



Predstavljanje dobrih praksi izvještavanja o angažmanu unutarnje revizije

Georgiana Van Rompuy

pomoćnica glavnog direktora za područje politika, Služba za unutarnju reviziju,
Europska komisija

*Zajednica prakse za unutarnju reviziju (IACOP) PEMPAL-a
Salzburg, 21. svibnja/maja 2024.*

Nekoliko savjeta o izvještavanju

Učinkovita komunikacija jedinica unutarnje revizije:

- organizacija inicijalnih sastanaka, *ad hoc* sastanaka i zaključnih sastanaka kako bi se pružile potrebne informacije
- pružanje primjerenih informacija u revizijskom izvještaju

Izazovi u osiguranju podrške rukovodstva za rješavanje utvrđenih problema:

- potrebno je usvojiti konstruktivan i uravnotežen pristup (a i naglasiti jake točke)
- usredotočite se na potencijalne rizike

Potrebe zainteresiranih strana
Tehnologija

Pristup „bez iznenađenja“:

- validacija nalaza na različitim razinama
- rana diskusija sa subjektima revizije u slučaju utvrđivanja problema

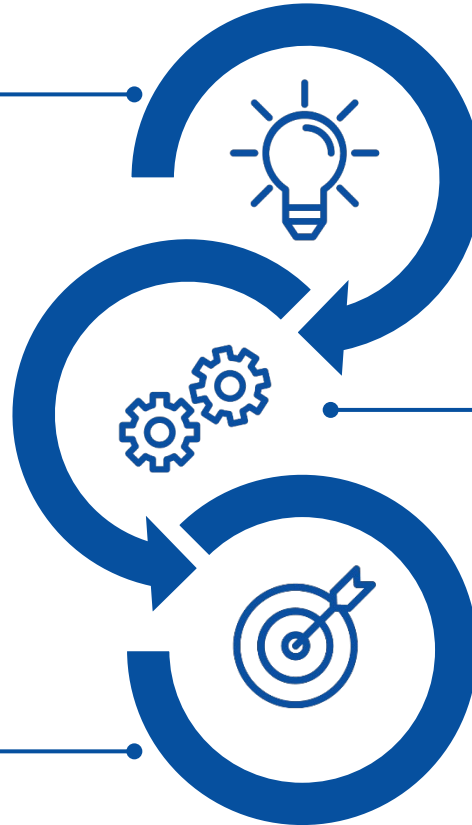
Pogreške u revizijskom izvještaju

- osigurajte temeljit i kvalitetan pregled izvještaja
- unesite potrebne ispravke

Nakon izdavanja izvještaja o unutarnjoj reviziji

Podjela revizijskih izvještaja:

- interno: subjektu revizije, drugoj liniji otpora/središnjim uslugama
- vanjskom revizoru
- Odboru za praćenje tijekom revizije



Sastanci Odbora za praćenje tijekom revizije:

- dvije razine: pripremna i „konkretna“
- uloga unutarnjeg revizora i subjekata revizije
- neslaganja

Dodane vrijednosti:

- podrška unutarnjoj reviziji
- subjekt revizije usredotočen je na provedbu nalaza
- povećanje osviještenosti o glavnim problematičnim područjima

Hvala na pažnji