praktičari se sastaju u okviru tri tematsko zasnovane Zajednice prakse (ZP) koje se nazivaju: ZP budžeta (ZPB), ZP trezora (ZPT) i ZP interne revizije (ZP IR).

Izvršna struktura PEMPAL mreže se sastoji od približno 45 osoba koji vode i upravljaju mrežom. Ova grupa se sastoji od Upravnog odbora i tri Rukovodeće grupe/Izvršna odbora<sup>1</sup> ZP (i njihovih Stručnih timova).

Ukupno ima 25 članova, od kojih su 8 u ZPB, 8 u ZPT i 8 u ZP IR.<sup>2</sup> Trenutno postoji ukupno 12 članova Stručnog tima, od kojih su po 4 dodeljena svakoj ZP.<sup>3</sup> Takođe je obezbeđena dodatna pomoć za specifične događaje kako bi se odgovorilo na dodatno specijalizovane zahteve dobijene od članova, kao i da bi se praktično prikazale specifične studije slučaja zemalja, ili istraživanje i analize u vezi PFM reformi urađene od strane međunarodnih organizacija.

Upravni odbor, sa 9 zvaničnih članova, sastoji se od predstavnika najvažnijih finansijskih i donatora u naturi i predsedavajućih Izvršnih odbora ZP. Ova grupa se sastaje na kvartalnom nivou kako bi obezbedila strateški nadzor mreži, sa članstvom koje trenutno dolazi iz Svetske banke, Državnog sekretarijata za ekonomske poslove Vlade Švajcarske (SECO), Ruske Federacije, OECD Sigma, predsedavajuće ZPB (Gelardine Prodani iz Albanije), predsedavajuće ZPT (Angele Voronin iz Moldavije) i predsedavajuće ZP IR (Dijane Grosu-Aksenti iz Moldavije). U Upravnom odobru su takođe prisutna dva posmatrača, Robert Baušmuler iz Centra za izuzetnost u finansijama, Slovenija, koji rukovodi timom koji

<sup>1</sup> ZPB i ZP IR koriste terminologiju Izvršni odbor, dok ZPT koristi izraz Rukovodeća grupa. U dalju svrhu ovog dokumenta, koristiće se termin Izvršni odbor.

<sup>2</sup> Članovi ZPB su iz Albanije, Belorusije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Jermenije, Ruske Federacije i Turske. Članovi ZPT su iz Albanije, Azerbejdžana, Gruzije, Kazahstana, Moldavije, Ruske Federacije, Tadžikistana i Ukrajine. Članovi ZP IR su iz Gruzije, Hrvatske, Jermenije, Moldavije, Republike Kirgiz, Ruske Federacije i Ukrajine.

<sup>3</sup> Za ZPB rade Maja Gusarova, Dejana Aubrej i Naida Carsimamović iz Svetske banke i Klas Klaas iz OECD Sigma. Za ZPT rade Elena Nikulina, Ion Chicu i Mark Silins iz Svetske banke i Brajan Fin iz OECD Sigma. Za ZP IR rade Arman Vatjan iz Svetske banke i Joop Vrolijk iz OECD Sigma.



obezbeđuje usluge Sekretarijata za potrebe mreže i PFM savetnik, i Dejana Aubrej, koja Upravnom odboru obezbeđuje strateško unakrsne usluge u vezi ZP, a koja je takođe i član Stručnog tima ZPB. Ostali predstavnici Stručnog tima takođe deluju kao posmatrači, a po potrebi. Upravnim odborom je do nedavno efikasno presedavala Salome Steib iz SECO. Sa njenim odlaskom sa ove pozicije, Marius Koen iz Svetske banke će rukovoditi kao privremeni presedavajući, sve dok Ruska Federacija ne preuzme ovu poziciju u 2014. godini.

### **Obrazloženje i pristup**

Sastanak ima opštu temu **deljenja i unapređivanja našeg napretka**.

**Deljenje našeg napretka:** O ovom aspektu teme će biti diskutovano tokom prvog dana održavanja skupa.

Periodični neposredni sastanci su od suštinskog značaja kako bi omogućili da učenja i dostignuća svake ZP budu podeljena, a da mrežno rasprostranjene inicijative i događaji budu unapređeni. Za izvršne rukovodioce PEMPAL, cilj je da se takvi događaji organizuju jednom godišnje, od kojih su poslednja dva održana u Bernu, Švajcarska, od 5-8. jula 2011. godine (na kojem je domaćin bio SECO) i u Parizu, Francuska, od 3-6. septembra 2012. godine (na kojem su domaćini bili Sigma/Svetska banka). Oba sastanka su pre svega bila održana kako bi se razvila i završila PEMPAL Strategija za period 2012-2017. godine, kao i njen okvir rezultata, koji je od tada postao instrumentalan za obezbeđivanje dodatnog finansiranja radi osiguravanja da mreža može na efikasan način nastaviti sa radom u narednom petogodišnjem periodu. Nakon jedne godine od objavljivanja nove Strategije, važno je početi sa podelom dostignuća i naučenih lekcija od strane svake ZP, kao i pratiti implementaciju Strategije.

Ostale inicijative koje za cilj imaju olakšavanje međusobne saradnje između ZP i sprovođenja inicijativa su Mešoviti plenarni sastanci ZP. Oni se održavaju svake 2-3 godine na temu od interesovanja za sve tri ZP. Poslednji takav sastanak je bio održan početkom 2011. godine u Zagrebu, na kojem se obradila tema upravljačke odgovornosti i budžetskog izvršenja. Ovaj događaj je privukao više od 150 članova iz sve tri ZP, a sledeći sličan sastanak je planiran za sredinu maja meseca 2014. godine. Stim u vezi, od izuzetne važnosti je da se započne sa preliminarnim planiranjem potencijalnih tema, formata i pristupa, a koji će biti uključeni kao deo dnevnog reda tokom održavanja prvog radnog rada.

O temi “deljenje našeg napretka” će biti diskutovano preko mešovite prezentacije i vežbi radnih grupa. Rezultati nedavne studije Svetske banke u vezi PFM reformi će takođe biti predstavljeni kako bi se steklo zajedničko razumevanje u vezi ostvarenog napretka u ovoj oblasti širom regiona Evrope i Centralne Azije.

Kako bi se osiguralo da postoji određena standardizacija deljenja informacija, od svake ZP će biti traženo da pripreme 20-ominutnu prezentaciju u vezi prošlih i budućih aktivnosti ZP,



inicijativa, oblika učenja i napretka. Kao opšte smernice, ove prezentacije trebaju da uključuju sledeće:

- Broj članova i zemalja članica u datoj ZP
- Veličinu, zemlje koje su predstavljene i osnovne funkcije Izvršnog odbora ZP (koristiti fotografije)
- Teme PFM reforme o kojima je diskutovano tokom prošle godine i koje su planirane za narednu godinu
- Formate diskusija (tj. plenar, studijske posete)
- Korišćene komunikacijske alatke kojima se povezivalo sa članovima (video konferencija, wiki, Facebook, email)
- Ključne proizvode znanja koji su proizvedeni (na primer, priručnici, postavljena dokumenata u biblioteci, prikupljanje informacija o OECD upitnicima o statusu reformi preko sprovođenja istraživanja koji prethode održavanju događaja)
- Mehanizme koji su korišćeni radi prikupljanja povratnih informacija od članova
- Strategije za članstvo
- Ključna učenja i faktore uspeha
- Poziv za dobijanje pitanja od ostalih ZP i zainteresovanih strana

Ova prezentacija će biti predstavljena na plenarnom sastanku tokom prvog dana održavanja skupa i omogućiće Zajednicama prakse da identifikuju sinergije i podele iskustva.

**Unapređivanje našeg napretka:** O ovom aspektu teme će biti diskutovano tokom drugog dana održavanja skupa.

Kako bismo unapredili naš napredak, od izuzetne važnosti je da pogledamo koje informacije smo skupili u vezi naših performansi i kako reagujemo na iste. Upravni odbor je pokrenuo ovo kao pitanje i zajedno sa Sekretarijatom PEMPAL je na tome radio tokom prethodnih par godina kako bi unapredio kvalitet performansi izveštavanja. Poslednja pažnja je sada fokusirana na to kako PEMPAL beleži i reaguje na povratne informacije.

Pre svega, PEMPAL prikuplja povratne informacije preko sprovođenja periodičnih dubinskih eksternih evaluacija. Dve takve evaluacije su bile sprovedene tokom petogodišnjeg života PEMPAL mreže. Prva je sprovedena tokom 2008. godine radi obezbeđivanja osnovnih podataka, dok je naredna evaluacija završena tokom 2012. godine, a koja je istražila period od 2009. do 2011. godine.<sup>4</sup> Ove evaluacije uključuju istraživanja i intervjue obavljene sa ključnim akterima mreže, uključujući više zvaničnike i političke predstavnike iz zemalja članica PEMPAL mreže. Ove periodične evaluacije fokusirane su na: članstvo i vlasništvo, upravljanje, dostupnost finansijskih sredstava, efikasnost Sekretarijata, kvalitet resursa učenja, kvalitet veza u okviru ZP, uticaj učenja i vrednost mreže, kao i stavove viših zvaničnika u vezi vrednosti PEMPAL mreže. Upravni odbor, kao i svi Izvršni odbori su uzeli u razmatranje preporuke najnovije evaluacije i trenutno su u procesu implementiranja oblika unapređenja preko Strateškog plana PEMPAL. Ovo će samo ukratko biti dotaknuto tokom održavanja sastanka, s obzirom da se aktivnosti u ovoj oblasti nastavljaju, kao i da je ova

<sup>4</sup> Izvor 'Fölsher, Alta, 2012, 'Druga evaluacija mreže PEMPAL – Završni izveštaj, januar 2012. godine'. Naručeno od strane Svetske banke u ime Upravnog odbora PEMPAL, Mokoro Ltd p. ii



tema bila predmet ranijih sastanaka. Ipak, sistematsko izveštavanje u vezi napretka implementacije preporuka treba biti ojačano i biće uzeto u razmatranje tokom vođenja diskusija o tome kako unaprediti mehanizme dobijanja povratnih informacija.

Nakon toga, PEMPAL prikuplja informacije kako o kvantitativnim, tako i o kvalitativnim indikatorima (pokazateljima) performansi. Sekretarijat PEMPAL mreže beleži informacije o velikom opsegu indikatora i na kvartalnom nivou izveštava Upravnom odboru. Glavni izvor kvalitativnih informacija proističe iz "istraživanja nakon održavanja događaja" koji se elektronskim putem distribuiraju članovima PEMPAL mreže nakon održavanja svakog sastanka ili događaja, koristeći se on-line alatom koja se naziva "monkey istraživanje".<sup>5</sup> Istraživanja nakon održavanja događaja su originalno dizajnirana od strane Instituta Svetske banke, ali tokom vremena su ZP dodale ili izbrisale određena pitanja u zavisnosti od vrste događaja, ili povratnih informacija koje su tražile. Rezultati istraživanja su zabeležni u izveštajima koje je sastavila Nina Dudučava (Svetka banka) i obezbeđeni su Izvršnim odborima i njihovim Stručnim timovima radi informisanja i daljih aktivnosti. Nakon toga je svaka ZP odgovorna za implementaciju predloga za unapređenja, onako kako su ista pokrenuta od strane članova u datim istraživanjima. Takođe su u okviru svake ZP korišćeni i ostali mehanizmi za beleženje povratnih informacija, kao što su prikupljanje povratnih informacija tokom održavanja sastanaka preko specifično rukovođenih vežbi, ili preko korišćenja wiki i drugih komunikacijskih alatki.

Međutim, da bi efikasno izveštavali o našem napretku i da bi osigurali da se po predlozima članova reaguje, od suštinske je važnosti da je prikupljanje takvih povratnih informacija učinjeno na jedan sistematičan način, kao i da je standardizovano do određenog nivoa kod svih ZP. Takođe je važno da predlozi za unapređenje koji se mogu primeniti kod svih ZP, budu podeljeni između svih ZP. S ovim u vezi, rukovodilac tima PEMPAL, Svetska banka, Elena Nikulina je naručila vršenje interno organizacijski rađene analize (in-house analize) postojećih alatki za istraživanje nakon održavanja događaja i njihovih rezultata kako bi se odredila efektivnost ovog pristupa. Opseg analiza je uključivalo određivanje da li su trenutna pitanja u okviru istraživanja i dalje primenjiva, ili ista mogu biti unapređena. Analiza razlika između toga kako svaka ZP koristi istraživanja je takođe bila sprovedena (tj. broj puta koliko je svako takvo istraživanje bilo korišćeno tokom protekle dve godine od strane svake ZP, za koju vrstu događaja, ključne razlike u grupi korišćenih pitanja, kao i ukupan odziv ispitanika za svako istraživanje). Rezultati ove analize će biti predstavljeni, a biće i diskutovano o tome kako se koriste mehanizmi prikupljanja povratnih informacija.

**Treći dan** je određen za **posebne sastanke Izvršnih odbora ZP**, sa planiranim popodnevnom odlaskom za one članove koji nisu u Upravnom odboru. Tokom **četvrtog dana, sastaje se članstvo Upravnog odbora** kako bi donelo odluke u vezi datih preporuka Izvršnih odbora ZP ponuđenih tokom prethodnih dana. Takođe, na svom poslednjem

---

<sup>5</sup> Ova alatka je takođe korišćena od strane svih ZP kako bi se dobila povratna informacija u vezi statusa PFM reformi u svakoj zemlji preko tematskih istraživanja koji prethode održavanju događaja.



kvartalnom sastanku, Upravni odbor je doneo odluku da će Mešoviti plenarni sastanak ZP planiran za 2014. godinu biti održan sredinom maja meseca u Rusiji, a nakon pregledanja ponešenih izjava o zainteresovanosti pristiglih iz Rusije, Gruzije i Ukrajine. Pored toga, ZPB je podnela "budžetsku transparentnost" kao potencijalnu temu od interesa za sve tri ZP, a što je bio rezultat nedavnih konsultacija njihovih članova održanih na njihovom plenarnom sastanku krajem februara meseca. Ruska Federacija je takođe podnela ovo kao potencijalnu temu od interesa za sve tri ZP. S ovim u vezi, biće distribuiran Osnovni dokument u vezi ove teme kako bi se pomoglo ZP kod vođenja njihovih diskusija u vezi potencijalnih tema za Mešoviti plenarni sastanak ZP 2014. godine, koje se planiraju za održavanje tokom prvog dana skupa.

### Zadaci

Stoga, a u okviru ukupne teme deljenja i unapređivanja našeg napretka, postoji određeni broj zadataka:

- a) Da se **podeli napredak širom tri ZP**, da se identifikuju sinergije između ZP, da se uči jedni od drugih, kao i da se promovišu dostignuća ključnim zainteresovanim stranama
- b) Da se **omogući praćenje implementacije Strategije za period 2012-2017. godine i nadzor nad planovima aktivnosti ZP i aktivnostima mreže** sa fokusom na **planiranje održavanja predloženog Zajedničkog plenarnog sastanka ZP**, čije se održavanje planira u Rusiji, sredinom maja meseca 2014. godine
- c) Da se **ispita efikasnost mehanizama prikupljanja povratnih informacija**, kako bi se osiguralo da prikupljamo ispravne informacije i da ih koristimo na efikasan način radi unapređivanja budućih sastanaka/događaja

Ukratko, zadaci će biti ispunjeni u okviru sledećeg formata:

- **Prvi dan: Deljenje našeg napretka** uključujući identifikovanje sinergija širom ZP i započinjanje preliminarnog planiranja za održavanje Zajedničkog plenarnog sastanka ZP 2014. godine
- **Drugi dan: Unapređivanje našeg napretka:** ispitati mehanizme prikupljanja povratnih informacija nakon održavanja događaja i mehanizme njihove procene, kao i raditi zajedno ka njihovom unapređivanju i njihovoj upotrebi
- **Treći dan: Sastanci Izvršnih odbora ZP:** Napredovanje u implementaciji Planova aktivnosti za period 2012-14. godine. Oni koji ne učestvuju u radu Upravnog odbora će oputovati tokom popodneva, a nakon održavanja takvih posebnih sastanaka ZP.
- **Četvrti dan: Sastanak Upravnog odbora** će se održati na Bohinju, gde će se razmatrati dosadašnji učinjeni rad iz prethodnih dana, kao i doneti određene odluke u vezi Zajedničkog plenarnog sastanka ZP 2014. godine

### Upoznavanje sa osnovnim materijalima

Materijali koji će biti distribuirani kao osnovna dokumentacija pre održavanja sastanka radi pomaganja ZP kod razmatranja mehanizama u vezi povratnih informacija uključuju:

- Uzorak elektronskog istraživanja nakon održavanja događaja



- Uzorak izveštaja o istraživanju nakon održavanja događaja (proizvedenog preko korišćenja alatke monkey istraživanja, od strane Nine Dudučave, Svetska banka)
- “Raspoređivanje rukovodećih grupa: raspoređivanje rukovodstva u društvenom učenju”, autori Etien i Beverli Venger-Trajner (već prevedeno). Ovaj dokument opisuje jedan pristup koji je korišćen od strane ZP IR kod prikupljanja povratnih informacija u okviru sastanaka. Ovaj pristup je takođe nedavno isproban od strane ZPB
- Osnovno informisanje na temu “budžetska transparentnost”, kako bi se pomoglo ZP u određivanju potencijalne korisnosti ove teme kao zajedničke teme ZP kod održavanja narednog plenarnog sastanka

### **Ključni učinci**

Ključni učinci koji trebaju biti proizvedeni pre i tokom održavanja sastanka uključuju:

- Deljenje dostignuća ZP, oblika napretka, naučenih lekcija i identifikacije sinergija, formi unapređenja (koji trebaju biti pripremljeni od strane ZP uz pomoć Stručnih timova)
- Preporuke o tome kako unaprediti efikasnost mehanizama povratnih informacija (koji trebaju biti razvijeni mešovitim unakrsnim radom grupa ZP)
- Planiranje Izvršnih odbora ZP u vezi implementacije njihovih planova aktivnosti za period 2012-14. godine i mešoviti unakrsni rad ZP u vezi postizanja napretka kod utvrđivanja preferenci za Mešoviti plenarni sastanak ZP 2014. godine
- Ključne poruke sastanka koje trebaju biti zabeležene, a koje trebaju biti distribuirane ostalim članovima ZP i ostalim zainteresovanim stranama
- Razmatranja i odobrenja Upravnog odbora o datim preporukama ZP



## **POČETNI DAN**

**Datum: nedelja, 30. jun**

---

**Dolazak i registracija:** Hotel Bohinj

**Sastanak Organizacionog odbora:** 18.00 časova (uključuje samo članove Upravnog odbora i Stručnih timova)

**Poslužnje dobrodošlice** u lobiju hotela, 19.30 časova

---

## **PRVI DAN**

### **DELJENJE NAŠEG NAPRETKA**

**Datum: ponedeljak, 1. juli**

**Mesto:** Hotel Bohinj

**Raspored sedenja:** Miks predstavnika ZP za svakim stolom tokom održavanja prepodnevno delo plenarnog sastanka. Nakon ručka, organizovaće se dve unakrsno podeljene grupe ZP, koje će se vratiti na plenarni sastanak u 16:00 časova.

---

**08:30 – 08:40**

#### **Dobrodošlica**

Presedavajući Upravnog odbora – Marius Koen

Rukovodilac tima Sekretarijata PEMPAL – Robert Baušmuler

Rukovodilac tima, Svetska banka – Elena Nikulina

**08:40 – 09:10**

#### **Ponovno međusobno upoznavanje**

**09:10 – 09:40**

**Deljenje našeg napretka – Nalazi PFM studije Svetske banke** – Elena Nikulina

**09:40 – 10:30**

#### **Deljenje našeg napretka – Presentacije ZP.**

Presedavajuće/zamenici ZP. Presentacije u trajanju od dvadeset minuta, uz 10 minuta opredeljenih za pitanja i odgovore. Pogledati konceptnu belešku u vezi predloženog izgleda.

- ZPB – 09:40 – 10:10

- ZPT - 10:10 – 10.30

---

10:30 – 11:00

Pauza za kafu

---

**11:00 – 12:00**

#### **Deljenje našeg napretka – Nastavak presentacija ZP.**

- ZPT – 11:00 – 11:10 pitanja

- ZP IR – 11:10 – 11:40

- 11:40 – 12:00 Diskusije u vezi sve tri presentacije u smislu sinergija, inicijativa koje mogu biti primenjive širom mreže, PFM tema koje mogu biti zajedničke za ZP. Uvod u deljenje grupa za popodnevni deo rada.

---

12:00 - 12:15

Grupno fotografisanje



---

12:15 – 13:15      Ručak

---

**13:15 – 15:00**      **Zajednički rad na našem napretku** (1 sat i 45 minuta)–  
Rad na plenarnom sastanku će biti podjeljen na rad dve unakrsne grupe ZP kako bi se diskutovalo o potencijalnim temama, pristupima i formatima rada na Zajedničkom plenarnom sastanku ZP 2014. godine

- Svaka grupa bi trebala da odabere beležnika i izveštača koji će u 16:00 časova predstaviti teme održane diskusije i date preporuke grupe

---

15:00 – 15:30      Pauza za kafu

---

**15.30 – 16.00**      **Zajednički rad na našem napretku** (30 minuta za pripremanje izveštaja grupa, u formatu PowerPoint prezentacija)

**16:00 – 17:00**      **Izveštaji grupa**

- Svaka grupa će imati 10 minuta da predstavi kratak pregled održanih diskusija i datih ključnih preporuka do kojih se došlo radom u njihovim grupama
- Završetak rada prvog dana

19:00 – 21:00      Večera u hotelu

---

---





## **DRUGI DAN UNAPREĐIVANJE NAŠEG NAPRETKA**

**Datum: utorak, 2. juli**

**Mesto: Hotel Bohinj**

**Raspored sedenja:** Miks predstavnika ZP za svakim stolom tokom održavanja prepodnevno delo plenarnog sastanka. Tokom radnog dana će biti traženo da se organizuju dve unakrsno podeljene grupe ZP.

- 
- 09:00 – 09:10 Kratak pregled teme unapređivanje našeg napretka**  
Brzo osvrtnje na obrazloženje rada planiranog za ovaj dan i pregled dnevnog reda dana - Elena Nikulina
- 09:10 – 10:30 Kako se trenutno prikupljaju i koriste povratne informacije?**
- **Periodične evaluacije** – pregled, rezultati, preporuke, napredak – Dejana Aubrej, Svetska banka (15 minuta)
  - **Istraživanja nakon održavanja događaja** – Nastanak, sadržaj, efikasnost, upotreba – Presentacija rezultata analize PEMPAL istraživanja nakon održavanja događaja - Gregori Kisunko, stručnjak za oblast istraživanja, Svetska banka (presentacija u trajanju od 35 minuta, uključujući pitanja)
  - **Upotreba mehanizama povratnih informacija** (na primer, istraživanja nakon održavanja događaja)
    - Presentacija **Sekretarijata PEMPAL** o tome kako izveštava Upravnom odboru u vezi rezultata sprovedenih istraživanja nakon održavanja događaja i o ostalim mehanizmima povratnih informacija (15 minuta)
    - **Korišćenje članova ZP za rukovodeće uloge tokom održavanja sastanaka radi prikupljanja povratnih informacija** - Dejana Aubrej, koristeći se primerom ZP IR i probne verzije ZPB u korišćenju pristupa Venger-Tajner (15 minuta)
- 
- 10:30 – 11:00 Pauza za kafu
- 
- 11:00–11:30 Kako unaprediti mehanizme prikupljanja povratnih informacija?**
- **Dizajn istraživanja koje prethodi i koje sledi održavanju događaja** – Koji su principi jednog dobrog istraživanja? Gregori Kisunko, stručnjak za oblast istraživanja, Svetska banka (30 minuta)
- 11:30 – 12.30 Kako unaprediti mehanizme prikupljanja povratnih informacija?**
- **Rešenja zajedničkog razmišljanja (brainstorming) u unakrsnim radnim grupama ZP.**



Rad na plenarnom sastanku će biti podeljen na rad dve unakrsno podeljene grupe ZP kako bi se diskutovalo o načinima unapređivanja prikupljanja i korišćenja povratnih informacija

- Svaka grupa bi trebala da odabere beležnika i izveštača koji će nakon održane pauze, u 14:00 časova plenarnom skupu predstaviti teme održanih diskusija i date preporuke grupe. Nakon održavanja ručka, biće odvojeno trideset minuta za pripremanje ovih prezentacija

---

12:30 – 13:30

Ručak

---

**13.30 – 14.00**

**Kako unaprediti mehanizme prikupljanja povratnih informacija?**

- Pripremanje izveštaja grupa (u formatu PowerPoint prezentacija)

**14:00 – 15:00**

**Izveštavanje plenarnog skupa**

- Svaka grupa će imati 10 minuta za kratak pregled održanih diskusija i predloženih ključnih preporuka datih radom u njihovim grupama
- Plenarne diskusije i naredni koraci

---

15:00 – 15:30

Pauza za kafu

---

**15:30 -16:30**

**Rezimiranje i ključne poruke koje se kasnije mogu predstaviti svim članovima ZP**

- Deljenje grupa. Svaka grupa će imati jedan sat za diskutovanje o ključnim porukama koje bi trebale biti zabeležene i o kojima bi trebalo izvestiti ostale članove ZP, proisteklih iz diskutovanih tema tokom prethodna dva dana. Svaka grupa bi trebala da odabere beležnika i izveštača koji će u 16:30 časova plenarnom skupu predstaviti zaključke. Prezentacija u formatu PowerPoint dokumenta je opciona.

**16:30 -17:00**

**Izveštavanje plenarnog skupa**

17:30 – 22:30

Kulturni program – Obilazak jezera Bled

---



## **TREĆI DAN      SASTANCI IZVRŠNIH ODBORA ZP**

**Datum: sreda, 3. juli**

**Mesto: Bohinj**

**Raspored sedenja:** Tri prostorije za smeštaj približno 15 osoba u svakoj, članova Izvršnih odbora ZP i njihovih Stručnih timova.

### **9:00 – 13.00      Sastanci Izvršnih odbora ZP**

- Dnevni red svakog sastanka Izvršnih odbora treba posebno biti obezbeđen. Pauze za kafu će biti organizovane od 10:30 do 11:00 časova. Dnevni red svakog sastanka mora uključivati diskusije o tome kako svaka ZP planira da doprinese mešovitom sastanku ZP u 2014. godini. Od predsedavajućih se traži da izveste o ovim diskusijama tokom održavanja sastanka Upravnog odbora 4. jula.

---

13:00 – 14:00      Ručak i odlasci (za one koji nisu članovi UO)

---

**14:00 – 17:30      Kulturni program** za predstavnike Upravnog odbora

---

19:00 -21:00      Večera u hotelu Bohinj

---

## **ČETVRTI DAN      SASTANAK UPRAVNOG ODBORA**

**Datum: četvrtak, 4. juli** Lokacija: Bohinj

**Mesto: U potvrdi**

**Raspored sedenja:** Jedna prostorija za smeštaj do 20 osoba za potrebe održavanja sastanka Upravnog odbora i za posmatrača.

### **9:00 - 11:00**

#### **Dnevni red sastanka Upravnog odbora**

09:00 – 9:10

Dobrodošlica od strane novog predsedavajućeg – Marius Koen

09:10 – 9:20

Poslednje informacije u vezi budžeta ZP – Sekretarijat PEMPAL

09:20 – 9:30

Poslednje informacije u vezi finansiranja – Elena Nikulina,  
Svetska banka

09:30 – 9:50

Razmatranje kategorije pridruženog članstva u Poslovniku (u vezi sa molbom Avganistana za članstvo) – Gelardina Prodani, ZPB



09:50 – 10:00	Operativne smernice PEMPAL – potvrda o odobrenju
10:00 – 10:15	Pauza za kafu
10:15 – 10:45	Naredni koraci vezani za Mešoviti plenarni sastanak ZP 2014. godine – Svi; Presedavajući svake ZP da izvesti u vezi diskusija koje su održane na sastanku Izvršnog odbora ZP održanog 3. jula u vezi predloženih specifičnih doprinosa ZP
10:45 – 11:00	Ostalo / razno
-----	
11:30 –	Rani ručak i odlasci
-----	