# План мероприятий по реализации Стратегии PEMPAL на 2017-2022 гг.[[1]](#footnote-1)

# Актуальная информация о ходе выполнения

| **Действия** | **Средства и периодичность контроля выполнения** | **По состоянию на 25 июня 2018 г.** |
| --- | --- | --- |
| **Действие 1**  а) Проведение ССО стратегии, включая формальную процедуру сбора информации о примерах успешной практики.  b) Практикующие сообщества продолжат сбор отзывов внутри ПК для определения воздействия на ПК и подготовки отчета о результатах ССО, а также о проведении обзора стратегии по окончании срока ее действия, в том числе обменяются опытом по закреплению практики сбора информации о подготовке отчетности в будущем. | а) Процедура ССО начнется в середине срока действия стратегии, по истечении 2,5 лет с ее начала (т.е. после декабря 2019 г.), после разработки технического задания (ТЗ), которое будет утверждено КК на последнем квартальном заседании в 2019 г. Процедура финального обзора стратегии должна быть начата после ее завершения (т.е. после июня 2022 г.) после разработки технического задания (ТЗ), которое будет утверждено КК в ходе второго квартального заседания в 2022 году.  b) СВА продолжит внедрять инструмент по проведению периодического анкетирования для оценки воспринимаемого внутри ПС воздействия (т.е. конкретных мнений членов сообществ). КС и БС будут использовать модель СВА в качестве образца. Проводимые ПС мероприятия по анкетированию будут координироваться, с тем чтобы обеспечить сбор исходной информации в 2017 году, затем повторно провести анкетирование в рамках ССО 2019 года и по завершении срока действия стратегии. | a) Срок еще не наступил. Действие не начато  **b) Все три ПС провели внутреннее анкетирование в 2017г., результаты представлены на заседаниях КК, данные доступны.**  **Следующий раунд анкетирования должен быть завершен ко времени проведения ССО.** |
| **Действие 2.** Обращение к высокопоставленным должностным лицам (например, заместителям министра) за получением отзывов о воздействии PEMPAL, а) на практику в сфере УГФ; b) на профессиональные возможности специалистов по УГФ. | Будет проводиться в 2017, 2019 и 2022 гг.. Будет проведен совместный скоординированный опрос, который будет разработан рабочей группой с участием представителей трех ПС. Его результаты будут впервые опубликованы осенью 2017 года. Будет также проведена внешняя оценка результатов за 2012 год для выявления подходов, использованных независимым консультантом, для определения возможности его применения. | **Опрос проведен осенью 2017 г., отчет по итогам опроса представлен КК в феврале 2018 г.** |
| **Действие 3.** Руководители/заместители руководителей ПС будут предоставлять в КК отчетность о процедуре выявления, определения степени важности и рассмотрения приоритетных задач стран-членов, в том числе ежегодный обзор достижения ключевых результатов в ходе этого процесса в рамках отчетности о разработке плана мероприятий ПС. ПС будут обеспечивать рассмотрение планов мероприятий других ПС и выявлять возможности для синергии между ПС. | ПС будут отчитываться на заседаниях КК после завершения подготовки планов мероприятий. Такая отчетность будет учитываться в протоколах заседаний. | **Руководители всех трех ПС представили планы мероприятий ПС на 2018-2019 ф.г. на заседаниях КК во втором полугодии 2017 г.**  **Руководители ПС должны представить обновленные планы на 2019 ф.г. на заседании руководства всех ПС в Будапеште** |
| **Действие 4**. Совместные заседания исполкомов всех ПС будут проводиться ежегодно, начиная с середины 2018 года. Совместные заседания ПС с участием всех членов ПС будут проводиться в 2019 и 2022 финансовых годах. | На совместных заседаниях руководства всех ПС, которые состоятся в 2018 и 2021 гг., будет начата подготовка заседаний с участием всех членов ПС. Кроме того, инициатива в части оплаты суточных будет также апробирована в пилотном режиме на встрече в середине 2018 года и распространена по всей сети с учетом комментариев и выводов, полученных по итогам пилотного тестирования (Действие 12). | **Совместное заседание исполкомов всех ПС в 2018 году запланировано провести 4-6 июля в Будапеште (Венгрия). Принимающей стороной заседания будет являться Министерство финансов Венгрии.**  **КК обсудит возможность организации и проведения всесетевого пленарного заседания в течение 2019 ф.г. в Будапеште .** |
| **Действие 5.** Стандартизированные анкеты, распространяемые после проведения мероприятий, будут уточняться и включать вопросы о качестве выступлений докладчиков на мероприятии; услуг ресурсной группы ПС; исполкомов ПС. | Шаблон анкет будет изменен к июлю 2017 года, а результаты анкетирования будут отражены в годовом отчете. (в качестве дополнения к проводимым в настоящее время периодическим оценкам в рамках ССО и периодических обзоров). | **После внесения изменений стандартизированная анкета была апробирована БС после заседания в июле 2017 г. и, начиная с января 2018 г., используется на всех мероприятиях** |
| **Действие 6.**  а) Изучать возможности по укреплению мониторинга использования ресурсов в области знаний путем скачивания из интернета данных (индивидуальные продукты знаний, использование библиотеки).  b) При разработке продуктов в области знаний ПС следует включить процедуру оценки пользы продукта для стран-членов, с тем чтобы дополнить существующие данные, полученные в ходе опроса | а) в июне 2017 года Координационному комитету будут докладывать о технических возможностях скачивания данных из интернета; такая информация будет по возможности включаться в отчетность наряду с данными анкетирования и примерами успешной практики.  б) Совместная рабочая группа в составе представителей всех ПС (созданная для выполнения Действия 2) разработает стандартный предварительный вариант электронной анкеты. Первоначальный вариант будет разработан до сентября 2017 года. | 1. Не представляется реалистичным. 2. **Имеется предварительный вариант вопросов.** Всем ПС предлагается включать во внутренние анкеты дополнительные вопросы. Данный вопрос подлежит обсуждению на заседании исполкомов в Будапеште. |
| **Действие 7.** Изучить возможности оптимального размещения Секретариата PEMPAL. | Изучение проведено в рамках стратегии ССО, окончательное решение будет принято по завершении срока действия стратегии | Срок еще не наступил. КК обсудит варианты при подготовке ССО. |
| **Действие 8.** Сформировать рабочую группу, которая займется поиском новых партнеров в области развития. | Рабочая группа будет сформирована Руководителем программы до начала срока действия стратегии, при этом впоследствии по мере необходимости периодически будет проводиться рекламная деятельность | **Рабочая группа сформирована. Целевой список партнеров в области развития определен; подходы к привлечению финансирования обсуждены с руководством Всемирного банка. Состоялись предварительные переговоры с новыми потенциальными донорами – Министерством финансов Австрии, ЕС.** |
| **Действие 9.**  а) Внедрение безбумажного принципа работы и рассмотрение других инициатив по экономии средств. | а) в течение срока действия стратегии в ходе всех мероприятий будет предоставляться отграниченное число бумажных материалов (только программа мероприятий и информационные письма). Секретариат проведет целевой анализ компонентов расходов сети и выявит другие возможности для экономии средств в рамках программы. Предварительный отчет о возможной экономии средств будет представлен в КК к концу первого года действия стратегии (т.е. к июню 2018 года) для изучения и утверждения мер, которые будут предприняты в течение срока действия стратегии. Будет рассмотрен руководством PEMPAL на совместном заседании с участием всех ПС в середине 2018 года | **Безбумажный принцип работы внедрен.**  Анализ расходов будет представлен в Будапеште . |
| **Действие 10**  а) Сбор информации о присутствии высокопоставленных должностных лиц на открытии мероприятий с перечислением цитат из приветственных выступлений и речей на ужинах от имени принимающей стороны. Информацию будет проверять принимающая страна.  b) Сбор информации о присутствии на мероприятиях высокопоставленных должностных лиц будет проводиться в рамках регулярной процедуры регистрации приглашений. | Секретариат обеспечит центральное хранение этих данных для составления годовых отчетов, докладов о проведении ССО и других рекламных документов.  а)  Шаблоны для заполнения отчетов о проведении мероприятий также должны содержать эту информацию.  b) Анализ членского состава будет проведен в рамках ССО и в конце срока действия стратегии. | 1. **Секретариат разработал механизм для сбора такой информации. Данные за 2017 календарный год и за 2018 финансовый год собраны .** |
| **Действие 11.** Сбор рекламных материалов и информации о мероприятиях, проводимых странами-членами и высокопоставленными заинтересованными сторонами (освещение в СМИ, в телевизионных новостях, публикациях, размещаемых на правительственных интернет сайтах и в журналах министерств финансов стран-членов, принимающих стран, и доноров, о деятельности PEMPAL, о проводимых мероприятиях и об их воздействии). | Исполкомы ПС, принимающие страны и доноры будут сообщать эти сведения в Секретариат, который обеспечит централизованное хранение и доступ к этой информации. Исполкомы ПС будут регулярно напоминать своим членам о предоставлении этой информации, если таковая имеется. Для сбора такой информации начиная с июля 2017 года в стандартный шаблон для проведения опросов после мероприятий будет внесено изменение. | **Секретариат разработал шаблон для сбора информации. Данные за 2017 г. собраны. Данные за 2017 календарный год и за 2018 финансовый год собраны . В стандартизированную анкету по итогам мероприятия включен отдельный вопрос, связанный со сбором информации.** |
| **Действие 12.** Разработка шаблона для учета финансовых и нефинансовых вкладов стран-членов. Результаты будут отражаться годовых отчетах (в том числе будут определяться «передовики» PEMPAL). Укрепление практики мониторинга таких вкладов для достижения целевого %, предусмотренного стратегией (включая при необходимости апробирование стратегий для покрытия возникающего дефицита средств). | Секретариат (при содействии ресурсной группы) разработает шаблон, который будет готов для использования с июля 2017 года. Если целевой ориентир по вкладам не будет достигнут, то члены исполкомов будут использовать государственные суточные для покрытия некоторых расходов в ходе совместного заседания руководителей исполкомов, который состоится в середине 2018 года, а по итогам использования такой подход будет применяться на других заседаниях. Кроме того, будут изучены подходы, используемые другими сетями, с тем чтобы изучить возможные варианты для применения (Действие 15). | **Секретариат разработал шаблон. Все актуальные данные за 2017 календарный год и за 2018 финансовый год внесены. На основании данных за 2017 г. целевой показатель выполнен и перевыполнен**  Предусмотренный в Стратегии целевой ориентир на 2018 финансовый год составляет 7% совокупных расходов программы или 7,9% расходов, покрываемых за счет взносов основных доноров (153 тыс. долларов США из 1945 тыс. долларов США).  На основании расчетов за 2018 финансовый год достигнутый уровень составляет 13% расходов, покрываемых за счет взносов основных доноров (174,9 тыс. долларов США из 1368 тыс. долларов США, в т.ч. 82,4 тыс. долларов США в виде финансовых взносов и 96 тыс. долларов США в виде оцениваемого объема нефинансовых взносов). |
| **Действие 13.** Информирование принимающих стран-членов о требованиях в отношении финансирования ужинов и культурных мероприятий, в том числе организации обучения и проживания для государств-участников в ходе мероприятий (если имеются возможности | Исполкомы ПС/ресурсные группы/Секретариат сообщит принимающим странам о требованиях. До июля 2017 года Секретариат внесет поправки в Операционное руководство, включив в него требования к принимающим странам. | **В рамках регулярной подготовки к проведению мероприятий принимающие страны проинформированы о требованиях.** Необходимость внесения изменений в Руководство неочевидна; этот вопрос будет дополнительно обсуждаться на заседании руководства в Будапеште. |
| **Действие 14.** Разработка плана коммуникативной и рекламной деятельности, в том числе комплекта ознакомительных информационных материалов для новых членов. Все новые члены должны быть определены в ходе пленарных заседаний ПС и проинформированы о наличии комплекта материалов. Материалы должны содержать ссылки на интернет-сайты всех тематических ресурсов, собранных или разработанных ПС в прошлом. | Секретариат подготовит одностраничный план коммуникативной и рекламной деятельности в рамках распространения стратегии. До июля 2017 года ресурсные группы подготовят ознакомительный буклет для новых членов. | **Стратегия опубликована и распространена в виде информационного письма, размещена на сайте и направлена в 2017 году совместно с письмами с выражением благодарности в адрес всех стран-членов и партнеров.**  Работа по разработке ознакомительного буклета отложена. Предлагается обсудить подход к разработке буклета на заседании руководства всех ПС в Будапеште. |
| **Действие 15.** Изучить опыт других сетей по реализации стратегий обеспечения финансовой устойчивости. | Предоставить информацию об аналогичных сетях, таких как PEMNA и CABRI, для определения целесообразности применения аналогичных походов. Будут организованы встречи с аналогичными сетями, при этом в ТЗ будут указаны лица, к которым будут обращаться, а также вопросы и возможные сроки представления информации в КК для рассмотрения к концу первого календарного года действия стратегии (в декабре 2017 года) и реализации в первом полугодии 2018 года, при этом результаты будут рассмотрены на совместном заседании руководства PEMPAL с участием всех ПС в 2018 году. | Отложено после того как Стратегический советник покинула свой пост. Подход будет обсуждаться на заседании руководства всех ПС в Будапеште. |

1. Эти мероприятия (отмечены зеленым цветом) согласованы Исполкомами ПС и Координационным комитетом PEMPAL. Источник: Стратегия PEMPAL на 2017-2022 гг.; Протокол заседания КК, состоявшегося в июле 2016 г.; и протокол заседания Рабочей группы по разработке Стратегии, состоявшегося в августе 2016 г. [↑](#footnote-ref-1)