**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА**

**WebEx, 2 ноября 2016 г.**

**НА ЗАСЕДАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ**

**Члены КК**

1. Ирене Фрай (SECO – донор, председатель Координационного комитета)
2. Дарья Кириллова от имени и по поручению Анны Валковой (Министерство финансов Российской Федерации – донор)
3. Анна Беленчук (Министерство финансов Российской Федерации – председатель БС)
4. Нино Челишвили (Министерство финансов Грузии – заместитель председателя КС)
5. Эдит Немет (Миннистерство национальной экономики Венгрии – председатель СВА)
6. Елена Никулина (Всемирный банк – руководитель группы PEMPAL)
7. Мариус Кён (Всемирный банк)

**Наблюдатели**

1. Ион Кику (Всемирный банк – советник по операциям PEMPAL, ресурсная группа КС)
2. Арман Ватян (Всемирный банк – ресурсная группа СВА)
3. Майя Гусарова (Всемирный банк – координатор ресурсной группы БС)
4. Дианна Обри (Всемирный банк – советник по стратегии PEMPAL, ресурсная группа БС)
5. Ксения Галанцова (Всемирный банк – Секретариат PEMPAL)
6. Екатерина Залеева (Всемирный банк – Секретариат PEMPAL)

**ПУНКТЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

1. Открытие заседания
2. Оперативная информация о ходе подготовки новой стратегии PEMPAL и привлечения средств на поддержку её реализации
3. Оперативная информация о планах работы ПС на ФГ17
4. Финансовое положение PEMPAL
5. Завершение заседания

**1. Открытие заседания**

Г-жа Фрай открыла заседание, поприветствовала всех его участников и отметила, что данное заседание является последним заседанием Координационного комитета (КК) в этом году, также подчеркнув, что за прошедший период удалось проделать очень продуктивную работу по подготовке новой стратегии, которая близка к завершению.

**2. Оперативная информация о ходе подготовки новой стратегии PEMPAL и привлечения средств на поддержку её реализации**

Г-жа Никулина отметила, что за период, прошедший с июльского заседания КК, проделана большая работа по подготовке стратегии. Подготовлен проект документа с учётом предложений, внесённых на заседании в Берне в июле текущего года. Затем Рабочая группа по разработке стратегии проанализировала документ и на заседании изложила свои замечания (см. протокол заседания в **Приложении** **1**). После этого пересмотренная Стратегия PEMPAL на 2017-2022 г.г. (**Приложение 2**) была разослана исполнительным комитетам ПС для получения их комментариев и замечаний (срок рассмотрения документа был установлен до конца текущей недели). Г-жа Обри сообщила, что на сегодняшний день получены лишь незначительные замечания, касающиеся официальных наименований голландской академии (Национальная академия финансов и экономики) и Министерства национальной экономики Венгрии. Г-жа Челишвили сообщила, что КС предоставит свои окончательные замечания на днях. Представители других ПС сообщили, что у них нет каких-либо новых замечаний, так как все изложенные ПС ранее в ходе консультаций замечания нашли отражение в последнем проекте документа.

Г-жа Никулина предоставила свежую информацию о деятельности по привлечению финансовых средств на реализацию новой стратегии, обратив внимание КК на Справку о привлечении средств на деятельность сети PEMPAL (**Приложение** **3**), в которой содержится перечень потенциальных доноров, указано, к кому и как можно обратиться, а также содержится актуальная информация об уже проведённых переговорах. Переговоры проведены с Минфинами России и Словакии, а также с Голландской академией. Г-жа Никулина отметила, что введённый Всемирным банком внутренний мораторий на привлечение средств остаётся в силе, в связи с чем возможности проведения каких-либо дополнительных переговоров ограничены, и полная картина потенциала финансирования сложится не ранее начала следующего календарного года. Г-жа Кириллова сообщила, что Минфин России будет располагать конкретной информацией о суммах возможных будущих взносов, вероятно, в декабре, а г-жа Фрай сообщила, что SECO сможет предоставить информацию такого рода не ранее, чем к концу декабря, а, возможно, и лишь в начале нового года. В связи с этим было решено вновь вернуться к рассмотрению ситуации на следующем заседании КК, когда сложится более ясная картина происходящего, и отложить выпуск стратегии до этого момента.

Г-жа Фрай выразила благодарность за информационную записку о ходе привлечения средств. Вместе с Мариусом она подняла вопрос о пороговых объёмах неденежных взносов, т.е. свыше 100 тыс. долларов США, для получения места в КК и не менее 1 млн. долларов США для внесения взноса в трастовый фонд. Был задан вопрос, следует ли изменить эти пороговые величины в рамках новой стратегии. Г-жа Никулина разъяснила, что минимальной пороговой суммы для неденежных взносов не существует, и что сумма 100 тыс. долларов США была введена несколько лет назад в Принципы работы PEMPAL с тем, чтобы дать возможность донорам, предоставляющим неденежную помощь, обеспечить своё представительство в КК. Эта пороговая величина изначально была введена с опорой на опыт прошлого, когда один донор оказывал очень незначительную поддержку, но при этом сохранял за собой место в КК. Минимальный объем финансовых пожертвований в трастовый фонд с участием группы доноров в размере 1 млн. долларов США был предложен с учётом административных затрат на управление денежными средствами трастового фонда. Согласно недавним изменениям, внесённым в Руководство Всемирного банка по трастовым фондам, минимальная сумма средств любого вновь создаваемого трастового фонда (вне зависимости от того, финансируется ли он единственным донором или несколькими) не может составлять менее 2 млн. долларов США.

Г-жа Фрай поинтересовалась возможностью включения обеспечения услуг Секретариата в перечень вариантов донорской поддержки и тем, будет ли такой вариант донорской помощи активно предлагаться потенциальным донорам в ходе работы по привлечению средств. Г-жа Никулина сообщила, что Всемирный банк дал согласие лишь на временное обеспечение работы Секретариата до достижения новых договорённостей, и будет продолжать это делать, исходя именно из этого подхода, если КК не обратится к Банку с просьбой об обеспечении работы Секретариата на постоянной основе. Если действующий временный механизм продолжит функционировать в течение некоторого времени после введения в действие новой стратегии, тем не менее, подход необходимо будет пересмотреть в контексте стабильности функционирования этого механизма на длительную перспективу. Г-жа Фрай отметила, что переговоры о финансировании могли бы стать хорошей возможностью понять, заинтересованы ли потенциальные доноры в принятии на себя этой роли. Г-жа Фрай также отметила, что в случае любой деятельности по привлечению финансирования для потенциальных доноров важно получать ответную информацию в режиме обратной связи от получателей финансовой поддержки, и соответствующее требование могло бы стать частью общего подхода. Г-жа Никулина согласилась со сказанным и сообщила, что такое требование являлось частью подхода, и что для максимально возможного вовлечения в процесс получателей поддержки запланированы презентации, подобные тем, которые были организованы в Берне. Она также призвала всех принять активное участие в работе по привлечению финансирования.

Г-жа Никулина обратила внимание КК на оформленные дизайнером истории успеха (**Приложение 4**), которые будут использоваться как рекламные материалы PEMPAL в поддержку усилиям по привлечению финансирования и просила изложить комментарии по формату и подходу. Прозвучало разъяснение о том, что будет подготовлен краткий обзорный материал о PEMPAL, который будет размещён на обложке, выполненной в виде папки, при этом информация по странам и по каждой тематической истории успеха будет представлена на складывающемся листе формата A3, который можно будет легко извлечь из папки-обложки. Изначально планировалось размещать каждый рассказ об успехах на двустороннем листе формата А4, но с добавлением дизайнерской графики по причинам возникшего дефицита места это стало невозможным. Планируется распространение готового пакета материалов в бумажном виде, а также размещение его на вебсайте (либо единым материалом, либо отдельными компонентами). Г-жа Немет выразила обеспокоенность отбором стран, так как, с её точки зрения, в материалах недостаточно представлена деятельность СВА, но в ответ было сказано, что образцы, распространённые накануне заседания, составляют лишь половину всего набора, и над остальной частью материалов все ещё работает дизайнер. Ресурсная группа СВА продолжает работу над тематической историей успеха СВА и ещё одним рассказом - об успехах Молдовы в реформировании системы внутреннего аудита.

**Выводы**

* КК отметил прогресс, достигнутый на пути к завершению работы над новой стратегией PEMPAL, а также тот факт, что консультации близки к завершению, и что последние комментарии от КС ожидаются в ближайшие дни.
* КК выразил благодарность за предоставленную оперативную информацию об усилиях Всемирного банка по привлечению финансирования и отметил, что два действующих донора не смогут предоставить конкретные данные по размеру их взносов до конца декабря или до начала нового года. В связи с этим принято решение отложить выпуск новой стратегии до следующего заседания КК (конец января/февраль). После этого заседания должна появиться более чёткая картина ситуации с финансированием.
* Предложенные формат и дизайн историй успеха PEMPAL получили положительные отклики, было отмечено, что представленная подборка не является полной и окончательной, и график работы над публикацией будет продлён с учётом того, что этап работы по профессиональному дизайну требует больше времени, чем предполагалось.

1. **Актуальная информация по планам работы ПС на 2017 финансовый год**

Г-жа Фрай призвала председателей практикующих сообществ или их заместителей представить обзорную информацию о ходе реализации планов на 2017 ФГ и изложить запросы на перераспределение бюджетных средств для некоторых ПС.

***Бюджетное сообщество***

Г-жа Беленчук сообщила, что с момента проведения последнего заседания КК в июле БС провело одно мероприятие и в настоящее время завершает подготовку следующего.

Первым мероприятием стало заседание Рабочей группы (РГ) по бюджетной грамотности и прозрачности, проведённое 22 сентября в режиме видеоконференции (ВК).  В течение первой половины 2016 года эта РГ вырабатывала рекомендации по преодолению проблем в разработке и реализации бюджетов для граждан в странах-участницах PEMPAL.  Выбор данной темы был обусловлен тем, что бюджеты для граждан не имеют широкого распространения в регионе стран PEMPAL, но являются важным инструментом повышения уровня прозрачности бюджета. На основе дискуссионной работы в группе и анализа международной практики был разработан проект продукта знаний. Г-жа Беленчук выразила признательность г-же Обри за работу по подготовке данного проекта. Проект документа был распространён по электронной почте среди представителей 15 стран, представленных в составе РГ, для комментариев.  Затем те страны, которые представили свои замечания по проекту, приняли участие в ВК, проведённой в сентябре. Г-жа Беленчук и г-жа Гусарова пояснили, что работа над документом ещё не завершена, а РГ приняла решение повысить его качество посредством включения в него врезок с информацией о конкретных примерах работы в странах с целью добиться лучшего баланса в изложении консультативной информации международного экспертного уровня и коллегиального уровня. После выполнения этой задачи работа над документом будет завершена, и в начале будущего года он будет передан в международные организации для проведения консультаций.

Г-жа Беленчук сообщила, что БС в настоящее время завершает подготовку членов второй рабочей группы БС (РГ по программно-целевому бюджетному планированию) к участию в ежегодном заседании Сети старших руководителей бюджетных систем стран ОЭСР по вопросам эффективности и результативности. РГ получила приглашение от ОЭСР принять участие в данном мероприятии, которое пройдёт в Париже 24-25 ноября текущего года.  Цель участия в данном заседании – узнать о текущем состоянии дел и планах стран ОЭСР по реформированию системы бюджетного планирования путём внедрения метода планирования на основе результативности.  Для того, чтобы воспользоваться этой возможностью встретиться в очном режиме, РГ организовала семинар, который будет проведён 23 ноября, непосредственно перед мероприятием ОЭСР, целью которого является анализ выводов по конкретным примерам программно-целевого бюджетного планирования в ряде стран и более подробное изучение французского опыта в этой сфере. Дополнительными задачами, стоящими перед этим мероприятием, являются выявление ключевых тенденций в составлении смет бюджетных расходов в ряде стран ОЭСР и проведение дискуссий в режиме «круглого стола» на тему уроков, извлечённых из опыта передовых стран, и обмен актуальной информацией о развитии ситуации в странах, представленных в РГ.

 Г-жа Беленчук проинформировала КК о том, что бюджет указанных мероприятий в Париже составлял 80 тыс. долларов США, однако предварительные расчёты показывают, что окончательная сумма будет ближе к 93 тыс. долларов США.  Этот бюджет превышает максимальный предел по бюджету небольших групповых мероприятий установленный на уровне 90 тыс. долларов США, в связи с затратами на не планировавшийся изначально устный перевод на русский и боснийско-сербско-хорватский языки на мероприятии ОЭСР.  По началу БС не имело чёткой информации о том, сколько человек сможет принять ОЭСР, и изначально с целью экономии расходов планировалось направить на мероприятие только участников, владеющих английским языком.  Однако сейчас появилась возможность расширить круг участников- профессионалов из РГ, не ограничиваясь только коллегами, владеющими английским. Г-жа Беленчук сообщила, что БС сможет покрыть прогнозируемую сумму превышения расходов за счёт переноса средств из статьи «письменный перевод» (на письменный перевод выделено 17 тыс. долларов США). Такой бюджет на письменный перевод планировался для покрытия стоимости письменных переводов, связанных с опросом ОЭСР, в котором группа в настоящее время принимает участие. Этого бюджета с предложенным сокращением должно хватить на выполнение запланированных работ по переводу.

Г-жа Беленчук также довела до сведения КК актуальную информацию по другим направлениям работы БС. Она сообщила, что БС продолжает сотрудничество с Секретариатом ОЭСР, участвуя в опросах ОЭСР. В результате этих опросов формируются данные о состоянии реформ в странах PEMPAL, эти данные сопоставляются с данными стран ОЭСР в целом, и выявляются передовые практики. Тринадцать стран БС приняли участие в опросе ОЭСР по программно-целевому бюджетному планированию; собранные данные в настоящее время подвергаются очистке и анализу. Комплексный отчёт о результатах опроса будет представлен на следующем ежегодном пленарном заседании БС. БС начало подготовку к ежегодному пленарному заседанию, которое будет проведено в Кыргызской Республике в апреле 2017 г.  Ресурсная группа подготовила проект концепции и повестки дня, и в настоящее время во Всемирном банке проводятся внутренние консультации по отбору примеров передовых практик в странах, по завершении которых предлагается провести консультации с исполкомом БС в ходе заседания в режиме ВК, запланированного на декабрь.

***Казначейское сообщество***

Г-жа Челишвили сообщила, что КС за период, прошедший с последнего заседания КК, провело два мероприятия. Первым стало заседание тематической группы по учёту в государственном секторе, проведённое в Беларуси 3-5 октября 2016 г. В мероприятии приняли участие 44 человека из 13 стран. Целью заседания являлось углубление понимания практических формальностей согласования учёта в государственном секторе с международными стандартами. Детальному рассмотрению были подвергнуты два подхода: полное принятие стандартов IPSAS, или принятие смешанного набора, состоящего из стандартов IPSAS и национальных стандартов. Страны обсудили недостатки и преимущества обоих подходов и выработали рекомендации для принимающей мероприятие страны - Беларуси. В настоящее время завершается работа над отчётом о мероприятии, в течение нескольких ближайших дней он будет опубликован на открытом вебсайте. Семь из 44 участников (или чуть более 15 процентов всех участников) самостоятельно оплачивали своё участие в мероприятии.

19 октября тематическая группа по управлению денежной наличностью провела видеоконференцию. Г-н Майк Уильямс, эксперт по управлению денежной наличностью, выступил с презентацией о финансовых инструментах, которыми располагает правительство для активного управления своими наличными позициями. В мероприятии приняли участие 45 представителей 12 стран-членов. Кроме того, РГ обсудила свои планы на будущее, в том числе вопросы по следующему очному мероприятию, запланированному на весну будущего года в Москве (Российская Федерация).

Г-жа Челишвили также ознакомила КК с планами БС на будущее, которые предполагают проведение ряда встреч по тематическим направлениям в формате видеоконференции. Следующая тематическая видеоконференция запланирована на конец ноября – начало декабря и будет посвящена опыту Российской Федерации в управлении рисками. На декабрь также запланировано заседание исполнительного комитета КС в режиме видеоконференции. Учебно—ознакомительная поездка тематической группы по использованию ИТ в казначейских операциях в Эстонию отложена на январь-февраль будущего года, а в Москве в марте будущего года планируется провести заседание (в малом формате) тематической группы по управлению денежной наличностью. Ежегодное пленарное заседание КС запланировано на май 2017 года, а в первой половине 2017 года будет проведено несколько видеоконференций, включая мартовскую конференцию тематической группы по использованию ИТ в казначейских операциях и запланированную на июнь конференцию по вопросам эволюции роли и функций казначейства.

Отвечая на вопрос о продуктах знаний КС, г-жа Челишвили проинформировала КК, что почти после каждого мероприятия оформляется отчёт о его проведении. В этих отчётах содержатся подробный обзор имевших место в ходе мероприятия дискуссий и сделанные выводы. Составление таких отчётов продолжится в режиме общепринятой практики для всех тематических групп. Г-жа Никулина также пояснила, что некоторые из тематических групп, работающие над вопросами учёта и отчётности, подготовили продукты знаний, суммирующие результаты проделанной работы, в частности, документ об интеграции бюджетной классификации и плана счетов, краткое описание работы тематической группы по учёту активов и недавно разработанные Рекомендации по консолидации, которые были переданы членам группы для комментариев на мероприятии в Минске. Другие действующие в КС тематические группы рассматривают перспективу выпуска подобных продуктов знаний в будущем.

***Сообщество по внутреннему аудиту***

Г-жа Немет проинформировала КК о том, что СВА за период, прошедший с последнего заседания КК, провело одно мероприятие. Это мероприятие состояло из двух прошедших одно за другим заседаний рабочей группы по взаимоотношениям внутреннего аудита, финансовой инспекции и внешнего аудита (RIFIX) и РГ по внутреннему контролю, проведённых в Москве 17-19 октября. Представители КС также приняли участие в данных мероприятиях, принимающими сторонами которых совместно выступили Министерство финансов и Федеральное казначейство России.

Г-жа Немет сообщила, что мероприятие прошло очень успешно, чему, помимо прочего, способствовало внедрение в структуру мероприятия «новостного формата». Этот новостной формат предполагал предоставление каждой страной-членом новостей и свежей информации о ходе реформ, которые были внесены в информационный бюллетень, составленный и распространённый среди участников до мероприятия. В ходе мероприятия было организовано заседание, на котором представители всех стран могли задать вопросы по содержанию информационного бюллетеня. Г-жа Никулина, побывавшая на мероприятии в первый день, оценила его высокое качество и отметила, что мероприятие является хорошим примером сотрудничества практикующих сообществ друг с другом. Новый формат также доказал свою ценность, так как благодаря ему была предоставлена свежая информация по некоторым аспектам тематических реформ. Г-н Кён сравнил данный формат с форматом ток-шоу Би-Би-Си, так как в рамках мероприятия фактически состоялось интервью представителей стран, а в качестве интервьюера выступила аудитория, у которой была возможность задавать вопросы о реформах в этих странах. Этот подход стал стимулом для многочисленных дискуссий во время перерывов на кофе, благодаря ему была получена ценная информация о ходе реформ в каждой из стран, облегчился процесс обмена информацией, установления контактов и общения среди участников.

Г-жа Немет также сообщила, что СВА запланировало на 2017 год проведение трёх мероприятий – в Венгрии, Германии, Боснии и Герцеговине. Однако с учётом требуемого времени на подготовку и неясности ситуации с финансированием в настоящее время СВА намерено объединить тематическую встречу, первоначально запланированную в Германии, с ежегодным пленарным заседанием, проведение которого изначально запланировано в Боснии и Герцеговине, и перераспределить часть выделенных на данное мероприятие средств (50 тыс. долларов США) на проведение мероприятия в Будапеште. Она также сообщила, что СВА хотело бы перенести сроки проведения ежегодного пленарного заседания в Боснии и Герцеговине на сентябрь/октябрь следующего финансового года. Г-жа Немет и г-н Ватян также сообщили, что СВА перешло на режим экономии затрат, который выражается в сокращении транспортных расходов, переносе проведения некоторых мероприятий на более поздние сроки и сохранении резервных средств до получения ясности в отношении финансирования PEMPAL в будущем.

**Выводы**

* КК принял во внимание достигнутый прогресс в деле реализации планов работы ПС на 2017 ФГ, положительно отметив СВА и КС за недавние примеры сотрудничества между сообществами и СВА за усилия по сокращению затрат.
* СВА согласилось предоставить КК копии информационного бюллетеня, использованного в ходе последнего мероприятия ПС для облегчения процесса обмена информации между странами. КС также отметило, что данный подход может заинтересовать и другие практикующие сообщества, учитывая ту пользу, которую он принёс упомянутому мероприятию.

1. **Финансовое положение PEMPAL**

Г-жа Никулина выступила с обзором бюджета сети PEMPAL и бюджетов практикующих сообществ на 2017 финансовый год, выразив признательность г-же Залеевой за составление некоторых таблиц (**Приложение 5**). Она сообщила, что за период с последнего заседания КК в июле финансовая ситуация не претерпела серьёзных изменений за исключением изменений, связанных с фактическим расходами на конференцию в Берне и на другие уже проведённые или запланированные на текущий финансовый год мероприятия, включая запросы на перераспределение средств, поступившие от некоторых ПС. Прогнозируемый на конец финансового года неиспользованный резерв бюджета составит 634,7 тыс. долларов США. Эта сумма будет доступна для расходования даже в случае поступления средств на финансирование периода действия новой стратегии.

Учитывая сложившуюся обычную практику обращения КК к ПС с просьбой о подготовке их планов работы к первому заседанию комитета в календарном году, были проведены дискуссии по процедуре планирования деятельности на 2018 финансовый год. На фоне неясности ситуации с финансированием были обсуждены два варианта, первый из которых сводился к продлению сроков использования текущих бюджетных ассигнований до декабря 2017 года, а второй заключался в том, чтобы просить ПС подготовить обновлённые планы до конца декабря, в которых предусматривалось бы задействование имеющихся буферных средств и всех сэкономленных средств. Кроме того, до сведения участников было доведено, что потенциальный резерв в сумме 634,7 тыс. долларов США в этом случае не будет в полном объёме доступен для финансирования ПС, так как около половины этих средств потребуется на финансирование деятельности Секретариата и ресурсных групп ПС, поэтому, если не возобновится финансирование и будет выбран этот вариант, на финансирование работы каждого ПС может быть выделено ориентировочно по 110 тыс. долларов США.

Было решено, что ПС в соответствии с существующей практикой должны будут подготовить планы работы на весь 2018 финансовый год, исходя из прошлогодних ассигнований в размере 330 тыс. долларов на каждое ПС с учётом переноса неизрасходованных средств из бюджета на 2017 ФГ. Эти предварительные планы должны быть переданы на утверждение КК на его следующем заседании. В зависимости от решений доноров о подтверждении их взносов, которые будут приняты к июлю 2017 года, эти планы работы будут пересмотрены и приняты в полном объёме или частично, исходя из доступных объёмов финансирования.

Отвечая на вопрос г-жи Фрай о продлении действующего соглашения о трастовом фонде, г-жа Никулина сообщила, что вопрос о продлении будет зависеть от того, какой объём средств останется в фонде ближе к установленной дате истечения срока действия соглашения, т.е. к 31 декабря 2017 г. Учитывая прогнозируемый на конец финансового года (конец июня) остаток на счету трастового фонда, а также время, требуемое для проведения расчётов за мероприятия, состоявшиеся в октябре/ноябре, продление, вероятнее всего, потребуется до закрытия фонда. Решение об этом может быть принято в декабре-январе, учитывая тот факт, что процедура бесплатного продления остаётся относительно простой и не подпадает под действие недавно внесённых в правила изменений, касающихся вновь создаваемых трастовых фондов.

**Выводы**

* КК отметил прогресс, достигнутый в части исполнения бюджетов ПС на 2017 финансовый год и удовлетворил просьбы о перераспределении средств в рамках действующих бюджетов:
  + **СВА** – увеличить бюджет будапештского мероприятия на 50 тыс. долларов США за счёт переноса части бюджета, выделенного на мероприятие в Германии (вновь утверждённый бюджет на мероприятие в Будапеште составляет 130 тыс. долларов США), и перенести суммарный остаток по бюджетам на мероприятия в Германии и Боснии и Герцеговине на 2018 финансовый год (109 тыс. долларов США);
  + **БС** – увеличить бюджет парижского мероприятия за счёт переноса части бюджета на письменные переводы (вновь утверждённый бюджет парижского мероприятия составляет 93 тыс. долларов США)
* Практикующим сообществам было предложено подготовить предварительные планы работы на 2018 ФГ в нормальном режиме и представить из на рассмотрение КК на его следующем заседании. Для целей планирования должен использоваться максимальный размер бюджета 330 тыс. долларов США на ПС (плюс сэкономленные сообществом и недоиспользованные в 2017 ФГ средства. Планы работы будут приняты на следующем заседании КК в полном объёме или частично, исходя из доступных объёмов финансирования.
* Ожидается, что неиспользованный к окончанию срока действующей стратегии (2017 ФГ) остаток средств составит 634,7 тыс. долларов США, но КК призвал ПС принять меры предосторожности и стремиться к экономии средств, где это возможно (так, как это делает СВА), имея в виду высокую вероятность того, что в будущем финансовом году финансирование не будет предоставляться в объёмах, позволяющих в полной мере реализовать планы работы ПС.

1. **Закрытие заседания**

До того, как г-жа Фрай официально объявила о закрытии заседания, г-жа Никулина довела до сведения участников последнюю информацию о работе Секретариата над виртуальной библиотекой, являющейся приложением вебсайта программы, и над ежеквартальным информационным бюллетенем. Она сообщила, что Секретариатом проделана большая работа по получению библиотечных ресурсов от предыдущего Секретариата. Г-н Чику сообщил, что на настоящий момент все документы по мероприятиям 2015 и 2016 г.г. загружены в библиотеку, но остались некоторые нерешённые вопросы, связанные с документами более ранних периодов, которые всё ещё находятся в распоряжении старого Секретариата. Эти вопросы должны быть решены в течение нескольких ближайших недель. Прозвучала просьба о том, чтобы пользователи сообщали обо всех проблемах доступа к документам библиотеки в Секретариат. Г-жа Никулина также сообщила о идущей работе по совершенствованию информационного бюллетеня и призвала всех присутствующих внимательно изучить следующий его выпуск, готовящийся к выходу, с тем, чтобы ознакомиться с новым форматом. Г-жа Фрай поблагодарила Секретариат за большую работу по передаче библиотеки и постоянные усилия по совершенствованию ежеквартального информационного бюллетеня.

**Выводы**

* Предварительно согласована дата проведения следующего заседания КК – 1 февраля 2017 года, среда. Также было достигнуто согласие в том, что г-жа Обри подготовит задание по мероприятиям, необходимым для поддержки реализации новой стратегии, и направленным на обеспечение наличия действующих систем для эффективного мониторинга.
* Секретариат получил благодарность за работу над библиотекой и информационным бюллетенем. Обо всех проблемах доступа к документам библиотеки необходимо сообщать в Секретариат.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1: Протокол заседания Рабочей группы по разработке стратегии, состоявшегося 24 августа**

****

**Приложение 2: Предварительный проект стратегии PEMPAL на 2017-2022 г.г.**

****

**Приложение 3: Справка PEMPAL о привлечении финансовых средств**

****

**Приложение 4: Образцы вариантов дизайна историй успеха**

****

**Приложение 5: Записка о состоянии бюджетов ПС и таблица бюджета программ**

********