**1.**

PLANIRANJE

* Da li je delegirani IAVS u subjektu revizije nezavistan?

IZVRŠENJE:

* Da li su svi koraci sadržani u programu revizije u potpunosti realizovani?
* Da li su bile neophodne izmene programa revizije?
* Ukoliko je odgovor pozitivan, da li je rukovodilac interne revizije morao da odobri izmene programa revizije?
* Da li se blagovremeno upravlja komunikacijama u vezi najvažnijih pitanja?
* Da li su preporuke relevantne?
* Da li su preporuke realizovane?
* Da li je razmatrana mogućnost potencijalne prevare?
* Da li postoji logična veza između dokaza – nalaza - saznanja – preporuka.

**2.**

* Obuka
* Dostupnost resursa:

 Fluktuacija zaposlenih

 Finansije

**3.**

Procena rezultata revizije i revizorskih aktivnosti od strane subjekta revizije (poseban deo).

**4.**

1) Obuka / Permanantna

Sertifikacija viših zahteva

2) Politika upravljanja ljudskim resursima: karijera i motivacija

3) Automatizacija

4) Regrutovanje