



**ОТЧЕТ БЮДЖЕТНОГО СООБЩЕСТВА ДЛЯ РЕМПАЛ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ВИЗИТ «БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ
СРЕДСТВАМИ ЕС В СЛОВЕНИИ»
18-21 НОЯБРЯ 2014 ГОДА**

Распространение: веб-сайт РЕМПАЛ, Координационный комитет РЕМПАЛ, правительства стран-участниц.

Каждая участвующая страна предоставила письменный вклад в настоящий доклад во время последней заключительной сессии Ознакомительного визита в Словению. Вклады всех стран-участниц были обобщены и объединены в один проект Отчета ресурсной команды Бюджетного сообщества, которая координировала этот Ознакомительный визит (Найда Чаршимамович Вукотич).

Справочная информация

а. Цель ознакомительного визита

Исходя из заинтересованности, выраженной во время пленарного заседания Бюджетного сообщества в Анталии в 2014 году, в качестве приоритетной для западно-балканских стран темы была определена тема «Бюджетное планирование и управление средствами ЕС». Вследствие этого в рамках принятого Плана действий Бюджетного сообщества на 2014/2015 гг. Исполнительный комитет Бюджетного сообщества принял решение запланировать этот ознакомительный визит.

Западно-балканские страны выразили заинтересованность в этом ознакомительном визите, принимая во внимание тот факт, что все они находятся в процессе интеграции в ЕС (кандидаты или потенциальные кандидаты), или совсем недавно стали членами ЕС (Хорватия). Все эти страны являются реципиентами различного рода средств из ЕС, и все эти средства являются предметом зачастую сложных специальных процедур и аудиторских проверок со стороны ЕС. Кроме того, учитывая тот факт, что во многих случаях у ЕС нет какого-то одного предписанного способа работы с финансовой операцией / процедурой / записью, западно-балканские страны заинтересованы в обмене взглядами и изучении уроков, извлеченных страной, которая является членом ЕС.

Поскольку у западно-балканских стран имеются определенные общие черты со словенской системой государственных финансов, учитывая их общее прошлое, а также тот факт, что Словения относительно недавно прошла через сходные этапы интеграции в ЕС и последующих корректировок своей системы государственных финансов / системы финансового учета, Словения была выбрана в качестве принимающей страны для этого ознакомительного визита.

Страны РЕМПАЛ, участвовавшие в визите, были заинтересованы в обмене информацией и в уроках, извлеченных их словенскими коллегами, в области планирования, исполнения и учета средств ЕС, включая вопросы финансового учета и статистической отчетности.

Для того чтобы обеспечить максимальную результативность этого ознакомительного визита, участники (под руководством члена Исполнительного комитета Бюджетного сообщества из Хорватии, который выступал в роли координатора для данного ознакомительного визита от имени Исполнительного комитета) составили примерный перечень вопросов, на которые они хотели бы получить ответы / обсудить со своими словенскими коллегами. Это обеспечило актуальность повестки дня (см. Приложение 1, чтобы ознакомиться с Повесткой дня), презентаций и дискуссий для участников. Краткое резюме вопросника прилагается – Приложение 2 к настоящему отчету.

Таким образом, ознакомительный визит был организован специально для того, чтобы должностные лица - члены Бюджетного сообщества ознакомились с опытом Словении в области управления средствами ЕС на всех этапах – бюджетное планирование, исполнение бюджета и учет средств ЕС, включая вопросы финансовой отчетности и статистической отчетности. Вместо простого прослушивания лекций ознакомительный визит был организован таким образом, чтобы участники смогли принять непосредственное участие в технических дискуссиях со своими коллегами из принимающего Министерства финансов.

в. Участники

В ознакомительному визите приняли участие четырнадцать представителей из шести стран PEMPAL – Албания, Босния и Герцеговина, Хорватия, Косово, Черногория и Сербия. Их сопровождали два переводчика и один эксперт Ресурсной команды. Техническую поддержку обеспечивал Секретариат, а само мероприятие проходило в помещениях Центра повышения квалификации в области финансов (CEF).

с. Обзор повестки дня и конкретного статуса / интересов участвующих стран¹

Первый день семинара был посвящен ознакомлению со словенской системой бюджетного планирования, в фокусе внимания были средства ЕС на каждом этапе бюджета, а также представление сертифицирующего агентства для средств ЕС – Сектор управления средствами ЕС при Министерстве финансов Словении.

На основании отзывов, полученных от членов Бюджетного сообщества, по результатам предыдущих мероприятий, вводная сессия включала представление участниками общего состояния дел в их странах в области планирования и управления средствами ЕС. Участники также отметили определенные аспекты словенской системы, о которых они хотели бы узнать в результате этого ознакомительного визита. Целью сессии было следующее: i) зафиксировать основные интересы участников, чтобы обеспечить обсуждение с докладчиками именно этих областей, и ii) предоставить участникам возможность задавать вопросы коллегам из других стран.

Принимая во внимание тот факт, что Сербия вскоре начнет проходить предварительные проверки ЕС, а также что переговоры по главам, являющимся наиболее значимыми для Министерства финансов были / будут открыты, сербские представители отметили, что в первую очередь они заинтересованы узнать о мерах финансового контроля в связи со средствами ЕС в Словении, включая различных вовлеченных лиц и институциональные организации, а также о сотрудничестве в

¹ Повестка дня включена в Приложение 1. Со всеми презентациями в Power Point и двумя дополнительными справочными документами в программе Word, связанными с данным ознакомительным визитом, члены Бюджетного сообщества могут ознакомиться на сайте: <http://www.pempal.org/event/read/126>, данный отчет представляет лишь краткий обзор презентаций.

этой области. Помимо этого, сербские представители были заинтересованы в том, чтобы узнать о полномочиях по управлению средствами ЕС в Словении и о планах подготовки реформы государственных финансов, которую ЕС потребует от всех стран. Представители остальных пяти стран также отметили, что их интересуют эти темы, особенно в плане институциональной организации и сотрудничества многочисленных органов, отвечающих за различные аспекты, что влияет на управление средствами ЕС, поскольку для всех стран нынешнее состояние отражает фрагментацию соответствующих органов / департаментов и отсутствие тесного сотрудничества с секторами бюджетного планирования в Министерстве финансов.

Хорватия присоединилась к ЕС в 2013 году и была наиболее продвинутой страной в плане использования средств ЕС и необходимых соответствующих процедур и представления отчетности для ЕС. Участники из Хорватии также затронули вопрос необходимости лучшей координации действий подразделений Министерства финансов, работающих над различными аспектами средств ЕС, так как иногда разные подразделения говорили «на разных языках». Кроме того, были проблемы, связанные с тем, что Министерство финансов / правительство и Статистические агентства отчитывались об одних и тех же вещах по-разному по причине разных методологий. Другие более подробные вопросы, затронутые представителем Хорватии, включены в отчет как Приложение 2.

Остальные участвующие страны (Албания, Босния и Герцеговина, Косово и Черногория) согласились с тем, что вопросы, поднятые Хорватией и Сербией являются важными, но помимо этого были также затронуты дополнительные проблемы / вопросы, такие как отражение связанных с ЕС доходов и расходов в рамках бюджетных инструкций, законодательная основа как для планирования, так и для освоения средств ЕС, необходимость того, чтобы бюджетные сектора больше участвовали в программировании средств ЕС, отчетность по средствам ЕС в плане проведения различий между грантами и запланированными доходами, роль и обязанности органа, проводящего аудит средств ЕС, процедуры и учет трансфертов средств ЕС на более низкие уровни государственного управления и органам, находящимся вне сектора государственного управления (например, НПО или частный сектор). В конце этого заседания у участвующих стран состоялась сессия вопросов и ответов на предмет того, как справляются с подобными вопросами в разных странах. По большей части обсуждения касались вопросов Хорватии, принимая во внимание тот факт, что эта страна ушла далеко вперед в плане интеграции в ЕС.

После этой вводной сессии с обзором бюджетной системы Словении выступил руководитель Департамента по разработке бюджетной системы. Основные элементы презентации включали следующее: .i) обзор организационной структуры и обязанностей в Министерстве финансов Словении, с упором на Бюджетную дирекцию и Департамент по разработке бюджетной системы; ii) обзор бюджетной системы в Словении, включая законодательство, бюджетную классификацию, бюджетную структуру и организацию, а также обязанности; iii) процедуры подготовки бюджета в Словении, iv) роль Парламента, v) основные пункты исполнения бюджета, и vi) информационная система. В ходе презентации был описан конкретный подход к средствам ЕС. Выступающий также объяснил эволюцию бюджетной системы в Словении за последние два десятилетия и проинформировал участников о продолжающихся текущих изменениях и об изменениях, запланированных по результатам извлеченных уроков.

Заключительная сессия первого дня была сфокусирована на том, как работает система управления средствами ЕС в Словении, включая институциональное устройство. Эту информацию представил руководитель Департамента сектора управления средствами ЕС Министерства финансов. Этот

Департамент выполняет обязанности Сертифицирующего агентства для средств ЕС в Словении. Докладчик объяснил организационную структуру Департамента, специфику и суммы всех различных фондов ЕС в Словении, а также представил ключевых игроков в плане планов ЕС и документооборота и платежей между ними – между Управляющим агентством и промежуточными органами – министерствами, Сертифицирующим агентством и Аудиторским агентством, а также Комиссией ЕС и словенским Казначейством. В презентации также были представлены основные задачи Сертифицирующего агентства, включая прогнозы, направляемые в ЕК. И, наконец, состоялось обсуждение извлеченных уроков и основных вызовов.

Второй день включал три сессии.

Первая презентация была о роли Управляющего агентства в реализации структурных фондов – фондов сплочения и о его работе. С презентацией выступил заместитель директора Государственного управления по развитию и европейским политикам сплочения, эта организация является Управляющим агентством в Словении. Презентация включала обзор региональных подразделений, на основе которых получают фонды сплочения ЕС, и обзор транснациональной программы. В рамках обзора текущих обязанностей Управляющего агентства докладчик также разъяснил эволюцию институциональной организации, связанную с обязанностями Управляющего агентства в Словении, которые менялись несколько раз на протяжении последнего десятилетия. Была представлена подробная информация о финансировании и национальном со-финансировании для различных типов средств и программ ЕС, а также был сделан обзор основных документов. Докладчик также представил подробные данные о графике платежей в свете бюджетных потоков, связанных с программами ЕС, и объяснил вопросы, с которыми имеет дело Министерство финансов (включая воздействие на состояние бюджета). И, наконец, был представлен детальный обзор вызовов и извлеченных уроков, наряду с текущими планами по усовершенствованию (новый регламент) и конкретными рекомендациями участникам.

Вторая презентация была посвящена аудиту Фондов сплочения и структурных фондов в Словении. Презентацию представил Директор управления по надзору за бюджетом, которое работает в словенском Министерстве финансов и представляет Аудиторское агентство для средств ЕС в Словении. Презентация включала обзор организационной структуры Аудиторского агентства, основания для его работы, основные задачи (системные аудиторские проверки и аудиторские проверки проектов), и основные результаты работы. Были представлены основные требования аудита в плане как Управляющего агентства / Промежуточных органов, так и Сертифицирующего агентства, а также основные компоненты как системного аудита, так и аудита проектов (охваченные области). Докладчик также пояснил наиболее часто встречаемые результаты аудиторских проверок на конкретных примерах.

С заключительной презентацией по методологическим вопросам, связанным с учетом и отчетностью, выступил Руководитель сектора анализа государственных финансов и координации экономической политики. Докладчик подробно объяснил процесс изменения и гармонизации всех ранее отличавшихся планов счетов сектора общего государственного управления за два десятилетия, а также все последующие изменения (включая и те, что осуществлялись для целей отчетности для ЕС) и подготовленные сопоставительные таблицы между планами счетов, методологиями СГФ (статистика государственных финансов) и европейской системы интегрированных национальных счетов (ESA). Кроме того, докладчик представил подробный отчет о бюджетных поступлениях из бюджета ЕС и о расходах из средств ЕС. И, в заключение, докладчик также обсудил

методологические миссии Евростата и дал конкретный совет участникам в отношении специфики учета и отчетности по средствам ЕС и аналогичным вопросам.

В время двух дней ознакомительного визита участники получили возможность принять участие в подробных технических обсуждениях со всеми выступающими в ходе сессий вопросов и ответов, которые проводились после каждой презентации.

Завершающее заседание было организовано в последний день визита, в ходе этого заседания участники обсудили уроки, извлеченные в Словении, и другие отзывы по результатам ознакомительного визита. Они также представили информацию в письменном виде для настоящего отчета об ознакомительном визите, который будет представлен более широкой аудитории Бюджетного сообщества.

Основные элементы словенской системы для планирования, управления и учета средств ЕС и рекомендации от выступающих

Все презентации в Power Point и два дополнительных справочных документа по данному ознакомительному визиту можно найти по адресу: <http://www.pempal.org/event/read/126>. Настоящий отчет просто представляет краткий обзор основных элементов словенской системы.

Словения фиксирует все поступления из бюджета ЕС и расходы из фондов ЕС в рамках государственного бюджета. Они расширили свои планы счетов, чтобы фиксировать все различные типы операций, связанных с ЕС, с целью обеспечения максимальной прозрачности. Министерство финансов возглавляет Методологический комитет, в который также входят представители из других частей сектора общего государственного управления. Этот Комитет принимает решения в отношении корректировок / изменения учета и отчетности, когда необходимо, что включает многочисленные изменения для учета связанных с ЕС операций (вплоть до аналитического уровня). Что касается отражения операций, у словенского Министерства финансов имеются очень подробные планы счетов для того, чтобы учесть все потребности, касающиеся отражения связанных с ЕС операций (с соответствующими средствами / источником для каждого вида расходов), а также подготовлены сопоставительные таблицы между планами счетов, методологиями СГФ и ESA. Это обеспечивает наивысший уровень прозрачности и позволяет избежать расхождений при отражении. Кроме того, принимая во внимание различия между ESA и СГФ, важно иметь сравнительный обзор в одном месте (например, средства ЕС, чей конечный пользователь находится вне государственного сектора – например, в сельском хозяйстве – необходимо исключить в соответствии с методологией ESA). Что касается конкретных записей, средства ЕС отражались как пожертвования в период до вступления, и как поступления после вступления в ЕС. Министерство финансов публикует подробные данные об исполнении на ежемесячной основе на своем веб-сайте.

Все словенское бюджетное законодательство включает конкретные положения, призванные принять во внимание специфику средств ЕС (например, перенос на будущие периоды неиспользованных целевых фондов), включая ежегодные Законы о бюджете и Закон о государственных финансах. Классификация источников средств состоит из пяти частей, одна из представляет средства ЕС, а другая участие Словении в бюджете ЕС. Что касается бюджетных классификаций, каждое отражение связанных с ЕС операций начинается с бюджетной статьи, через классификацию источников средств до функциональных, программных и институциональных классификаций. В плане бюджетного планирования специальная Часть III бюджета включает План программ развития,

в котором раскрывается подробная информация о проектах по инвестициям, о средствах ЕС и государственной помощи с разбивкой по программам и источникам финансирования на весь срок действия программы, на уровне деятельности. Информационная система, используемая для бюджетного планирования (которая интегрирована с исполнением бюджета), также была адаптирована к требованиям пользователей с целью отражения связанных с ЕС операций.

Основные органы, занимающиеся управлением средствами ЕС в Словении (Управляющее агентство и Промежуточные органы, Сертифицирующее агентство и Аудиторское агентство), Сертифицирующее агентство (Департамент управления средствами ЕС Министерства финансов) и Аудиторское агентство (Управление по надзору за бюджетом Министерства финансов) находятся в Министерстве финансов, в то время как Управляющее агентство (Государственное управление по развитию и европейским политикам сплочения) функционирует при Кабинете министров. Эти органы, наряду с Бюджетным департаментом, постоянно находятся на связи друг с другом, однако, все еще есть возможности для улучшения сотрудничества, и именно поэтому в настоящее время Словения работает над новым регламентом, нацеленным на укрепление институционального сотрудничества и общей системы планирования и управления для средств ЕС, с целью увеличения освоения и дальнейшего упрощения системы реализации. Некоторые основные элементы ожидаемой усовершенствованной системы будут заключаться в том, чтобы включать проект ЕС в бюджет на более продвинутом этапе проекта, в том чтобы интегрировать ИТ системы для средств ЕС с ИТ системой бюджетирования, в одинаковом уровне контроля для национальных средств и для средств ЕС, а также в том, чтобы начинать бюджетное планирование на ранних этапах, планируя общие средства ЕС сразу после того, как Министерство финансов идентифицирует целевые уровни задолженностей.

Извлеченные уроки

а. Краткое изложение уроков, извлеченных в ходе осуществления реформы, как это было определено докладчиками из Словении

Некоторые извлеченные уроки, отмеченные докладчиками из Словении, включали следующее:

1. Полезно иметь подробные планы счетов, чтобы принять во внимание все потребности учета операций ЕС (с совпадением средств / источника для каждого типа расходов), а также необходимо подготовить сопоставительные таблицы между планами счетов, методологиями СГФ и ESA.
2. Важно иметь целостную и четкую законодательную базу для процедур, связанных с операциями, касающимися ЕС, гармонизированную с процедурами, связанными с национальным бюджетным планированием и менеджментом.
3. Управляющее агентство следует скорее прикрепить к Кабинету министров, нежели к Министерству финансов (чтобы сбалансировать фокус на фискальную позицию с фокусом на развитие).
4. Функция по разработке стратегий развития находится в ведении Управляющего агентства.
5. Необходимо обеспечить стабильность кадрового укомплектования и институтов, вовлеченных в программирование средств ЕС.
6. Важную роль играет хорошее сотрудничество между различными институтами, занимающимися управлением средствами ЕС.

7. Важно вести открытый аргументированный диалог с ЕК.
8. Обязанности лиц, отвечающих за планирование проектов в Промежуточных органах (министерствах), должны быть установлены на высоком уровне.
9. ИТ системы должны включать основные контрольные меры.
10. Необходимо установить четкие сроки для всех органов, вовлеченных в планирование и осуществление связанных с ЕС операций.
11. Следует уделять внимание канцелярским ошибкам, так как они составляют до 85% причин того, что окончательные издержки не возмещаются ЕС, что имеет негативные последствия для национального бюджета.
12. Должно быть четко ясно, что происходит, когда выявляются нарушения в отношении расходов – кто обнаруживает нарушения, и кто отвечает за корректирующие меры.
13. Наиболее часто встречающиеся результаты аудиторских проверок средств ЕС включают:
 - Нарушения, связанные с государственными закупками
 - Нарушения, связанные с выбором проектов
 - Не соответствующие требованиям расходы
 - Недостаточные аудиторские сквозные проверки
 - Несоответствие информационным правилам и правилам публичности
 - Несоответствие политикам Сообщества
 - Подозрения относительно мошенничества.

в. Краткое представление извлеченных уроков / полезного опыта Словении, как это было идентифицировано участниками этого ознакомительного визита из Бюджетного сообщества РЕМРАЛ

1. Хорошо концептуализированная и институционально оформленная система с минимальным количеством законов и регламентов, что сократит бюрократию, сфокусированная на функциональности для бюджетных пользователей.
2. В то время как Словения сделала выбор в пользу централизованного Управляющего агентства, другие страны успешно внедряют децентрализованные функции в этой области, что может быть выгодно в плане реальной заинтересованности со стороны органов, обеспечивающих исполнение. В то же время некоторых участников особенно впечатлили планы разместить функцию стратегий развития в Управляющем агентстве, чтобы улучшить взаимосвязь и интеграцию программирования средств ЕС и национальных приоритетов.
3. В финансовом контроле, помимо специальных органов, таких как Управление по надзору за бюджетом (которое функционирует как Аудиторское агентство), словенская система выигрывает от ведущей роли Министерства финансов в этой области.
4. Пример Словении показывает важность создания компетентной команды экспертов в аппарате правительства, способной на равных вести переговоры с ЕС.
5. Чтобы обеспечить высокий уровень освоения средств, важно адекватно и своевременно планировать использование средств ЕС, на основании хорошего анализа и оценки.
6. Важно следовать простой логике в отношении институционализации функциональных требований ЕС и максимального использования существующего потенциала (вместо того,

чтобы начинать с нуля и создавать новые институты / подразделения). Кроме того, функции, необходимые для интеграции в ЕС, должны быть интегрированы в национальную систему, законодательство и институты простым образом. Заключительной предпосылкой для успеха является наличие «правильных людей на правильных должностях» на непрерывной основе (в отличие от высокой текучести кадров на должностях высокого уровня в администрации).

7. В отношении нынешнего статуса бюджетного планирования и управления средствами ЕС большинство участвующих стран подчеркнули следующие общие вопросы, которые исходя из опыта и уроков, извлеченных в Словении, им необходимо усовершенствовать:
 - a. Институциональная и функциональная дихотомия
 - b. Отсутствие гармонизированного календаря для программирования средств ЕС и планирования национального бюджета
 - c. Вовлечение Министерства финансов в программирование средств ЕС на уровне ниже среднего.
 - d. Отсутствие политической поддержки в качестве предпосылки для реализации реформ
8. Важно иметь четкую систему для документооборота и потока платежей с основными лицами, вовлеченными в управление средствами ЕС, как было продемонстрировано на примере Словении.
9. Создание конкуренции между различными проектами за средства ЕС выгодно для продвижения более высокого качества и лучшей реализации, и освоения.
10. Заслушивание наиболее типичных результатов аудиторских проверок рассматривалось как чрезвычайно полезное дело для всех участников.

В продолжение работы по ознакомительному визиту от словенских властей будут получены и направлены участникам ознакомительного визита дополнительные материалы, которые сами участники определили в качестве основных дополнительных документов во время заключительной сессии ознакомительного визита.

Предлагается поделиться настоящим отчетом об ознакомительном визите и всеми материалами по результатам ознакомительного визита в Словению с более широкой аудиторией Бюджетного сообщества.

Приложение 1:

ПОВЕСТКА ДНЯ ДЛЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПОЕЗДКИ ПО БЮДЖЕТНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И УПРАВЛЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ЕС В СЛОВЕНИИ (18 – 21 ноября 2014 года)

День 1 – вторник, 18 ноября – Прибытие участников РЕМПАЛ.

День 2 – среда, 19 ноября

9:00-9:30	Регистрация и раздача материалов
9:30-9:45	Приветствие, представление организационных вопросов и повестки дня <i>Найда Чаршимамович Вукотич, Ресурсная команда Бюджетного сообщества</i> <i>Жива Лаутар, Секретариат РЕМПАЛ</i>
9:45-10:30	ВВОДНАЯ СЕССИЯ: Обмен опытом и вопросы, представляющие интерес для участников РЕМПАЛ (чтобы задать тон программы ознакомительного визита и позаботиться о том, чтобы в ходе заседаний учитывались конкретные интересы участников) <i>Участники РЕМПАЛ (презентация на 5-7 минут о ситуации в их странах в отношении средств ЕС, и о том, что они больше всего хотят узнать в ходе ознакомительного визита), фасилитатор – Найда Чаршимамович Вукотич</i>
10:30-11:00	Перерыв на кофе
11.00 – 13.00	СЕССИЯ 1: Общий обзор бюджетной системы в Словении <i>Министерство финансов Словении, госпожа Мойка Волич, руководитель Департамента по разработке бюджетной системы</i> Вопросы и ответы
13.00 - 14.00	Обед (Буфет Министерства финансов)
14:00-15.30	СЕССИЯ 2: Как работает система управления средствами ЕС в Словении (включая институциональное устройство) <i>Министерство финансов Словении, госпожа Матейя Махковец, Руководитель Департамента в Секторе управления средствами ЕС</i>
15.30 – 15.45	Перерыв на кофе
15.45-17.00	СЕССИЯ 2: ПРОДОЛЖЕНИЕ. Как работает система управления средствами ЕС в Словении (включая институциональное устройство) <i>Министерство финансов Словении, госпожа Матейя Махковец, Руководитель Департамента в Секторе управления средствами ЕС</i> Вопросы и ответы
18:00-19.00	Экскурсия по городу
20:00	Ужин за пределами гостиницы, с представителями принимающей стороны

День 3 – четверг, 20 ноября

9:00-10.30	СЕССИЯ 3: Роль Управляющего агентства в реализации структурных фондов и фондов сплочения, и его работа <i>Государственное управление по развитию и европейской политике сплочения, господин Андрей Энгельман, заместитель директора</i> Вопросы и ответы
10.30-11.00	<i>Перерыв на кофе</i>
11.00-12.30	СЕССИЯ 4: Работа Управления по надзору за бюджетом: независимый контроль за расходами из средств ЕС, отчетность для ЕС и основные результаты аудиторских проверок <i>Министерство финансов Словении, госпожа Наташа Прах, директор Управления по надзору за бюджетом</i> Вопросы и ответы
12.30-14.00	<i>Обед (буфет Министерства финансов)</i>
14.00-16:00	СЕССИЯ 5: Методологические вопросы, связанные с учетом и отчетностью <i>Министерство финансов Словении, господин Стане Венцель, руководитель Сектора анализа государственных финансов и координации экономических политик</i> Вопросы и ответы
19:00	<i>Ужин (свободное время после обеда, ужин обеспечивается)</i>

День 4 – пятница, 21 ноября (только для участников РЕМПАЛ)

9:00-12:00	Заседание по результатам проведенной работы для участников РЕМПАЛ <ul style="list-style-type: none">• Обсуждение уроков, извлеченных из словенской системы• Подготовка вкладов в разработку отчета об ознакомительном визите, и рассылка членам Бюджетного сообщества
12:00	<i>Обед</i>

Отъезд участников после обеда 21 ноября.

Подробная информация содержится в Информационном письме.

Приложение 2:

ПРОБЛЕМЫ/ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ЕС (включая вопросы финансовой отчетности и статистической отчетности) – для ОЗНАКОМИТЕЛЬНОГО ВИЗИТА ЗАПАДНО-БАЛКАНСКИХ СТРАН-ЧЛЕНОВ РЕМПАЛ В СЛОВЕНИЮ

- 1. Насколько необходимо менять бюджетный календарь и процесс подготовки бюджета для страны, когда она становится членом ЕС (включая всю специфику в отношении материалов, которые необходимо направлять в ЕС в связи с национальным бюджетом в процессе его планирования и исполнения)?**
- 2. Должны ли средства из ЕС (все различные типы) планироваться в рамках бюджета (за и против и специфика каждого подхода, а также процедуры для планирования в рамках бюджета)?** Некоторые страны решили это сделать, другие решили не делать. Хорватия, например, решила включить средства из ЕС в бюджетирование как на этапе планирования, так и на этапе исполнения. Воздействие на состояние бюджета (дефицит/профицит) имеет значение с точки зрения бюджетного планирования.
- 3. Как оценивать эффективность затрат средств для «билетов» программ, таких как FP7 или Horizon 2020? И роль Министерства финансов.**
- 4. Как отражать неистраченные средства ЕС в следующем финансовом году (представление дефицитного финансирования)?**
- 5. Что если средства из ЕС не были запланированы, но они уже получены? Подход к переносам на будущие периоды.**
- 6. Полученные из ЕС средства не должны оказывать влияние на состояние бюджета – доходы должны признаваться, только до уровня расходов.** Что же касается бухгалтерского учета, это может представлять проблемы со (в период до вступления в ЕС, структурными, сплочения) средствами ЕС (особенно в случае стран, которые используют бухгалтерский учет по модифицированному методу начисления).
- 7. Подход к средствам, полученным с целью оказания помощи с ликвидностью.** Принимая во внимание тот факт, что эти средства не носят целевого характера, принцип совпадения доходов / расходов не может быть применен реальным образом?
- 8. Как планировать и отражать полученные авансы? Воздействие на состояние бюджета.** Перевод средств между бюджетными пользователями (например, между агентством ЕС и конечным министерством, которое реализует проекты).
- 9. Что если некоторые расходы по реализованному проекту не одобряются ЕС (после аудиторской проверки), несмотря на то, что они были уже оплачены? И что если это произошло после закрытия финансового года? Воздействие на состояние бюджета.**
- 10. Как планировать и исполнять проекты, которые были профинансированы заранее (и лишь потом возмещаются ЕС, зачастую только в следующем финансовом году)? Воздействие на состояние бюджета.**
- 11. Где планируются и показываются доходы от средств ЕС в плане различных уровней правительства? Должно ли это быть в государственном бюджете или, в случае проектов, реализуемых муниципалитетами и (или) местными органами управления, в бюджете более низкого уровня государственного управления? Принцип соответствия доходов / расходов –**

проблемы в отношении консолидации финансовых отчетов сектора общего государственного управления, когда деньги переводятся с государственного на более низкие уровни управления. **И как следует планировать средства, если конечный пользователь находится вне сектора общего государственного управления (например, некоммерческая организация или бизнес-ассоциация, или профессиональная ассоциация)?**

- 12. Как лучше всего рассматривать случаи, когда исходя из приглашения представлять заявки на проекты ЕС, подает заявление другой бюджетный пользователь? В этом случае средства ЕС, которые будут потрачены конечным бюджетом, должны быть запланированы, но это не возможно, исходя из того факта, что на момент составления проекта бюджета окончательное решение относительно того, кто получит средства, не известно. На стороне доходов пользователь, который планирует проект, должен будет также запланировать компонент со-финансирования, а позднее это нельзя будет сделать без перебалансирования бюджета.**
- 13. Насколько Министерство финансов должно быть вовлечено в процесс до подписания финансовых соглашений с ЕС, с точки зрения воздействия на фискальное положение, обязательств по со-финансированию, предварительному финансированию и открытому финансированию ресурсов, и платы за ошибки?**
- 14. Как планируются средства, и на каких бюджетных позициях для предварительного финансирования и открытого финансирования в случаях централизованных и децентрализованных платежных систем IPA (финансовый инструмент ЕС, служащий для подготовки стран-кандидатов или потенциальных кандидатов к вступлению в ЕС)? Средства планируются на общем уровне в Министерстве финансов или пользователями? Кроме того, если некоммерческая организация или муниципалитет допускает ошибку, должно ли государство платить?**