



Izvještavanje i ocjenjivanje preporuka

Plenarna sjednica IACOP-a PEMPAL-a – 5. listopada/oktobra 2022.

Prijelazno razdoblje unutarnje revizije: perspektiva javnog sektora

Jedinica 1.: Osiguranje kvalitete, IAS

Pregled

- **Proces izvještavanja**
 - nalazi → izvještaj
 - validacija i sastanci
 - neslaganja
- **Ocjenjivanje preporuka**
 - metodologija
 - drugi oblici izvještavanja
- **Akcijski plan**
 - proces
 - procjena

Praksa samo u **Komisiji** (društvene za decentralizirane agencije i druga autonomna tijela)

Obuhvaćen samo **proces davanja uvjerenja** (a, na primjer, ne i savjetovanje)

Obuhvaćeni Standardi IIA-a

- 2400 – Unutarnji revizori moraju priopćavati rezultate angažmana.
- 2410 – U priopćenjima moraju biti navedeni ciljevi, opseg i rezultati angažmana.
- 2410.A1 – Završno priopćenje o rezultatima angažmana mora sadržavati primjenjive zaključke, kao i primjenjive preporuke i/ili akcijske planove.
 - Tumačenje: Mišljenja na razini angažmana mogu biti ocjene, zaključci ili drugi opisi rezultata.
- 2420 – Priopćenja moraju biti točna, objektivna, jasna, jezgrovita, konstruktivna, potpuna i pravodobna.
- 2440.A1 – Glavni revizor odgovoran je za priopćavanje konačnih rezultata stranama koje mogu zajamčiti da će rezultati biti pomno razmotreni.
- 2500.A1 – Glavni revizor mora uspostaviti proces daljnjeg praćenja kojim se provodi monitoring i osigurava da su mjere rukovodstva učinkovito provedene ili da je više rukovodstvo preuzelo rizik nepoduzimanja mjera.

[ippf-standards-2017-english.pdf \(theiia.org\)](https://theiia.org/ippf-standards-2017-english.pdf)

Proces izvještavanja: od nalaza do izvještaja

OSIGURANJE
KVALITETE

Nalazi

- višestruki nalazi
- procijeniti rizike
- utvrditi moguće preporuke
- kontinuirana komunikacija sa subjektima revizije
- revizija na daljinu

OSIGURANJE
KVALITETE

Dokument o nalazima

- usmjeren na nalaze, rizike i preporuke
- bez ocjenjivanja preporuka
- izdavanje 10 dana prije službenog sastanka za validaciju

OSIGURANJE
KVALITETE

Nacrt izvještaja

- opseg i cilj revizije i sažetka
- nalazi, rizici, preporuke i ocjena
- izdavanje 5 dana nakon sastanka za validaciju
- traženje komentara na nacrt izvještaja

Konačni izvještaj

- isti kao i nacrt
- razni primatelji
- uključuje komentare ili neslaganja subjekata revizije
- izdavanje 5 dana nakon primitka komentara
- uključuje komentare ili neslaganja

Proces izvještavanja: validacija i sastanci



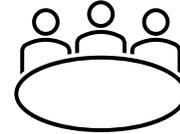
Kontinuirana validacija

- diskusija o nalazima
- bez službenog sastanka
- operativna razina



Sastanak za validaciju nalaza

- diskusija na temu dokumenta o nalazima
- 10 dana nakon dokumenta o nalazima
- razina rukovodstva



Završni sastanak

- diskusija o nacrtu izvještaja
- neobvezni, na zahtjev subjekta revizije
- 10 dana nakon nacрта izvještaja
- razina višeg rukovodstva



Bez sastanka

- bez validacije konačnog izvještaja
- anketa o zadovoljstvu

Proces izvještavanja: neslaganja

- IZNIMNO: u slučaju neslaganja u pogledu sadržaja preporuke ili njezine ocjene:
 - službeni prigovor u konačnom revizijskom izvještaju
 - indikator učinka: stopa prihvaćanja preporuka (%)
 - izvještavanje Odbora za praćenje tijekom revizije
 - neslaganja u pogledu sadržaja za ključne i vrlo važne preporuke
 - neprihvaćene ili djelomično prihvaćene preporuke
 - kodiranje statusa prihvaćanja u sustavu za praćenje

Ocjenjivanje preporuka: drugi oblici izvještavanja

- pitanja za razmatranje, ne podliježe daljnjem praćenju
- dopis rukovodstva: korporativna pitanja ili pitanja međusektorske prirode, ne podliježe daljnjem praćenju

Akcijski plan: proces



Akcijski plan: procjena

- procjena sadržaja
 - razmatraju se sva pitanja utvrđena u konačnom izvještaju
 - uključujući temeljne uzroke
 - ublažavanje popratnih rizika
- procjena razumnog vremenskog okvira
- zaključak se priopćava u obliku službenog odgovora:
 - zadovoljavajuće u smislu adekvatnosti i rokova
 - nezadovoljavajuće: razlozi i zahtjev za revidiran akcijski plan

Akcijski plan: proces

