

# МЕХАНИЗМЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ В ПЕМ ПАЛ (И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ)

---

Группа 2 (англ./бос.)

# Важные вопросы общего характера

- разные группы людей на мероприятиях
  - могут давать разные сведения
  - подумать о выборочных вопросах для разных групп (и отбирать их в начале)
  - Эксперты должны отвечать на качественные вопросы, но не все вопросы должны быть им адресованы (например, вопрос 7)
- Мероприятия отличаются по типу → собранную информацию не всегда можно сравнить

# Механизмы сбора информации перед мероприятием

- Понять, где мы находимся
- Убедиться, что предстоящее мероприятие будет соответствовать потребностям
- Помочь в распределении заданий
  
- Упоминались также и некоторые механизмы сбора информации во время мероприятий → см. пример ПС ВА

# Механизмы сбора информации после мероприятий

- Как повысить процент ответивших?
  - Упростить анкету
  - Личное общение
    - убеждать, а не принуждать (напр., через официальных лиц?)
    - разъяснить новичкам (и более опытным) важное значение опросов
  - подумать, как поработать с «местными»
  - Распространять информацию во время встречи (напр., представители исполкома за каждым столом)
  - Обмен результатами (см. следующий слайд)
  - Повысить значение опроса (напр., в статистических целях)
  - Разослать (несколько) напоминаний → Нина указала на возможность автоматической рассылки или опции в электронном письме «разослать всем»

# Что делать?

- стандартизация анкеты (основной пакет вопросов → см. презентацию Грегори/Роберта)
- Облегчить сравнение результатов между разными ПС / мероприятиями (→ см., например, AR2012)
- Исполкомы/лидерские группы суммируют и комментируют отчет об опросе (и рассылают ссылки на него)
- Добавить вопросы по переводу материалов & синхронному переводу
- Убрать варианты ответов по вопросу 17 → просто попросить комментарии
- Подумать о единых отчетах о командировках
- Убрать числа в скобках из отчетов об опросах

Спасибо (комментарии?)