



## ***Ovlašćenja za kontrolu u organima trezora u oblasti organizacije i koordinacije aktivnosti viših računovođa u budžetskim korisnicima***

*Rukovodilac Sektora za računovodstvo  
državnog budžeta u Državnom trezoru Ukrajine  
Galina Shamrai*

PEM PAL Kiev 24-26.04.2013

### **Kreiranje jedinstvenog organizacionog računovodstvenog sistema podrazumeva sledeće:**

- *Modernizaciju finansijskih i računovodstvenih usluga budžetskih korisnika;*
- *Jačanje uloge trezora u vršenju kontrole u budžetskim korisnicima u oblasti poštovanja zajedničkih pravila računovodstva i pripreme izveštaja o upotrebi budžetskih sredstava;*
- *Jačanje sistema obuka i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u finansijskim i računovodstvenim službama.*



PEM PAL Kiev 24-26.04.2013

2

## **Preduslovi za modernizaciju finansijskih i računovodstvenih službi u budžetskim institucijama**

- *postojanje različitih organizacionih struktura računovodstvenih službi u budžetskim korisnicima i odsustvo zajedničkog pristupa organizovanju računovodstva u budžetskim korisnicima;*
- *odsustvo pravnih propisa kojima se uređuje organizacija rada računovodstvenih službi u budžetskim korisnicima i nadležnosti njihovih rukovodilaca – viših računovođa;*
- *odsustvo zajedničkih usaglašenih kriterijuma koji se odnose na obrazovni i nivo kvalifikacija za rukovodioce računovodstvenih službi;*
- *prisustvo rizika za kršenje budžetskih propisa i nenamenskog trošenja budžetskih sredstava.*



## **Faze u modernizaciji finansijskih i računovodstvenih usluga u budžetskim korisnicima**

**I faza** – regulatorna – pravna podrška  
(2010-2011)

**II faza** – implementacija Osnovnog propisa u računovodstvenim službama budžetskih korisnika i Procedura za koordinaciju postavljenja i razrešenja sa funkcije višeg računovođe u budžetskim korisnicima  
(2011)

**III faza** – sprovođenje evaluacije rada viših računovođa u budžetskim korisnicima  
(2013)



## Implementacija faze I

### Izvršene su izmene:

1. Zakona o budžetskom sistemu Ukrajine;
2. Zakona o računovodstvu i finansijskom izveštavanju u Ukrajini.

### Usvojeni su sledeći akti:

*Osnovni propis o računovodstvenim službama u budžetskim korisnicima (Osnovni propis), Uredba kabineta ministara Ukrajine, doneta 26. 01. 2011. godine, broj 59;*

*Procedure za koordinaciju postavljenja i razrešenja sa funkcije višeg računovođe u budžetskim korisnicima (Procedure za koordinaciju), naredba Ministarstva finansija Ukrajine, doneta 21. 02. 2011. godine, broj 214;*

*Procedura za sprovođenje evaluacije rada viših računovođa u budžetskim korisnicima (Procedure za evaluaciju), naredba Ministarstva finansija Ukrajine, doneta of 01. 12. 2011. godine, broj 1537.*



## **Osnovni propis uređuje sledeće**

- *ovlašćenja Trezora u postupku kontrole organizacije i kordinacije rada viših računovođa u procesu organizovanja i koordinacije aktivnosti viših računovođa u budžetskim korisnicima;*
- *kriterijumi za određivanje potrebnog nivoa stručnih kvalifikacija za više račuovode;*
- *funkcionalne nadležnosti, ovlašćenja i odgovornosti viših računovođa;*
- *osnovna prava i obaveze računovodstvenih službi.*
  - u skladu sa Osnovnim propisom, **računovodstvena služba** je nezavisna organizaciona jedinica u budžetskom korisniku koja podnosi izveštaje direktno rukovodiocu ili zameniku rukovodioca budžetskog korisnika.



## Ovlašćenja trezora u postupku kontrole procesa organizacije i koordinacije aktivnosti viših računovođa u budžetskim korisnicima

- ✓ *Koordinacija postavljenja na dužnost višeg računovođe u budžetskim korisnicima;*
- ✓ *Koordinacija razrešenja dužnosti višeg računovođe u budžeskim korisnicima;*
- ✓ *Analiza uputstava za rad koje viši računovođa dobija od rukovodioca budžetskog korisnika, a koja su u suprotnosti sa zakonom;*
- ✓ *sprovođenje evaluacije rada viših računovođa.*



PEM PAL Kiev 24-26.04.2013

7

## Procedure za koordinaciju uređuju nadležnosti trezora i rukovodilaca budžetskih korisnika

### Trezor

- *analizira primljena dokumenta;*
- *po prijemu dokumentacije vezane za postavljanje višeg računovođe, utvrđuje datum i vreme za obavljanje razgovora sa kandidatima za radno mesto višeg računovođe;*
- *po prijemu dokumentacije vezane za razrešenje sa radnog mesta višeg računovođe, analizira osnov naveden u Zahtevu rukovodstva koje se odnose na potrebu razrešenja sa dužnosti višeg računovođe.*

### Rukovodilac budžetskog korisnika

- *Pokreće kod trezora pitanje imenovanja il razrešenja višeg računovođe budžetskog korisnika u slučaju da postoji upražnjeno radno mesto, odnosno ako postoji osnov za razrešenje sa dužnosti;*
- *U slučaju da je neophodno zakazati sastanak, u roku od mesec dana od dana kada je oglašeno upražnjeno radno mesto, podnosi zahtev za koordinaciju imenovanja na dužnost višeg računovođe;*
- *U slučaju potrebe za razrešenjem, narednog dana po nastanku osnova za razrešenje sa dužnosti, u skladu sa propisima, podnosi Zahtev za koordinaciju razrešenja sa dužnosti višeg računovođe.*



PEM PAL Kiev 24-26.04.2013

8

## Implementacija Faze II

### **Koordinacija postavljenja na dužnost višeg računovođe u budžetskom korisniku**

- ❑ analiza Zahteva za koordinaciju postavljenja na dužnost višeg računovođe;
- ❑ obavljanje razgovora;
- ❑ dokumentovanje Mišljenja o koordinaciji (ili odbijanju koordinacije) postavljenja na dužnost višeg računovođe.

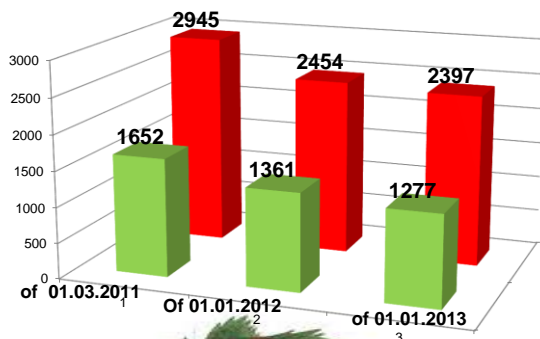


### **Kriterijumi u pogledu nivoa obrazovanja i kvalifikacija kandidata na radno mesto šefa računovodstvene službe – višeg računovođe**

- ❖ odgovarajuće obrazovanje;
- ❖ godine iskustva u struci;
- ❖ iskustvo u radu na rukovodećim položajima;
- ❖ stručno znanje.



## Prikaz budžetskih korisnika u kojima struktura računovodstvenih službi ne odgovara kriterijumima definisanim u Osnovnom propisu



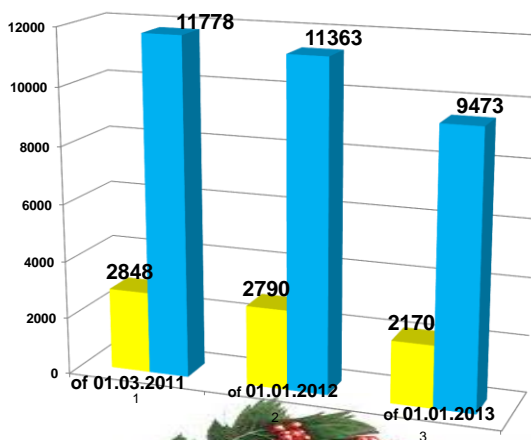
Budžetski korisnici državnog budžeta u kojima struktura računovodstvenih službi ne odgovara kriterijumima definisanim u Osnovnom

Korisnici budžeta lokalnih nivoa vlasti u kojima struktura računovodstvenih službi ne odgovara kriterijumima definisanim u Osnovnom propisu.

PEM PAL Kiev 24-26.04.2013

11

## Prikaz broja viših računovoda koji nemaju odgovarajuće obrazovne kvalifikacije



Korisnici državnog budžeta u kojima poslove višeg računovode obavljaju lica koja nemaju odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Korisnici lokalnih budžeta u kojima poslove višeg računovode obavljaju lica koja nemaju odgovarajuće stručne kvalifikacije.

PEM PAL Kiev 24-26.04.2013

12

## **Koordinacija razrešenja sa dužnosti višeg računovođe u budžetskom korisniku**

- ❑ analiza Zahteva za koordinaciju razrešenja sa dužnosti višeg računovođe;
- ❑ dokumentovanje Mišljenja na zahtev za koordinaciju (ili odbijanje koordinacije) razrešenja sa dužnosti višeg računovođe.



## **Implementacija Faze III**

**Evaluacija rada višeg računovođe u budžetskim korisnicima:**

- ❖ Interna;
- ❖ Eksterna.





## Interna evaluacija rada višeg računovođe

*Upitnik o radu višeg računovođe u budžetskim korisnicima*

*Koordinacija popunjenog upitnika sa rukovodiocem budžetskog korisnika*

*Prezentacija upitnika Trezoru (Odboru za sprovođenje evaluacije viših računovođa) do 1. aprila*

## Eksterna evaluacija rada višeg računovođe

Odbor trezora analizira upitnik o radu višeg računovođe.

Analiza informacija o organizacionim jedinicama trezora u vezi sa slučajevima kada viši računovođa budžetskog korisnika ne postupa u skladu sa propisima i kada se primenjuju kaznene mere.

Utvrđivanje rezultata eksterne evaluacije rada višeg računovođe (pozitivni/nezadovoljavajući).

Prezentacija informacija o rezultatima eksterne evaluacije višem računovođi i rukovodiocu budžetskog korisnika.



## Očekivani rezultati

- Rešavanje pitanja u vezi sa koordinacijom i organizacijom rada viših računovođa, proširenje opsega kontrola koje vrši trezor nad radom viših računovođa;
- Proširenje delokruga rada računovodstvenih službi u budžetskim korisnicima, statusa rukovodilaca računovodstvenih službi – viših računovođa;
- Usklađenost sa kriterijumima u pogledu obrazovanja i kvalifikacija rukovodilaca računovodstvenih službi;
- Unapređenje efikasnosti korišćenja budžetskih sredstava;
- Smanjenje rizika kršenja budžetskih propisa i nenamenskog korišćenja budžetskih sredstava.



**Hvala vam na pažnji!**

