

BELEŠKA

sa Sastanka Upravnog odbora PEMPAL-a 14. mart, 2013. godine; video konferencija

1. Prisutni

Članovi: Salome Steib (Predsedavajuća, SECO), Diana Grosu Axenti (Predsedavajuća Zajednice prakse internih revizora, Moldavija), Angela Voronin (Predsedavajuća Zajednice prakse trezora, Moldavija), Gelardina Prodani (Predsedavajuća Zajednice prakse budžeta, Albanija), Konstantin Krityan (Zamenik predsedavajućeg Zajednice prakse budžeta, Jermenija), Olga Koroleva (Ministarstvo finansija Ruske Federacije), Joop Vrolijk (OECD/SIGMA), Elena Nikulina (Vođa specijalnog tima Svetske banke za PEMPAL), Marius Koen (Svetska banka);

Stalni posmatrači u Upravnom odboru (UO): Deanna Aubrey (PEMPAL Savetnica za upravljanje javnim finansijama), Senka Maver (PEMPAL Sekretarijat);

Posmatrači: Maya Gusarova (Kancelarija Svetske banke u Rusiji), Arman Vatsyan (Kancelarija Svetske banke u Jermeniji), Ion Chicu (Svetska banka, Savetnik Zajednice prakse trezora), Annes McGoogan (OECD/SIGMA), Nataša Verbnik i Robert Baumbüller (oboje iz PEMPAL Sekretarijata).

2. Dobrodošlica i pregled Programa rada za sastanak Upravnog odbora

Predsedavajuća je poželeva dobrodošlicu svima koji su prisustvovali sastanku i potvrdila program rada sastanka. Takođe je poželeva toplu dobrodošlicu gđi. Olgi Korolevoj, novoj članici Upravnog odbora koja predstavlja Ministarstvo finansija Rusije.

3. PEMPAL Pravilnik o radu

3.1. Uvod

Upravni odbor raspravljao je o nacrtu Pravilnika o radu (PoR) na sastanku održanom u decembru 2012. godine i doneo odluku da konačna verzija Pravilnika o radu treba da bude spremna za usvajanje na sastanku u martu 2013. godine. Do tog trenutka treba prikupiti sve dodatne komentare i predloge, uključujući i one od pravnog eksperta OECD-a.

Ažurirana verzija Pravilnika o radu – koja uključuje komentare od članova Upravnog odbora, ali ne i od pravnog eksperta OECD-a – dostavljena je Upravnom odboru 25. januara 2013. godine (Prilog 1). Na tu verziju dobijen je jedan komentar kojim se predlaže da se uvede ograničenje za broj predstavnika neke zemlje u Izvršnom odboru (IO) na jednog predstavnika, s posebnom odredbom kojom se produžava trenutna situacija po kojoj u Izvršnom odboru može da učestvuje više od jednog predstavnika neke zemlje do 2014. godine¹.

¹ Subsequently, posle sastanka Upravnog odbora, pokrenuto je pitanje da li je odluka da Pravilnik o radu bude zamenjen Smernicama o radu možda preuranjena, budući da »Smernice« po svojoj prirodi sadrže samo uputstva i preporuke, te da kao takve nisu dovoljno precizne i pravno obavezujuće dok se, s druge strane, »Pravilnik« bavi pitanjima rukovođenja i upravljanja, koja su blisko povezana sa pitanjem odgovornosti za namensko trošenje sredstava Trust Fonda. Iznet je i predlog da se dodatno pojaśni uloga članova Upravnog odbora i »doprinosu radu sve tri Zajednice prakse«.

Početkom februara 2013. godine, dobijeni su i komentari pravnog stručnjaka OECD-a na prirodu Pravilnika o radu, naročito u vezi sa pravnim statusom PEMPAL-a i načinom na koji ovo utiče na rad programa. Ukratko, ekspert je izneo mišljenje da, ako PEMPAL želi da ima «Pravilnik», sadašnja pravila moraju da budu preformulisana kako bi se uskladila sa osnovnim i univerzalnim principima «Pravilnika» u oblasti menadžerske odgovornosti donosilaca odluka, transparentnosti procesa donošenja odluka, predvidljivosti odluka, odstustva arbitrarnosti i fer i nepristrasnog tretmana članova.

3.2. Diskusija

Učesnici sastanka istakli su značaj doprinosa pravnog eksperta OECD-a, koji je dostavio mnoge validne komentare, premda neki od njih utiču na suštinu osnovnih principa oko kojih je prethodno postignuta saglasnost. Tim Svetske banke smatrao je da, budući da PEMPAL nije pravno lice nego program koji se finansira iz Trusta kojim upravlja Svetska banka Pravilnik o radu pre je interni dokument administrativne prirode koji se odnosi na program i s tim u vezi po svojoj prirodi bliži je «Smernicama». Kao takve, «Smernice» bi po prirodi stvari, u smislu rada Svetske banke, trebalo da opisuju tematski fokus programa, procedure, uloge različitih zainteresovanih strana, mehanizme upravljanja i omoguće dovoljan stepen fleksibilnosti.

Na osnovu ovoga, praktično rešenje bi bilo da se koristi termin «Smernice o radu PEMPAL-a» umesto «Pravilnik o radu PEMPAL-a» budući da je, po svojoj prirodi, «Pravilnik» daleko strožiji, dok se čini da su «Smernice» idealno sredstvo za PEMPAL.

Stoga bi, s obzirom na njegovo veliko iskustvo, trebalo zamoliti pravnog eksperta OECD-a, da analizira «Smernice» kako bismo bili sigurni da ih svi razumeju pravilno. Biće osnovana mala radna grupa koja uključuje i tim Svetske banke i koja će sarađivati sa pravnim ekspertom OECD-a i, ako se ukaže potreba, dodatno pojasni suštinu.

Da bi se obezbedilo da Zajednice prakse mogu da počnu sa primenom principa uključenih u najnoviju verziju, nije poželjno dalje odlagati usvajanje na Upravnom odboru, do narednog sastanka Upravnog odbora.

3.3. Zaključci

- (i) Upravni odbor je, u principu, usvojio Smernice za rad PEMPAL-a (prethodno poznate pod imenom Pravilnik o radu PEMPAL-a);
- (ii) Od pravnog eksperta OECD-a će se tražiti da uredi, odnosno pojasni formulacije, a za druga pojašnjenja biće na raspolaganju tim Svetske banke;
- (iii) Rok za reviziju teksta za koju je zadužen pravni ekspert OECD-a je kraj aprila; a virtuelna revizija koju će da izvrši mala radna grupa i konačno usvajanje od strane Upravnog odbora, predviđeno je za sredinu maja 2013. godine.

4. Najnovije informacije o finansiranju

Voda tima iz Svetske banke izvestio je Upravni odbor o iznosu raspoloživih sredstava i planiranoj potrošnji za finansiranje aktivnosti PEMPAL-a (videti Prilog 2).

4.1. Iznos raspoloživih sredstava

Finansijsko stanje PEMPAL-a je i dalje dobro. Uspešno su okončani pregovori sa sponzorima – SECO-om i Ministarstvom finansija Ruske Federacije. U martu 2013. godine, ukupni potvrđeni iznos raspoloživih sredstava za period od 2013. do 2016. fiskalne godine iznosio je 8.345 hiljada USD. Ovaj iznos uključuje doprinos u iznosu od 4.975 hiljada USD od SECO-a; 2.850 hiljada USD od ruskog Ministarstva finansija; i neutrošeni saldo iz 2012. fiskalne godine u visini od 520 hiljada USD. Od ukupnog iznosa od 8.345 hiljada USD, za fiskalnu 2013. godinu na raspolaganju je 5.405 hiljada USD. Imajući u vidu da je za finansiranje PEMPAL programa tokom narednih pet godina projektovan potrební iznos od 10.540 hiljada USD, neophodno je obezbediti sredstva u visini od 2.200 hiljada USD za finansiranje aktivnosti posle 2016. fiskalne godine do kraja perioda predviđenog strateškim planom.

Navedene sume predstavljaju neto iznose umanjene za administrativne takse koje naplaćuje multidonatorski trust fond Svetske banke. Doprinos SECO-a konvertovan je iz švajcarskih franaka u američke dolare po važećem kursu.

Od ukupnog iznosa od 4.975 hiljada USD koje obezbeđuje SECO, u avgustu 2012. godine uplaćena je prva tranša u visini od 995 hiljada USD i druga tranša u visini od 1,990 hiljada USD primljena u martu 2013. godine; preostali iznos će biti prenet u dve jednake tranše čije se isplaćivanje očekuje u februaru 2014. i februaru 2015. godine.

Od iznosa od 2.850 hiljada USD koje je obezbedilo Ministarstvo finansija Ruske Federacije, prva tranša u visini od 950 hiljada USD uplaćena je u septembru 2012. godine; a sledeća, isto u iznosu od 950 hiljada USD u decembru 2012. godine; i očekuje se da će još jedna tranša, takođe u visini od 950 hiljada USD biti prenet do jula 2013. godine.

4.2. Planirana potrošnja

Budžet za sve PEMPAL aktivnosti u toku 2013. fiskalne godine planiran je u iznosu od 2.415 hiljada USD. Po podacima iz marta 2013. godine, očekuje se da će nivo rashoda za 2013. fiskalnu godinu iznositi 2.316 hiljada USD. Od tog iznosa, za finansiranje aktivnosti Zajednica prakse predviđen je iznos od 1.296 hiljada USD; 30 hiljada USD planirano je za organizaciju studijske posete Tipa B; 70 hiljada USD za sastanke liderskih grupa (na primer Zajednički sastanak svih Zajednica prakse u Parizu); iznos od 480 hiljada USD za finansiranje resursnih timova; 40 hiljada USD za aktivnosti Upravnog odbora; 300 hiljada USD za finansiranje rada Sekretarijata i sredstva rezerve u visini od 100 hiljada USD.

Za 2014. fiskalnu godinu predviđen je budžet u visini od 2.746 hiljada USD za finansiranje svih PEMPAL aktivnosti. Po ranijim projekcijama iz decembra 2012. godine iznos predviđen za 2014. godinu bio je niži – 2.530 hiljada USD. Navedeno povećanje rezultat je promena u: (i) iznosu za finansiranje PEMPAL Sekretarijata u svetlu angažovanja zaposlenih u Sekretarijatu na puno radno vreme, umesto na pola radnog vremena; i (ii) projektovanog prekoračenja za finansiranje resursnih timova, imajući u vidu da su Zajednice prakse zahtevale da se obezbedi više govornika u aktivnostima Zajednica, koje su se u međuvremenu intenzivirale.

5. Najnovije informacije o budžetima i akcionim planovima Zajednica prakse

Podnošenje izveštaja o budžetima Zajednica prakse je standardni sastavni deo svakog programa rada sastanka Upravnog odbora. Budžete Zajednica prakse za svaku fiskalnu godinu odobrava i usvaja Upravni odbor. Principi i limiti za korišćenje odobrenih budžeta Zajednica prakse definisane su Smernicama za upravljanje budžetom, koje su usvojene na sastanku Upravnog odbora u maju 2012. godine. Smernicama su definisana tri tipa limita koji se odnose na sledeće (i) godišnje budžete Zajednica prakse (planirani iznos +/- 15%), (ii) pojedinačne događaje (planirani iznos +20%) i (iii) plenarne događaje (180 hiljada USD + 20%). Smernice su se ispostavile kao koristan dokument za Zajednice prakse, koje omogućuju vlasništvo i odgovornost nad sprovođenjem akcionim planovima. Sekretarijat prati izvršenje budžeta Zajednica prakse i, s vremena na vreme, objavljuje ažurirane tabele na internet stranici.

Dokument sa pratećim neophodnim informacijama (videti Prilog 2) koji je izradio Sekretarijat služi da Upravni odbor izvesti o statusu budžeta Zajednica prakse, u kojem se prikazuju već implementirane aktivnosti, kao i one koje su planirane za sprovođenje tokom 2013. fiskalne godine. U dokumentu se, u zaključku, navodi da su svi budžeti Zajednica prakse u okviru limita, te da se očekuje da će tokom cele 2013. Fiskalne godine ostati u okviru limita koji su utvrđeni na Upravnom odboru i u Smernicama.

6. Naredni plenarni sastanak svih Zajednica prakse: mesto i vreme

6.1. Uvod

Na sastanku održanom u decembru 2012. godine Upravni odbor odlučio je da će mesto i vreme održavanja narednog zajedničkog plenarnog sastanka svih Zajednica prakse na sastanku predviđenom za mart 2013. godine. Uporedna tabela koju je Sekretarijat pripremio za sastanak Upravnog odbora posmatrao je mesta i vreme održavanja narednog plenarnog sastanka iz dve perspektive: odnosa zemlje i troškova (videti Prilog 4). Tabela sadrži podatke o četiri države i pet gradova. Sekretarijat je u novembru i decembru 2012. godine primio pisma kojima se izražava interesovanje od tri države: Ukrajine, Rusije i Gruzije. Sve tri države su istakle značaj PEMPAL programa za reformske napore i iskazale spremnost da sa ostalim učesnicima podele svoja reformska iskustva. Uoči sastanka Upravnog odbora zakazanog za mart, Predsedavajuća Upravnog odbora predložila je da se o mestu održavanja sastanka raspravlja unutar svake Zajednice prakse, kako bi sva gledišta bila jasno iskazana na sastanku Upravnog odbora. Ona je takođe

navela da, izražavajući stav Švajcarske, bi predložila da se naredni plenarni sastanak svih Zajednica prakse održi u Rusiji, iz nekoliko razloga: zgodna lokacija; Rusija kao važan donator i korisnik; Rusija kao emlja koja će da predsedava Upravnim odborom 2014. godine; i konačno činjenica da Rusija predsedava na G20/G8 što je idealna prilika da se PEMPAL promoviše na visokom političkom nivou.

6.2. *Diskusija*

Predstavnica Ministarstva finansija Ruske Federacije, gđa. Koroleva, izjavila je da je Rusija veoma zainteresovana da bude domaćin narednog plenarnog sastanka svih Zajednica prakse u maju 2014. godine. Rusija smatra da je PEMPAL program veoma koristan instrument za sprovođenje reformi u oblasti upravljanja javnim finansijama u toj zemlji, kao i zbog toga što je PEMPAL značajno doprineo porastu interesovanja za razmene iskustava između različitih zemalja. Rusija je takođe spremna da promovše PEMPAL, imajući u vidu njeno predsedavanje u G20 2013. godine i G8 u 2014. godini. Transparentnosti i odgovornosti u upavljanju javnim finansijama mogu biti tema narednog plenarnog sastanka, naročito pošto se ova tema veoma zgodno vezuje na temu grupe G8 2014. godine. Rusko Ministarstvo finansija spremno je da pruži pomoć u logistici. Zajednice prakse podržale su ideju da se naredni plenarni sastanak svih Zajednica prakse održi u Moskvi i saglasile se sa predloženim vremenom.

6.3. *Zaključci*

- (i) Naredni plenarni sastanak svih Zajednica prakse održaće se u Moskvi, u Rusiji u periodu od 12. do 14. maja 2014. godine;
- (ii) o temi i konceptu narednog Zajedničkog plenarnog sastanka svih Zajednica prakse biće više reči na narednom zajedničkom (fizičkom) sastanku svih Zajednica prakse i sastanku Upravnog odbora početkom jula 2013. godine.

7. **Godišnji izveštaj PEMPAL-a za 2012. godinu**

7.1. *Uvod*

Naglasak Godišnjeg izveštaja PEMPAL-a za 2012. godinu koji je pripremio Sekretarijat PEMPAL-a (videti Prilog 5) bio je na odgovornosti. U njemu se prikazuju različiti načini na koji PEMPAL kao program pokušava da demonstrira odgovornost, kako interno tako i eksterno i posmatrajući i iz kratkoročne i dugoročne perspektive, te analizirajući relevantnost odgovornosti. U ovom kontekstu, Godišnji izveštaj za 2012. godinu sadrži informacije o načinima na koje PEMPAL upravlja donatorskim sredstvima, prati performanse i rezultate rada služeći se skupom različitih indikatora, sprovodi interne i eksterne evaluacije itd. Izveštaj takođe sadrži pregled aktivnosti i inicijativa koje su se sprovele tokom 2012. godine.

7.2. *Diskusija*

Članovi Upravnog odbora pohvalili su izveštaj koji je pripremio PEMPAL Sekretarijat. Oni su rekli da je izveštaj veoma informativan i da se fokusira na prave teme. Takođe su ponudili i nekoliko korisnik komentara i predloga.

Što se tiče dela izveštaja koji se odnosi na indikatore performansi, dat je predlog da se na ovu temu skrene pažnja i Zajednicama prakse koje bi razgovarale o načinima kako da se ove poruke i pouke koriste u praksi. Konkretno, prikupljanje i korišćenje povratnih informacija putem anketa koje se sprovode posle svakog održanog događaja od značaja je za Upravni odbor i trenutno je i predmet interne analize koju sprovodi Svetska banka. Trenutno, Sekretarijat u sklopu svojih redovnih izveštaja Upravnom odboru podnosi izveštaj o rezultatima ovih anketa (videti Godišnji izveštaj za 2012. godinu, Poglavlje 5.3.1. i Prilog 1 ovog Izveštaja).

7.3. *Zaključci*

- (i) Sekretarijat bi trebalo da organizuje objavljivanje Godišnjeg izveštaja o radu PEMPAL-a za 2012. godinu na engleskom, ruskom i bosanskom jeziku (u 150, 100 i 70 primeraka). Ukupni troškovi objavljivanja ovog izveštaja ne bi trebalo da prelaze iznos od 7.000 EUR;
- (ii) PEMPAL-ova savetnica za upravljanje javnim finansijama, Deanna Aubrey, će sarađivati sa drugim članovima tima Svetske banke na analizi rezultata anketa koje se sprovode posle svakog održanog događaja i uključice pouke i predloge, koje imaju za cilj unapređenje načina za korišćenje povratnih informacija, kao jednu od tema u belešku za sastanak svih Zajednica prakse planiran za jul.

8. Predsedavanje Upravnim odborom PEMPAL-a

Marius Koen iz Svetske banke preuzeo je ulogu predsedavajućeg od Salome Steib iz SECO-a na period od devet meseci. Gđa. Koroleva, koja predstavlja Ministarstvo finansija Ruske Federacije, potvrdila je da bi Ministarstvo finansija sa zadovoljstvom preuzelo ulogu predsedavajućeg od januara 2014. godine na dalje.

Novi predsedavajući je sa zadovoljstvom preuzeo ulogu da predsedava Upravnim odborom i izjavio je da će dati sve od sebe da održi snažan kurs PEMPAL-a. On se zahvalio gospođi Steib na izvanrednom liderstvu i pohvalio je njenu stratešku viziju i izuzetan način na koji je vodila diskusije Upravnog odbora. Gđa. Steib, koja je predsedavala Upravnim odborom od decembra 2009. godine istakla je kako je neizmerno uživala u radu, te da za SECO PEMPAL predstavlja primer uspešnog učenja među kolegama zbog velikog broja faktora uspeha.

9. Ostalo

9.1. Ugovor sa PEMPAL Sekretarijatom

Tim lider iz Svetske banke, gđa Elena Nikulina, saopštila je da je Centar za razvoj finansija (Center of Excellence in Finance-CEF) osvojio ugovor za obavljanje poslova PEMPAL Sekretarijata u tenderskoj proceduri. Ugovor stupa na snagu 1. aprila 2013. godine. CEF će nastaviti da obavlja poslove Sekretarijata u periodu od naredne dve godine i, u tu svrhu, imaće zaposlene na puno radno vreme. Stupanjem novog ugovora na snagu, Robert Bauchmüller preuzeće od Senke Maver ulogu Rukovodioca tima Sekretarijata. Za 25. mart 2013. godine predviđena je video konferencija sa timom Svetske banke na kojoj će se razgovarati o sprovođenju novog ugovora, pre nego što on stupi na snagu.

9.2. Naredni sastanak Upravnog odbora i svih Zajednica prakse

Zaključci

- (i) Naredni sastanak Upravnog odbora i svih Zajednica prakse održaće se, fizički, u periodu od 1. do 3. jula 2013. godine u Ljubljani (Slovenija) i sastojće se od internih sastanaka rukovodstava Zajednica prakse na kojima će se raspravljati o ključnim temama (temama, konceptu i logistici organizovanja Zajedničkog plenarnog sastanka svih Zajednica prakse 2014. godine; primeni naučenih lekcija za podizanje efikasnosti i efektivnosti rada PEMPAL-a; izmenama Smernica o radu PEMPAL-a u svetlu zahteva Avganistana da učestvuje u radu PEMPAL-a u statusu posmatrača²) i sastanka Upravnog odbora;
- (ii) Do kraja marta Deanna Aubrey će pripremiti prvi nacrt beleške za Zajednički sastanak Zajednica prakse predviđen za jul 2013. godine, dok će Robert Bauchmüller i PEMPAL Sekretarijat pripremiti smernice za pripremu događaja. Ubrzo potom će biti osnovan i Organizacioni odbor koji će biti zadužen za organizaciju događaja; u radu Odbora će učestvovati predsedavajući sve tri Zajednice prakse, tim Svetske banke i Sekretarijat;
- (iii) Predsedavajući Zajednica prakse treba da izveste Izvršne odbore svojih Zajednica prakse o održavanju Zajedničkog sastanka svih Zajednica prakse u julu 2013. godine, kako bi oni mogli da odvoje vreme za ovaj događaj.

Pripremila Senka Maver
PEMPAL Sekretarijat

Prilozi:

Prilog 1: Pravilnik o radu PEM PAL-a (verzija od 25. januara 2013. godine)

Prilog 2: Najnovije informacije o sredstvima za finansiranje

Prilog 3: Nove informacije o budžetima Zajednica prakse

Prilog 4: PEMPAL Uporedna tabela za organizovanje plenarnog sastanka

Prilog 5: Godišnji izveštaj PEMPAL-a za 2012. godinu . Videti na adresi: <http://www.pempal.org/reports/>

² Po završenom sastanku Upravnog odbora, predstavnik Rusije obavestio je Upravni odbor o sličnom zahtevu koji je došao iz Maroka.

PRILOG 1

Pravilnik o radu PEMPAL-a

ČLAN I – MISIJA I CILJEVI

Poglavlje 1. Misija

Osnovana 2006. godine, PEMPAL mreža (Public Expenditure Management Peer Assisted Learning) je mreža stručnjaka iz oblasti upravljanja javnim finansijama iz zemalja regiona centralne i istočne Evrope, kao i centralne Azije, koje se nazivaju "Evropa i centralna Azija" odnosno ECA zemlje. PEMPAL ima za cilj da pomogne zemljama članicama PEMPAL-a u efikasnijem i efektivnijem korišćenju javnih sredstava primenom novih praksi i metoda u upravljanju javnim finansijama. Učenje između kolega, koje se omogućuje i podstiče na događajima organizovanim s ciljem sticanja znanja, studijskim posetama i resursnim materijalima, a u skladu sa akcionim planovima koje uobličavaju sami članovi, odvija se u okviru tri Zajednice prakse (ZP), i to: Zajednice prakse budžeta (ZPB); Zajednice prakse trezora (ZPT) i Zajednice prakse internih revizora (ZPIR) i na tri zvanična jezika (engleskom, ruskom i bosanskom) i prezentuje se na zvaničnoj internet prezentaciji PEMPAL-a (www.pempal.org).

Poglavlje 2. Ciljevi

Ovim Pravilnikom o radu (POR) uređuje se organizacija, aktivnosti i finansijski aspekti PEMPAL mreže i definišu se funkcije i nadležnosti njenih konstituentnih jedinica.

Poglavlje 3. Članstvo

Po podacima iz decembra 2012. godine, sledeće zemlje su članice PEMPAL mreže: Albanija, Jermenija, Azerbejdžan, Belorusija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Hrvatska, Gruzija, Mađarska (samo u Zajednici prakse internih revizora), Kazahstan, Kosovo, Kirgistan, Makedonija, Moldavija, Crna Gora, Rumunija, Ruska Federacija, Srbija, Tadžikistan, Turska, Ukrajina i Uzbekistan.

Postojanje uslova za članstvo razmatra Upravni odbor, razmatranjem aplikacije koja se podnosi u pisanoj formi u roku od mesec dana od dana podnošenja.

Od članova iz "Zemalja sa visokim dohotkom" (po definiciji Svetske banke) očekuje se da aktivno doprinesu (finansijski ili nefinansijski) učestvovanju u aktivnostima PEMPAL-a.

ČLAN II – ORGANIZACIJA

Poglavlje 1. Organizacija

Organi i delovi PEMPAL-a su:

- Zajednice prakse;
- Upravni odbor;
- Tim lider iz Svedske banke;
- Sekretarijat;
- Resursni tim;
- Alumni.

Poglavlje 2. Zajednica prakse

Zajednica prakse (ZP) je partnerstvo u svrhu učenja između praktičara koji smatraju da je korisno da uče jedni od drugih i jedni sa drugima o iskustvima i rešenjima u upravljanju javnim finansijama. Oni učestvuju u zajedničkim aktivnostima i diskusijama, pomažu jedni drugima i razmenjuju informacije. Oni takođe udružuju snage u procesu razvoja repertoara resursa: iskustva, priče, alati, načini za prevazilaženje izazova u reformi upravljanja javnim finansijama u kojima učestvuju pojedinačno i kolektivno.

Članovi Zajednice prakse su ljudi koji rade u oblasti javnih finansija u zemljama članicama PEMPAL-a, koje nominuju/delegiraju organi državne uprave različitih država koji obavljaju poslove u funkcionalnim oblastima budžeta, trezora i interne revizije, shodno tumačenju odnosno evaluaciji Izvršnog odbora svake od Zajednica prakse.

Izvršni odbor (EC) je upravljačko telo Zajednice prkse. U članstvo se stupa tako što trenutni članovi Izvršnog odbora nominuju kandidate na osnovu stepena aktivnog učestvovanja nekog člana u radu Zajednice prakse. Poželjno je učestvovanje i predstavnika sub-regionalnog nivoa, a ukupan broj članova ograničen je na devet predstavnika zemalja (uključujući i predsedavajućeg Zajednice prakse), s tim da pravo glasa može imati samo po jedan predstavnik svake zemlje. Takođe je poželjno da postoje i zamenici članova, kako bi se podstakla različitost i zastupljenost u Izvršnom odboru.

Izvršni odbor PEMPAL mreži daje viziju; pruža smernice i upravlja kolaborativnim razvojem strategije, akcionog plana i budžeta Zajednice prakse; podstiče neformalnu i formalnu komunikaciju između članova; podstiče kreiranje znanja, razmenu u učenju; i promovise odgovornost i participaciju.

Predsedavajući Zajednice prakse bira se u procesu tajnog glasanja članova Izvršnog odbora, nad kojim nadzor vrši nezavisna strana, na primer član Sekretarijata. U prvom krugu glasanja svaki član Izvršnog odbora može da nominuje jednu osobu, dok se u drugom krugu glasa za dva kandidata sa najvećim brojem nominacija putem listića (može se glasati i elektronskim putem), pri čemu članovi Izvršnog odbora iz iste zemlje mogu da daju samo jedan glas. Članovi resursnih timova nemaju pravo glasa. Predsedavajući se bira na period od jedne godine i može biti reizabran.

Predsedavajući Izvršnog odbora, uz podršku svog/svojih zamenika doprinosi kolektivnom upravljanju PEMPAL mrežom; stara se o tome da su članovi aktivno uključeni u rad Zajednice prakse; i promovise nove aktivnosti, tehnologije i načine za povezivanje članova Zajednica prakse. Ona/on takođe prisustvuje sastancima Upravnog odbora ili određuje zamenika koji tim sastancima prisustvuje u njeno/njegovo ime, s ciljem da predstavlja interese i kandiduje teme i pitanja Zajednice prakse; pomaže u analizi koju vrši Upravni odbor i usvajanju akcionih planova, budžeta, strategija i drugih inicijativa Zajednice prakse; i doprinosi razvoju, sprovođenju i praćenju inicijativa koje imaju za cilj unapređenje efikasnosti i održivosti PEMPAL mreže. Predsedavajući Zajednice prakse bi trebalo da bude u svojoj Zajednici prakse poznat po svom aktivnom doprinosu radu mreže i da ima obimno relevantno iskustvo u funkcionalnoj oblasti Zajednice prakse.

Poglavlje 3. Upravni odbor

Upravni odbor (UO) predstavlja PEMPAL mrežu. Sastoji se od dva predstavnika Svetske banke; dva člana svake od Zajednica prakse, uključujući i Predsedavajućeg; jednog predstavnika svakog od donatora koji obezbeđuje finansijsku podršku PEMPAL-u preko multidonatorskog trust fonda (MDTF) kojim upravlja Svetska banka; jednog predstavnika svakog donatora koji obezbeđuje godišnju finansijsku podršku izvan multidonatorskog trust fonda u iznosu od najmanje 100,000 USD; i jednog predstavnika svakog donatora koji obezbeđuje značajnu godišnju nefinansijsku pomoć (na primer pružajući aktivnu i efektivnu podršku radu svim trima Zajednicama prakse). Predstavnici Sekretarijata i resursnog tima učestvuju u svojstvu stalnih posmatrača.

Upravni odbor definiše smer PEMPAL mreže; vrši nadzor nad sprovođenjem ciljeva i misije PEMPAL-a; usvaja odluke neophodne za efektivno i efikasno funkcionisanje PEMPAL-a; usvaja akcione planove i budžete Zajednica prakse; odobrava članstvo zemalja u PEMPAL mreži; izrađuje sopstveni program rada; daje smernice Resursnom timu; i obavlja druge poslove kojima se postiže efektivno i održivo funkcionisanje PEMPAL mreže.

Predsedavajućeg Upravnog odbora biraju članovi Upravnog odbora na period od jedne godine, s mogućnošću reizbora. Ona/on otvara i zatvara sve sastanke Upravnog odbora; vodi debate; daje reč govornicima i utvrđuje vreme za diskusiju; razrešava sporna pitanja i stavlja ih na glasanje; izveštava o rezultatima; potpisuje dokumenta; u saradnji sa Sekretarijatom definiše program rada sastanaka Upravnog odbora; i obavlja druge poslove koje joj/mu poverava Upravni odbor.

Odluke Upravnog odbora usvajaju se konsenzusom.

Poglavlje 4. Tim lider iz Svetske banke

Tim lider iz Svetske banke predstavnik je Svetske banke nadležan za odobravanje aktivnosti u sklopu budžeta kojim upravlja Svetska banka i staranje za izvršenje celog budžeta. U tom smislu, Tim lider donosi konačne odluke u vezi sa svom potrošnjom koja se finansira iz sredstava kojima upravlja Svetska banka, kao i drugim srodnim pitanjima koja se mogu javiti, u konsultacijama sa Sekretarijatom. Tim lider prati i kontroliše rad Sekretarijata i Resursnog tima koji bira Svetska banka i podnosi izveštaj Upravnom odboru

o programu i izvršenju budžeta najmanje dva puta godišnje. Tim lider je takođe nadležan za aktivnosti prikupljanja sredstava, uključujući i privlačenje novih donatora PEMPAL-a.

Poglavlje 5. Sekretarijat s

Sekretarijat je institucija sa kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova Sekretarijata PEMPAL-a, kako je definisano ugovorom između Svetske banke i Sekretarijata. Kao takav, Sekretarijat podnosi izveštaje Upravnom odboru i Tim lideru.

Korisnici usluga i aktivnosti Sekretarijata su članovi Zajednica prakse, Izvršni odbori, Upravni odbor i Resursni tim.

Glavni zadaci Sekretarijata uključuju pružanje logističke i administrativne podrške događajima Zajednica prakse i studijskim posetama predviđenim akcionim planovima Zajednica prakse; davanje saveta o upravljanju budžetom za finansiranje sprovođenja akcionih planova Zajednica prakse i praćenje i izveštavanje o izvršenju budžeta, kao i o održivosti mreže tokom vremena; definisanje, revidiranje i sprovođenje politika i smernica u vezi sa administrativnim aspektima rada mreže (na primer smernice za organizovanje događaja ili studijske posete); čuvanje arhive PEMPAL programa; administraciju internet prezentacije programa; administraciju elektronske biblioteke relevantnih dokumenata i "ASKPEMPAL" segment internet prezentacije; fasilitiranje komunikacije između članova PEMPAL mreže, uključujući i fasilitiranje sastanaka Izvršnih i Upravnog odbora; dostavljanje kvartalnih izveštaja o napretku i godišnjeg izveštaja o rezultatima rada programa na bazi širokog spektra informacija o radu programa; vođenje pažljivo ciljanog marketinga PEMPAL-a i komunikacije; pružanje podrške radu Resursnog tima i stručnjaka angažovanih na kratkoročni period; i obavlja druge poslove po nalogu korisnika.

Poglavlje 6. Resursni tim

Resursni tim čini grupa tematskih stručnjaka koji pružaju profesinoalnu ekspertizu, podršku koordinaciji, tehničku pomoć i strateške smernice za sprovođenje aktivnosti i organizovanje događaja članovima Upravnog odbora, Izvršnih odbora i Zajednica prakse.

Poglavlje 7. Alumni

Svi članovi Zajednica prakse, predstavnici donatora kao i stručnjaci pozvani su da nastave da učestvuju u PEMPAL-u čak i kada se povuku sa pozicije koja je predstavljala osnov za njihovo članstvo u PEMPAL mreži. Oni mogu da doprinesu održavanju i širenju mreže promovisanjem korisit od učestvovanja u njenom radu; razmenom ideja i iskustava koje su stekli na trenutnim poslovima; kao i pružanjem pomoći u skupljanju sredstava s ciljem obezbeđivanja održivosti rada PEMPAL-a.

ČLAN III – AKTIVNOSTI

Poglavlje 1. Događaji

Događaje planiraju i osmišljavaju Izvršni odbori i oni su, kao takvi, uključeni i za njih su predviđena sredstva akcionim planovima Zajednica prakse.

PEMPAL finansira učestvovanje na plenarnim sastancima za najviše dva člana iz svake od zemalja članica PEMPAL-a, osim u slučajevima kada je neka zemlja (i) članica Izvršnog odbora; (ii) zemlja domaćin, i (iii) čiji učesnici imaju prezentacije na događajima, u kojem se slučaju broj učesnika povećava shodno broju govornika. Ovo ograničenje odnosi se samo na plenarne sastanke. U slučaju manjih događaja, Izvršni odbor određuje ukupni broj predstavnika po svakoj od zemalja, na osnovu prirode događaja.

PEMPAL takođe finansira Resursni tim koji je pozvan da učestvuje u događaju.

Izvršni odbori nadležni su za definisanje liste učesnika i za slanje ove liste, posredstvom Sekretarijata, Upravnom odboru, radi informisanja.

Institucije iz zemalja članica PEMPAL-a koje imaju pravo učestvovanja mogu da pošalju više učesnika pod uslovom da im one snose troškove putovanja i smeštaja.

Poglavlje 2. Studijske posete

Postoje dva tipa studijskih poseta, Tip A i Tip B. Osnovna razlika je u izvorima budžetskih sredstava iz kojih se navedene posete finansiraju.

PEMPAL učestvuje u finansiranju troškova putovanja i smještaja za studentske posete u trajanju od najviše četiri radna dana i za grupe od najviše petnaest (15) učesnika, pod uslovom da je dobijena prethodna potvrda u vezi sa veličinom grupe od zemlje domaćina. PEMPAL takođe može da snosi troškove prevođenja i moderisanja.

Zemlje koje učestvuju u studentskim posetama obavezne su da definišu liste učesnika i da ove liste pošalju, posredstvom Sekretarijata, Upravnom odboru, radi informisanja.

Poglavlje 3. Resursni materijali

PEMPAL podstiče kreiranje resursnih materijala koji imaju za cilj da pomognu članovima Zajednica prakse u unapređenju veština i znanja i podsticanju promena.

Navedeni resursni materijali mogu biti: studije slučaja, primeri uspešnih priča, priručnici, indikatori za praćenje rezultata rada (performansi), itd. preko publikacija i virtuelnih alata (na primer virtuelna biblioteka i rečnik pojmova; internet portal za često postavljana pitanja; virtuelna soba za sastanke; portali za kolektivno učenje; itd.) čija je svrha promovisanje napretka u reformi upravljanja javnim finansijama.

ČLAN IV – FINANSIJE

Poglavlje 1. Finansiranje

PEMPAL mrežu finansiraju donatori (sponzori) davanjem finansijskih doprinosa koji se alociraju preko ili van multidonatorskog trust fonda Svetske banke, kao i nenovčanim donacijama (na primer delegiranjem eksperata u Resursne timove).

Donatori koji imaju pravo da učestvuju u Upravnom odboru mogu da istaknu svoj logo na PEMPAL proizvodima.

Poglavlje 2. Finansiranje aktivnosti

Sve aktivnosti koje se finansiraju iz sredstava PEMPAL-a moraju biti stvarne, ekonomične i neophodne, u skladu sa uobičajenim praksama u javnom sektoru. Sekretarijat će odbiti da izvrši svako plaćanje koje nije u skladu sa ovim kriterijumima.

Da bi se Izvršnim odborima Zajednica prakse pomoglo u efikasnom upravljanju budžetima, izrađene su Smernice za upravljanje budžetom, koje se nalaze u [PRILOGU 1](#).

Sekretarijat može da zahteva od člana Zajednice prakse da izvrši povraćaj sredstava za putovanje i smještaj u slučaju da je taj član izostao sa više od jedne četvrtine aktivnosti Zajednice prakse, bez opravdanog obrazloženja.

ČLAN V – REVIZIJA

Godišnji finansijski izveštaji koje izrađuje Sekretarijat moraju biti predmet revizije od strane nezavisnih revizora u skladu sa opšte prihvaćenim međunarodnim standardima revizije. Ovi finansijski izveštaji koji su prošli reviziju obuhvataju PEMPAL aktivnosti i zasebno iskazuju prihode, rashode, imovinu i obaveze PEMPAL-a na jasan i transparentan način (na primer s pratećim napomenama ili pratećim rasporedima, odnosno izjavama).

Godišnji finansijski izveštaji Sekretarijata koji su prošli reviziju podnose se Upravnom odboru najkasnije u roku od šest meseci po završetku fiskalne godine Sekretarijata.

Sekretarijat je dužan da čuva sve računovodstvene evidencije i dokumentaciju u kojoj se sadrže informacije o troškovima vezanim za aktivnosti koje se finansiraju iz budžeta PEMPAL-a najmanje pet godina od isteka konkretne fiskalne godine. Ove evidencije se dostavljaju Upravnom odboru ili donatoru u bilo kom trenutku u kom oni to zatraže, tokom revizije sredstava PEMPAL-a.

Institucije u zemljama članicama PEMPAL-a moraju da garantuju pravo Upravnom odboru i Sekretarijatu da sprovedu reviziju ili kontrolu bilo kog krajnjeg korisnika čiji su troškovi finansirani u celosti ili delom iz sredstava PEMPAL-a. Sekretarijat će revizorima dostaviti sva dokumenta i informacije neophodne za obavljanje revizorskih poslova i pružice im pomoć u izvršenju zadataka.

ČLAN VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Danom stupanja na snagu (uneti datum)), ovaj Pravilnik o radu zamenjuje raniju verziju Pravilnika o radu od 1. marta 2009. godine, koji je izmenjen 9. decembra 2010. godine; 30. Novembra 2011. godine; i 23. marta 2012. godine.

PRILOG 2: Budžet programa kojim upravlja Svetska banka, FG13-FG16 , u hiljadama USD

Rasploživa sredstva

as of
mar.13

MDTF

o/w SECO

Ministarstvo finansija Ruske Federacije
Neurošeni iznos iz 2012. fiskalne godine

UKUPNO potvrđena sredstva raspoloživa za period FG13-16

o/w iznos raspoloživ u FG13

Za informaciju: procene troškova uključene u PEMPAL strategiju za period 2012-2017. godine, u milionima USD.

FY13	2,15
FY14	2,34
FY15	2,08
FY16	2,01
FY17	1,96
TOTAL	10,54

Prva tranša od \$995 hiljada primljena u avgustu 2012. godine; druga tranša od 1990 hiljada primljena u martu 2013. godine, ostatak iznosa očekuje se da će biti primljen u dve jednake tranše – u februaru 2014 i februaru 2015. godine

Prva tranša od **\$950** hiljada primljena u septembru 2012. godine, sledeća tranša u visini od \$950 primljena u decembru 2012. godine; očekuje se da još jedna in december 2012; i još jedna tranša od \$950 koja će biti primljena u julu 2013. godine.

2850
520
8345
5405

Potrošnja

	FG13 USVOJENI PLAN	FG13 IZVRŠENJE			FG14 USVOJENI PLAN
		IZVRŠENA PLAĆANJA I POSTOJEĆE PREUZETE OBAVEZE	OČEKIVANE OBAVEZE	UKUPNO	
Aktivnosti Zajednica prakse	1350	1176	120	1296	1076
Zajedničke aktivnosti Zajednica prakse					
Sastanci rukovodstva	50	70		70	
Studijske posete tipa A	70	30		30	70
Plenarni sastanak cele mreže					450
Resursni timovi*	440	440	40	480	450
o/w za pojedinačne Zajednice prakse		290	40	330	
Zajednički za sve Zajednice prakse		150	0	150	
Aktivnosti Upravnog odbora	40	40		40	50
Sekretarijat	200	300		300	400
SVEGA	2150	2056	160	2216	2496
Sredstva rezerve	265		100	100	250
UKUPNO	2415	2056	260	2316	2746

* indikativna raspodela sredstava

** iznosi su revidirani na osnovu rezultata tendera za Sekretarijat

PRILOG 3

Tema: Najnovije informacije o budžetima Zajednica prakse za 2013. fiskalnu godinu

Namera ovog izveštaja je da izvesti Upravni odbor (UO) o statusu budžeta Zajednica prakse za 2013. fiskalnu godinu. Poruka koju ovaj izveštaj prenosi Upravnom odboru je da se **očekuje da će budžeti svih Zajednica prakse do kraja godine ostati unutar odobrenih limita koje su definisali Upravni odbor i Smernice za upravljanje budžetom.**

Na sastanku održanom 15. maja 2012. godine, Upravni odbor odobrio je budžete za sve tri Zajednice prakse za FG13 (za period 1. jul 2012. do 30. jun 2013. godine) u ukupnom iznosu od 1,3 miliona USD od čega se 393 hiljade USD izdvaja za Zajednicu prakse budžeta, 464 hiljade USD Zajednicu prakse trezora i 429 USD za Zajednicu prakse internih revizora³.

Smernice za upravljanje budžetom (<http://www.pempal.org/rules/>) definišu principe koji usmeravaju potrošnju Zajednica prakse i tri limita koji se primenjuju na iznose koje odobrava Upravni odbor: za godišnje budžete Zajednica prakse (+/-15%); za sastanke malih grupa (+20%); i za pojedinačne plenarne sastanke Zajednica prakse (USD 180 K + 20%). Sva potrošnja koja prevazilazi ove zadate limite mora da dobije prethodnu saglasnost Upravnog odbora. Informacije o ažuriranim budžetima Zajednica prakse dostupne su na sledećoj adresi: <http://www.pempal.org/about/action-plans/bcop>.

Tabela 1 u daljem tekstu prikazuje *indikativne budžete* koje je usvojio Upravni odbor i njihove *gornje (15%) limite*. Kolona *Stvarno preuzete obaveze* prikazuje iznose koji su izdvojeni za finansiranje rashoda za događaje koji su trenutno u fazi planiranja, ili one koji su upravo završeni, te još uvek nije dostupan konačni finansijski izveštaj. Kolona *Stvarno izvršeni rashodi* sadrži iznose iz konačnih finansijskih izveštaja. Kolona *Preostali iznos budžeta* prikazuje iznose koji nisu još uvek raspoređeni.

Tabela 1: Budžeti Zajednica prakse do 1. marta 2013. godine; iznosi su u hiljadama USD

#	ZP	Indikativni budžet	Gornji (+15%) budžetski limit	Stvarno preuzete obaveze	Stvarno izvršeni rashodi	Preostali iznos budžeta g (=c-e-f)
a	b	c	d	e	f	
1	ZPB	393	452	332	11	50
2	ZPIR (videti Fusnotu 1)	429	493	180	228	36
3	ZPT	464	534	229	196	39
4	Ukupno (4=1+2+3)	1,286	1,479	741	435	125
5	Studijska poseta tipa B	70			30	40

Tabela 2 sadrži informacije o događajima koji su završeni i o onima koji su u fazi planiranja i priprema. Tokom kalendarske 2013. godine, održana su tri događaja: Sastanak radne grupe za procenu rizika Zajednice prakse internih revizora, održan u Tirani; studijska poseta Zajednice prakse trezora Talinu; i plenarni sastanak Zajednice prakse budžeta, održan u Tirani. U narednom periodu, u aprilu će biti održano četiri događaja: dve studijske posete Zajednice prakse budžeta, jedna Tbilisiju i jedna Londonu; sastanak radne grupe za ocenu kvaliteta i plenarni sastanak Zajednice prakse internih revizora koji će se jedan za drugim održati u Tbilisiju; i plenarni sastanak Zajednice prakse trezora u Kijevu.

³ The SC in October 2012 approved an increase of USD 15 K of the IA COP budget, from USD 429 K to USD 444 K.

Tabela 2: lista aktivnosti u 2013. fiskalnoj godini; iznosi su u hiljadama USD

#	ZP	Tip	Tema	Mesto/vreme	troškovi
1. Aktivnosti Zajednica prakse tokom prve polovine FG13					
1	Sve	Zajednički	Okvir rezultata + francuski sistem upravljanja javnim finansijama	Pariz; 3-6. sept	33
2	IR	SP	Metodologija i propisi iz oblasti interne revizije u Bugarskoj	Sofija; 24-27. sept	37
3	IR	3 RG	Tri uzastopna sastanka radne grupe: ocena rizika, obuke i sertifikovanje, ocena kvaliteta	Lvov; 8-12. oktobar	97
4	T	Plenarni	Računovodstvo i izveštavanje u javnom sektoru	Baku; 6-8. nov	149
5	IR	SP	Sistem interne kontrole javnih finansija Poljske; Centralna jedinica za harmonizaciju i osiguranje kvaliteta	Varšava; 15-16. nov	19
6	IR	RG	Sastanak radne grupe za procenu rizika	Tirana; 28-30. jan	64
7	T	SP	Računovodstvo i izveštavanje u javnom sektoru	Talin; 6-9. feb	36
8	B	Plenarni	Odabrani aspekti programskog budžeta	Tirana; 25-28. feb	216 procenjeno
TOTAL 1 (=1+..8)					651 procenjeno
2. Studijska poseta tipa B					
1	TypB	SP	Poseta Uzbekistana Hrvatskoj: Budžet i trezor	Zagreb; 22-25. okt	30
TOTAL 2					30
3. Aktivnosti Zajednica prakse planirane za drugu polovinu FG13					
1	B	SP	IT sistemi za planiranje budžeta	Tbilisi; 15-18. april	50 procenjeno
2	IR	Plenarni + 1 RG	Plenarni sastanak plus sastanak radne grupe za osiguranje kvaliteta	Tbilisi; 19 -24. april	180 procenjeno
3	B	SP	Per capita budžetiranje u obrazovanju	London; 23-26. april	66 procenjeno
4	T	Plenarni	Finansijsko upravljanje i kontrola	Kijev; 24-26. april	229 procenjeno
5	IR	SP	Poseta izvršnog odbora Irskoj i Portugaliji	jun 2013, TBC	45 procenjeno
6	B	IO	Sastanak IO u kombinaciji sa SBO sastankom u Letoniji	Jun 2013, TBC	30 procenjeno
7	B	RG	RG o proizvodima znanja, TBC	TBC	45 procenjeno
TOTAL 3 (=1+ ...+ 7)					645 procenjeno
<u>TOTAL 1+2+3</u>					<u>1.326</u> procenjeno

Legenda: RG: sastanak radne grupe; SP: studijska poseta

Pripremila Senka Maver; 6. mart 2013. godine.

**PRILOG 4: Plenarni sastanak PEMPAL-a
2013/2014: uporedna tabela**

Očekivano vreme sastanka: Q2 2014

Učesnici: 220 - 250; svi iznosi su u EUR; Status: 5. decembar 2012.
godine

Kriterijum/mesto	Rusija		Ukrajina		Srbija		Gruzija	
	Moskva	Sankt Peterburg	Kijev		Beograd		Tbilisi	
Raspoloživost hotela/konferencijskog prostora Lakoća putovanja/složenost konekcija								
Dostupnost lokalne podrške za logistiku	Kancelarija Svetske banke	Kancelarija Svetske banke u Moskvi	Kancelarija Svetske banke		Kancelarija Svetske banke		Kancelarija Svetske banke	
Stav/odnos zemlje	Pismo o namerama primljeno 13. decembra		Pismo o namerama primljeno u novembru Pozitivna dešavanja u reformisanju sistema upravljanja javnim finansijama; novi Zakon o budžetu, standardi računovodstva i izveštavanja, Centralna jedinica za harmonizaciju i interna kontrola javnih finansija. Korisna iskustva sa PEMPAL-om. Uspešno organizovana dva događaja (Yalta, Lvov).		Vlasti razmatraju kandidaturu		Pismo o namerama primljeno 13. decembra Učenje i razmena iskustava u upravljanju javnim finasijama, imajući u vidu brojne reforme koje su u toku. Pozitivna iskustva sa organizacijom PEMPAL događaja (ZPT u 2012. godini; dva događaja u aprilu 2013. godine).	
Značaj za PEMPAL agendu	Preuzima predsedavanje Upravnim odborom 2014. godine. Pozitivno iskustvo sa PEMPAL-om. Mnoge reforme javnih finansija u toku. Značaj upravljanja javnim finansijama u kontekstu uloge Rusije u G20. Uspešna organizacija događaja u Moskvi/Vladimiru.							
Troškovi putovanja (videti Belešku *):								
a. iz centralne Azije, prosek	433	428	463		672		576	
b. iz jugoistočne Evrope, prosek	331	470	375		251		549	
c. prosek	399	442	434		532		567	
Hotel (videti legendu):	1	2	3	4	5	6	7	8
			110-133/165-					
a. standardna soba sa doručkom	224	235	197	115-140	265-305	140	119	144-204
	Videti napomenu***				Videti napomenu**			
b. ručak po osobi	66	62	43	40	80	25	27	25-33
c. večera po osobi	66	75	59	40	80	38	40	25-28
	Videti napomenu***				Videti napomenu**			
Glavna konferencijska sala (250 osoba)/dan	napomenu***	3.287	2.366	1.961	napomenu**	gratis	1.850	
Konferencijska sala 1 (100 osoba)/dan	5.230		946	1.961	5.190	gartis	1.050	138-220
Konferencijska sala (80 osoba)/dan	1.618	1.096	1.619	980	3.243	gratis	600	138-220
Konferencijska sala (70 osoba)/dan	1.494	628	872	980		gratis	500	138-220

Napomene:

* Troškovi putovanja iskazani su na bazi ponuda dobijenih u periodu januar/februar 2013. godine; prosečna cena iskazana je kao ponderisani prosek, pod pretpostavkom da je 2/3 učesnika iz centralne Azije i 1/3 učesnika iz jugoistočne Evrope.

** Hotel nudi paket u koji je uključen ručak, pauze za kafu i iznajmljivanje velike konferencijske sale po ceni od 144 EUR po osobi po danu.

*** Hotel nudi paket u koji je uključen ručak, pauze za kafu i iznajmljivanje velike konferencijske sale po ceni od 105 EUR po osobi po danu.

Legenda za hotele:

1. Royal SAS (Radisson), Moskva; 2: Grand Hotel Europe, Sankt Peretburg; 3: Astoria Rocco Forte & Angletere, Sankt Peretburg; 4: Hotel President, Kijev;

5: Intercontinental, Kijev; 6: Metropol Palace, Beograd; 7: Hyatt Regency, Beograd; 8: razni hoteli u Tbilisiju (uključujući i Marriott, Courtyard, Holiday Inn, Sheraton, Radisson).

Legenda za kvalitet:

Dobar

Neutralan

