

**MODEL UPITNIKA ZA DOBIJANJE POVRATNIH INFORMACIJA OD
RUKOVODIOCA REVIDIRANE AKTIVNOSTI / PROCESA U VEZI SA
IZVRŠENIM REVIZORSKIM ANGAŽOVANJIMA**

Kako bi unapredili efikasnost aktivnosti **interne revizije**, molimo Vas da ispunite dati upitnik davanjem odgovora **DA** ili **NE** na sledeća navedena pitanja. Ukoliko imate dodatne napomene ili komentare, molimo Vas da iste unesete u kololu broj 4:

Br.	Aktivnost jedinice interne revizije / direktorata	Odgovor	Napomena
1	2	3	4
1.	Da je je glavni izvršni revizor (GIR) / vođa revizorskog tima predstavio ciljeve angažovanja na jasan način?		
2.	Da li je revizija ometala kod izvršavanja Vaših redovnih dnevnih poslovnih operacija?		
3.	Da li su preporuke internih revizora doprinele unapređivanju efektivnosti i efikasnosti aktivnosti i procesa u okviru Vaše organizacije? Ukoliko DA, na koji način?		
4.	Da li su preporuke internih revizora doprinele unapređivanju usaglašenosti sa merama politika i procedurama? Ukoliko DA, na koji način?		
5.	Kako biste procenili ponašanje i komunikacione veštine internih revizora?		
6.	Kako biste procenili profesionalne veštine internih revizora?		
7.	Da li su nalazišta i preporuke bili prodiskutovani sa Vama?		
8.	Da li je revizija ispunila Vaša očekivanja?		

Molimo Vas da podelite Vaše predloge za unapređenje aktivnosti jedinice interne revizije / direktorata.

Zahvaljujemo Vam se na saradnji!

Datum:

.....

Potpis:

Ime i funkcija:.....

