**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА (КК)**

**ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ**

**10 июля 2019 года**

**Присутствовали:**

**Члены Координационного комитета**

1. Дэниэл Бойс - председатель Координационного комитета (руководитель регионального отдела практики государственного управления (ЕЦА – Восток), Всемирный банк)
2. Елена Никулина – руководитель программы PEMPAL от Всемирного банка
3. Томас Штауффер – представитель SECO (донор)
4. Дарья Кириллова – представитель Анны Вальковой (Министерство финансов Российской Федерации – донор)
5. Анна Беленчук – председатель БС (Министерство финансов Российской Федерации)
6. Анжела Воронин - председатель КС (Министерство финансов Республики Молдова)
7. Петру Бабучи – заместитель председателя СВА (Министерство финансов Республики Молдова)
8. Ильяс Туфан – заместитель председателя КС (Министерство финансов Турции)

**Наблюдатели**

1. Арман Ватян – координатор ресурсной группы СВА (Всемирный банк)
2. Ирина Щербина – координатор ресурсной группы БС (Всемирный банк)
3. Найда Чаршимамович Вукотич – член ресурсной группы БС (Всемирный банк)
4. Елена Слижевская – член ресурсной группы КС (Всемирный банк)
5. Диана Гросу-Аксенти – член ресурсной группы СВА (Всемирный банк)
6. Галина Кузнецова – координатор Секретариата PEMPAL (Всемирный банк)
7. Дианна Обри – стратегический советник PEMPAL/член ресурсной группы БС (Всемирный банк)
8. Ксения Малафеева – Секретариат PEMPAL (Всемирный банк)
9. Екатерина Залеева - Секретариат PEMPAL (Всемирный банк)
10. Кристина Зайтуна - Секретариат PEMPAL (Всемирный банк)

**1. Открытие заседания**

Г-н Бойс приветствовал участников заседания Координационного комитета PEMPAL. Он объявил, что Елена Никулина перешла на новую должность во Всемирном банке и покинет пост руководителя программы, но останется координатором ресурсной группы КС в переходный период. Члены КК поблагодарили г-жу Никулину за превосходное руководство программой и отметили ее большой вклад в успешное развитие сети. Г-н Бойс объявил, что новым руководителем программы PEMPAL назначен Арман Ватян, и он примет участие в следующем заседании КК в качестве члена комитета.

**2. Утверждение председателя КК на следующий годовой срок**

Г-н Бойс проинформировал членов КК, что заинтересованность в председательствовании в Координационном комитете в течение следующего года выразила Анна Валькова. Других кандидатур на пост председателя КК на 2020 ф.г. не было предложено. Томас Штауффер сообщил о заинтересованности SECO председательствовать в КК в 2021 ф.г. Координационный комитет единогласно избрал г-жу Валькову председателем Координационного комитета PEMPAL на 2020 ф.г.

**3. Ход выполнения Плана мероприятий на 2017-2022 годы** *(включая информацию о других сетевых сообществах в рамках рассмотрения вопросов долгосрочной финансовой устойчивости PEMPAL; о сроках и процессе проведения среднесрочного обзора реализации Стратегии PEMPAL на 2017-2022 годы (ССО); планировании заседания руководства всех ПС; а также о планировании пленарного заседания всей сети).*

Г-жа Никулина напомнила, что актуальная информация о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии PEMPAL на 2017-2022 годы была, как обычно, разослана членам КК накануне заседания. Комитет детально обсудил четыре следующих вопроса, требовавших внимания КК:

1. ***Информация о других сетях в контексте рассмотрения вопросов обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости PEMPAL***

Проект документа PEMPAL «Изучение опыта других сетей в обеспечении финансовой устойчивости», разосланный участникам заседания КК накануне встречи, содержит предварительный общий обзор практики десяти различных сетей. Обзор основывается на общедоступной информации, внутренних беседах с сотрудниками Всемирного банка, знакомыми с работой различных сетей, а также на итогах внешнего интервью с представителем сети «Совместная африканская инициатива бюджетных реформ» (CABRI). Документ был подготовлен по предложению SECO в рамках действия 15 Плана мероприятий по реализации Стратегии PEMPAL на 2017-2022 годы, касающегося долгосрочной финансовой устойчивости PEMPAL (*Действие 15:* *Проведение исследования по другим сетям для выявления способов реализации стратегий, направленных на решение вопросов финансовой устойчивости*).

Г-жа Никулина рассказала об основных выводах документа. Все сети, включенные в обзор, получают поддержку от доноров или внешних партнеров, хотя степень значимости донорской/внешней поддержки разнится. В большинстве сетей действуют официальные секретариаты, которые в основном финансируются донорами. В сетях используются различные виды вклада членов: в основном он осуществляется в форме членских взносов или оплаты расходов на проведение мероприятий или же в виде оплаты участниками собственных расходов, связанных с поездками и участием в мероприятиях сети. Способы функционирования проанализированных сетей различны и в большинстве случаев сильно отличаются от способа функционирования PEMPAL, в основе которого лежит обмен знаниями. В ряде случаев сети также предоставляют странам-членам гранты и целевое техническое содействие по конкретным темам. Формат мероприятий и уровень вовлечения участников тоже отличаются между сетевыми сообществами, но в большинстве случаев сети в основном проводят годовые заседания в традиционной форме конференции. В тех сетях, где участники вносят официальные взносы или вклады, оформляются письменные соглашения, которые подписываются всеми странами-участницами. При этом в некоторых случаях сеть имеет официальный статус международной некоммерческой организации.

Координационный комитет рекомендовал Всемирному банку/Секретариату доработать проект документа. Экспертам Банка было рекомендовано подготовить проект анкеты для CABRI, сети руководителей бюджетных ведомств ОЭСР и сети «Управление государственными расходами в Азии» (PEMNA) и до конца июля разослать ее членам КК, определив им для комментариев срок в один месяц. КК рекомендовал Банку в рамках рассмотрения вопросов обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости PEMPAL исследовать подходы к дифференциации аспектов создаваемых в сетях общественных и частных благ. Г-н Штауффер подготовит записку с изложением предварительных соображений SECO относительно того, что потенциально может считаться частными и общественными благами в контексте PEMPAL.

Информация, собранная на первом и втором этапах этой работы, будет использована при проведении среднесрочного обзора реализации Стратегии PEMPAL на 2017-2022 годы. Координационный комитет рассмотрит возможность приглашения представителей трех изучаемых сетей на заседание КК или следующее заседание руководителей всех ПС, чтобы они представили дополнительную информацию и поделились своим опытом с членами КК.

1. ***Сроки и процесс проведения среднесрочного обзора реализации Стратегии PEMPAL на 2017-2022 годы (ССО)***

Г-н Ватян напомнил, что среднесрочный обзор первоначально предполагалось завершить в мае-июне 2020 года. Он предложил перенести этот срок на шесть месяцев в связи с тем, что с момента начала реализации стратегии в течение значительного времени сеть функционировала в режиме низкой активности из-за финансовых неопределенностей. Предложенная методология обзора предусматривает проведение внешней оценки, сбор данных с помощью опросов и интервью, а также проведение оценки в соответствии с формализованной процедурой Банка, включающей экспертное рецензирование. Координационный комитет одобрил продление среднесрочного обзора реализации Стратегии PEMPAL на 2017-2022 годы до мая 2021 года. Было согласовано, что будет подготовлен план предлагаемого процесса ССО с указанием сроков и направлен на рассмотрение членам КК. Кроме того, необходимо подготовить проект технического задания на проведение ССО.

1. ***Место и сроки проведения следующего заседания руководства всех ПС***

Г-жа Никулина и г-н Ватян напомнили, что первоначально встречу руководства всех ПС планировалось провести в текущем месяце. Однако по ряду причин, в том числе из-за сложностей с планированием сроков в БС и СВА, а также ограничений, связанных с финансированием участия членов исполнительных комитетов ПС из стран-членов ЕС, заседание было отменено. Были предложены альтернативные сроки в конце июня или начале июля 2020 года, на что Координационный комитет дал согласие. При том что выступить принимающей стороной этого мероприятия в 2019 году выразили заинтересованность Россия и Молдова, не одна из этих стран, как предполагается, не сможет быть хозяйкой мероприятия в 2020 году, и поэтому необходимо найти новое место для его проведения. SECO выразил потенциальную заинтересованность выступить принимающей стороной, при условии внутреннего подтверждения. В противном случае Секретариат изучит потенциальный интерес в предоставлении другой площадки. Координационный комитет решил приступить к формированию организационного комитета для подготовки заседания руководства всех ПС 2020 года. При этом КК будет придерживаться ранее выработанного подхода, который предусматривает включение в оргкомитет, кроме ресурсной группы Всемирного банка и Секретариата, по одному основному и одному резервному представителю от каждого практикующего сообщества. Представителям доноров тоже направят приглашение участвовать в работе оргкомитета.

1. ***Планирование пленарного заседания всей сети***

Г-н Ватян предложил планировать пленарное заседание всей сети на март-май 2021 года, чтобы иметь достаточно времени для получения ясности относительно ожидаемого вклада доноров (в частности, ЕС). Предполагается провести двухдневное пленарное заседание с участием всех трех тематических сообществ и дополнительно отвести один день для параллельных заседаний отдельных ПС. Общее количество участников, как ожидается, составит примерно 250 человек. С учетом комплексного характера заседаний сети с участием всех сообществ, требуется длительный процесс планирования. Соответственно, если ориентироваться на проведение мероприятия в намеченные сроки, необходимо сформировать организационный комитет, который должен приступить к работе в ближайшее время.

КК одобрил предложение запланировать следующее пленарное заседание всей сети на март-май 2021 года и начать его подготовку и рекомендовал г-ну Ватяну начать формирование организационного комитета. Оргкомитет должен подготовить различные сценарии затрат на проведение заседания и представить их в Координационный комитет для принятия решения о финансовой осуществимости мероприятия, а также подготовить предварительную концепцию и программу заседания.

**4. Ход выполнения планов мероприятий практикующих сообществ в 2019 финансовом году и планы ПС на 2020 ф.г.** – представление актуальной информации председателями ПС

**БС**

Председатель БС Анна Беленчук проинформировала комитет о мероприятиях БС, состоявшихся в 2019 ф.г. со времени последнего заседания КК. В их числе:

* Годовое пленарное заседание БС 2019 года, которое состоялось 18-21 марта 2019 года в Ташкенте (Узбекистан) (подробная информация доступна здесь: <https://www.pempal.org/events/2019-annual-bcop-plenary-meeting>); а также
* Видеоконференция рабочей группы по бюджетной грамотности и прозрачности бюджета (РГБГП) (подробная информация доступна здесь: <https://www.pempal.org/events/meeting-bcop-budget-literacy-and-transparency-working-group-bltwg>).

# Кроме того, БС начало реализацию мероприятий 2020 ф.г. с участия во встрече руководителей бюджетных ведомств стран ОЭСР из Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы (ЦВЮВЕ- РБВ ОЭСР), состоявшейся 4-5 июля 2019 года в Минске (Беларусь). БС внесло большой вклад в формирование повестки этой встречи (подробная информация доступна здесь: <https://www.pempal.org/events/bcop-participation-meeting-oecd-senior-budget-officials-central-eastern-and-southeastern>).

Г-жа Беленчук представила обзор Плана мероприятий БС на 2020 ф.г., который был разослан членам КК накануне заседания. Она отметила, что запланированы следующие основные мероприятия: одно пленарное заседание и по две встречи каждой из двух рабочих групп БС (по одной очной встрече и одной видеоконференции на каждую группу). Эти мероприятия будут приурочены к участию БС во встрече сети ЦВЮВЕ-РБВ ОЭСР и участию небольшой делегации РГПЦБ во встрече сети по вопросам ориентации на эффективность и результаты. Кроме того, запланированы регулярные заседания исполнительного комитета БС.

**КС**

Председатель КС Анжела Воронин проинформировала комитет о мероприятиях КС, состоявшихся в 2019 ф.г. со времени последнего заседания КК. В их числе:

* Совместная видеоконференция исполнительного комитета (исполком) КС и тематической группы по эволюции роли и функций казначейства, которая состоялась 14 марта 2019 года (подробнаяинформация доступна здесь: <https://www.pempal.org/events/joined-videoconference-tcop-excom-and-thematic-group-evolution-role-and-functions-treasury>).
* Встреча тематической группы КС по использованию информационных технологий в казначейских операциях 4-5 июня 2019 года в Будапеште (Венгрия) (подробная информация доступна здесь: <https://www.pempal.org/events/2019-tcop-thematic-group-meeting-use-information-technologies-treasury-operations>).
* Годовое пленарное заседание КС 2019 года, которое состоялось 5-7 июня 2019 года в Будапеште (Венгрия) (подробная информация доступна здесь: <https://www.pempal.org/events/pempal-tcop-plenary-meeting-2019>).

Далее г-жа Воронин дала обзор Плана мероприятий КС на 2020 ф.г., который был разослан членам КК перед настоящим заседанием. Она отметила, что запланированы следующие основные мероприятия: одно пленарное заседание, очная встреча рабочей группы по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности в государственном секторе, несколько видеоконференций рабочих групп КС, а также регулярные заседания исполнительного комитета КС.

Г-жа Воронин отметила, что казначейское сообщество подготовило дополнительный сценарий своего бюджета на 2020 ф.г. с более высоким объемом затрат. Этот сценарий предусматривает проведение дополнительного семинара рабочей группы по управлению ликвидностью, который не мог быть включен в базовый сценарий из-за недостаточного объема средств, сэкономленных КС в 2019 ф.г. (Экономия средств в 2019 ф.г. составила: КС – около 10 000 долл. США; БС – 54 000 долл. США; СВА – 93 000 долл. США.) Г-жа Воронин попросила Координационный комитет рассмотреть возможность увеличения бюджета КС на 2020 ф.г. на 50 000 долл. США. БС и СВА также подтвердили, что готовы представить планы мероприятий по сценарию увеличенного бюджета на 2020 ф.г.

**СВА**

Заместитель председателя СВА Петру Бабучи проинформировал комитет о мероприятиях БС, состоявшихся в 2019 ф.г. со времени последнего заседания КК. В их числе:

* Встречи рабочей группы СВА по внутреннему контролю и рабочей группы «Аудит на практике», которые проводились 8-11 апреля 2019 года в Скопье (Республика Северная Македония) (подробная информация доступна здесь: <https://www.pempal.org/events/iacop-internal-control-wg-and-audit-practice-wg-meetings>).

Далее г-н Бабучи дал обзор Плана мероприятий СВА на 2020 ф.г., который был разослан членам КК накануне заседания. Он отметил, что запланированы следующие основные мероприятия: одно пленарное заседание с приуроченными к нему встречами рабочих групп, которые будут проводиться «встык», очные встречи рабочей группы «Аудит на практике» и рабочей группы по внутреннему контролю, расширенная встреча руководства тематических групп по передовой практике внутреннего аудита и внутреннего контроля. Также запланированы регулярные заседания исполнительного комитета СВА.

СВА пересмотрит свой бюджет на 2020 ф.г. с включением в него окончательной суммы средств, сэкономленных в 2019 ф.г. и повторно представит бюджет в Координационный комитет.

**Выводы:**

* КК принял к сведению хороший прогресс в выполнении планов мероприятий ПС на 2019 ф.г.
* КК принял к сведению запросы практикующих сообществ о выделении им дополнительных средств в 2020 ф.г.; однако на настоящий момент остаются в силе первоначальные ассигнования ПС на 2020 ф.г.: 250 000 долл. США каждому ПС плюс любые сэкономленные средства, перенесенные из бюджета на 2019 ф.г.
* КК одобрил планы мероприятий ПС на 2020 ф.г., отражающие утвержденные на настоящий момент ассигнования ПС на 2020 ф.г. СВА и КС представят свои окончательные планы мероприятий и бюджеты на 2020 ф.г. с включением окончательных данных о величине средств, сэкономленных ПС в 2019 ф.г.
* КК рекомендовал СВА обновить ссылки на внутренние документы СВА и протоколы заседаний исполнительного комитета СВА. СВА повторно рассмотрит вопрос о публикации в открытом доступе кратких версий протоколов заседаний своего исполкома.

**5. Финансы PEMPAL** *(актуальная информация о состоянии взносов доноров и прогнозе бюджета на 2020 ф.г. и дальнейший период)*

Г-жа Никулина пояснила, что в соответствии с обычной практикой членам КК были разосланы два документа по этому пункту повестки заседания: актуальная информация о состоянии бюджетов ПС и общая роспись бюджета программы PEMPAL. Прогноз бюджета значительно улучшился в связи с тем, что получены положительные известия от Правительства Российской Федерации об утверждении взноса в программу PEMPAL. Завершается оформление административного соглашения с Министерством финансов Российской Федерации, и в скором времени ожидается его подписание. График выплат средств предусматривает три взноса, и они отражены в общей таблице бюджета программы PEMPAL.

Г-жа Никулина также проинформировала комитет о прогрессе в отношении запланированного взноса в программу PEMPAL со стороны Европейской комиссии, отметив, что оформление административного соглашения близится к завершению. Однако, поскольку сроки внесения и величина предполагаемых трех взносов пока не определены, взнос ЕС не включен в общую таблицу бюджета программы PEMPAL.

Далее г-жа Никулина представила обзор результатов исполнения бюджета на 2019 ф.г. (было отмечено, что ожидается небольшая корректировка по окончательным суммам по мероприятиям за июнь 2019 года, по которым еще предстоит завершить расчет окончательных затрат), а также состояния бюджетов практикующих сообществ.

**Выводы:**

* КК принял к сведению информацию о текущем состоянии финансов PEMPAL.
* КК приветствовал одобрение Правительством Российской Федерации внесения взноса в программу PEMPAL.
1. **Завершение заседания**

Г-н Ватян предложил дату проведения следующего заседания Координационного комитета, отметив, что к этому заседанию для рассмотрения КК будет готов проект Годового отчета PEMPAL за 2019 ф.г. Следующее заседание КК ориентировочно запланировано на 11 ноября 2019 года.

**КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ, СФОРМУЛИРОВАННЫХ ПО ИТОГАМ ЗАСЕДАНИЯ**

| **Действие**  | **Срок выполнения** | **Ответственная организация**  |
| --- | --- | --- |
| 1. Доработка проекта документа PEMPAL «Изучение опыта других сетей в обеспечении финансовой устойчивости» с включением отсутствующей информации о сетевой инициативе CReCER в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна и о сети «Обмен информацией о глобальной инновационной практике между специалистами налоговых администраций» (TAXGIP), а также проведение второго этапа этой работы, предполагающего сбор дополнительной информации о трех сетях, опыт которых был определен как наиболее актуальный и применимый к PEMPAL (CABRI, сеть РБВ ОЭСР и PEMNA).
 | 31 августа 2019 года | ВБ |
| 1. Подготовка проекта анкеты для CABRI, сети РБВ ОЭСР и PEMNA и рассылка проекта до конца июля членам КК со сроком для комментариев в один месяц.
 | 31 июля 2019 года | ВБ |
| 1. Изучение подходов к дифференциации аспектов создаваемых в сетях общественных и частных благ в рамках предложенных к рассмотрению вопросов обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости PEMPAL. Г-н Штауффер подготовит записку с изложением предварительных соображений SECO относительно того, что может считаться частными и общественными благами в контексте PEMPAL.
 | 31 августа 2019 года | SECO, ВБ |
| 1. Информация, собранная на первом и втором этапах этой работы, будет использована при проведении среднесрочного обзора реализации Стратегии PEMPAL на 2017-2022 годы. Координационный комитет рассмотрит возможность приглашения представителей трех изучаемых сетей на заседание КК или следующее заседание руководителей всех ПС, чтобы они представили дополнительную информацию и поделились своим опытом с членами КК.
 | К следующему заседанию руководства всех ПС | ВБ |
| 1. Подтверждение потенциального места проведения следующего заседания руководства всех ПС.
 | 31 августа 2019 года | SECO |
| 1. Направление общего описания предлагаемых процессов и сроков проведения ССО членам КК для комментариев.
 | 30 сентября 2019 года | ВБ, SECO |
| 1. Подготовка проекта технического задания на проведение ССО для рассмотрения Координационным комитетом.
 | К следующему заседанию КК | ВБ |
| 1. Начало формирования организационного комитета для подготовки встречи руководства всех ПС в 2020 году.
 | 30 сентября 2019 года | ВБ |