


Iskustva Federalnog trezora (trezor Rusije) u izgradnji funkcionalnog i organizacionog modela i obuci zaposlenih

A.Yu. Demidov
Zamenik rukovodioca Federalnog trezora

FEDERALNI TREZOR

www.roskazna.ru 1



Sadržaj prezentacije

- I. Funkcionalno-organizacioni model Federalnog trezora
 1. Tipovi organizacione strukture federalnih trezora
 2. Organizaciona i kadrovska struktura Federalnog trezora (trenutno stanje)
 3. Koncept organizacionog i funkcionalnog modela Federalnog trezora
 4. Organizacioni i funkcionalni model Federalnog trezora (trenutno stanje)
 5. Uzroci (razlozi) za modernizaciju
 6. Pristupi novoj organizacionoj strukturi Federalnog trezora
 7. Uloge različitih organizacionih delova Federalnog trezora u realizaciji projekta E-budžeta
 8. Uloge učesnika u sistemu E-budžeta
 9. Organizacioni i funkcionalni model Federalnog trezora (budući)
- II. Obuka kadrova teritorijalnih agencija Federalnog trezora
 1. Vrste profesionalnog usavršavanja
 2. Oblici obuke
 3. Prošireni programi profesionalnog usavršavanja
 4. Organizacija i realizacija

FEDERALNI TREZOR

www.roskazna.ru 2

Tipovi organizacione strukture federalnih trezora

Tekuće operacije

Tip organizacione strukture: *linearni-funkcionalni*

Principi:

- hijerarhija nivoa upravljanja
- odgovarajuća ovlašćenja i nadležnosti zaposlenih u odeljenjima prema nivoima hijerarhije
- podela poslova na pojedinačne funkcije i specijalizacija zaposlenih prema funkcijama koje su im dodeljene

Upravljanje projektima

Tip organizacione strukture: *projektni*

Principi:

- jedan vlasnik projekta
- pozivanje stručnjaka iz drugih strukturnih jedinica (koji imaju potrebne kompetencije)
- donošenje odluka koje su obavezujuće za sve učesnike u projektu

FEDERALNI TREZOR
www.roskazna.ru 3

Organizaciona struktura Federalnog trezora (trenutno stanje)

FEDERALNI TREZOR
www.roskazna.ru 4



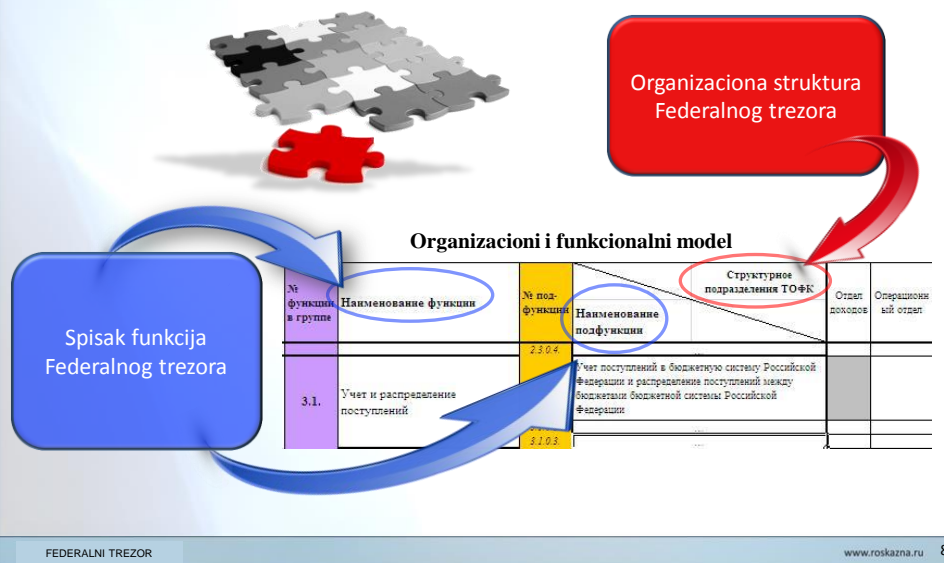
Naslov: Organizaciona struktura specijalne teritorijalne jedinice i njene podređene agencije



Koncept organizacionog i funkcionalnog modela Federalnog trezora



IDENTIFIKACIJA I VIZUALIZACIJA ZADUŽENJA



Organizacijski i funkcionalni model Federalnog trezora (trenutno stanje)



Model odeljenja na nivou entiteta Ruske Federacije

Kod	Naziv odeljenja	Funkcionalni model									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Upravljanje imovinom i nekretnostima										
1.1.2	Upravljanje finansijskim sredstvima										
1.1.3	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.4	Upravljanje obavezama i kreditima										
1.1.5	Upravljanje budžetom i finansijskim sredstvima										
1.1.6	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.7	Upravljanje obavezama i kreditima										
1.1.8	Upravljanje budžetom i finansijskim sredstvima										
1.1.9	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.10	Upravljanje obavezama i kreditima										

Model Centralne kancelarije

Kod	Naziv odeljenja	Funkcionalni model									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Upravljanje imovinom i nekretnostima										
1.1.2	Upravljanje finansijskim sredstvima										
1.1.3	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.4	Upravljanje obavezama i kreditima										
1.1.5	Upravljanje budžetom i finansijskim sredstvima										
1.1.6	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.7	Upravljanje obavezama i kreditima										
1.1.8	Upravljanje budžetom i finansijskim sredstvima										
1.1.9	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.10	Upravljanje obavezama i kreditima										

Model Meduregionalnog operativnog odeljenja

Kod	Naziv odeljenja	Funkcionalni model									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Upravljanje imovinom i nekretnostima										
1.1.2	Upravljanje finansijskim sredstvima										
1.1.3	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.4	Upravljanje obavezama i kreditima										
1.1.5	Upravljanje budžetom i finansijskim sredstvima										
1.1.6	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.7	Upravljanje obavezama i kreditima										
1.1.8	Upravljanje budžetom i finansijskim sredstvima										
1.1.9	Upravljanje kreditima i zajamima										
1.1.10	Upravljanje obavezama i kreditima										

Uzroci (razlozi) za modernizaciju



Novi zahtevi vezani za ocenu otvorenosti podataka izvršnih organa vlasti

1. IZGRADNJA JAVNOG INFORMACIONOG SISTEMA "E-BUDŽET"

- Standardizacija, objedinjavanje i automatizacija procedura upravljanja javnim finansiranjima i izveštavanja
- Integrisanje procesa finansijskog upravljanja sa finansijskim i ekonomskim aktivnostima
- Poboľšan pristup informacijama o finansijskim aktivnostima državnih i lokalnih organa, rezultatima budžeta i javnoj (opštinskoj) imovini

2. SISTEMATIZACIJA KATALOGA I KLASIFIKATORA

- Poboľšanje sistematizacije i kodiranja informacija u svrhu omogućavanja identifikacije u svim informacionim sistemima. Omogućavanje (svim zainteresovanima) digitalnog pristupa izvorima informacija na osnovu klasifikatora, registara i kataloga

3. SISTEM UGOVORA O JAVNIM NABAVKAMA

- Poboľšanje transparentnosti/vidljivosti informacija o javnim nabavkama na državnom i lokalnom nivou

4. REFORME SISTEMA PLAĆANJA IZ BUDŽETA

- Federalni trezor je jedan od učesnika u platnom sistemu Banke Rusije. On podržava transakcije javnih subjekata / pravnih lica kroz Jedinstveni račun trezora koji je otvoren u platnom sistemu Banke Rusije. Federalni trezor omogućava korisnicima pristup svim uslugama vezanim za transakcije kroz sistem računa

Pristupi novoj organizacionoj strukturi Federalnog trezora



Karakteristike:

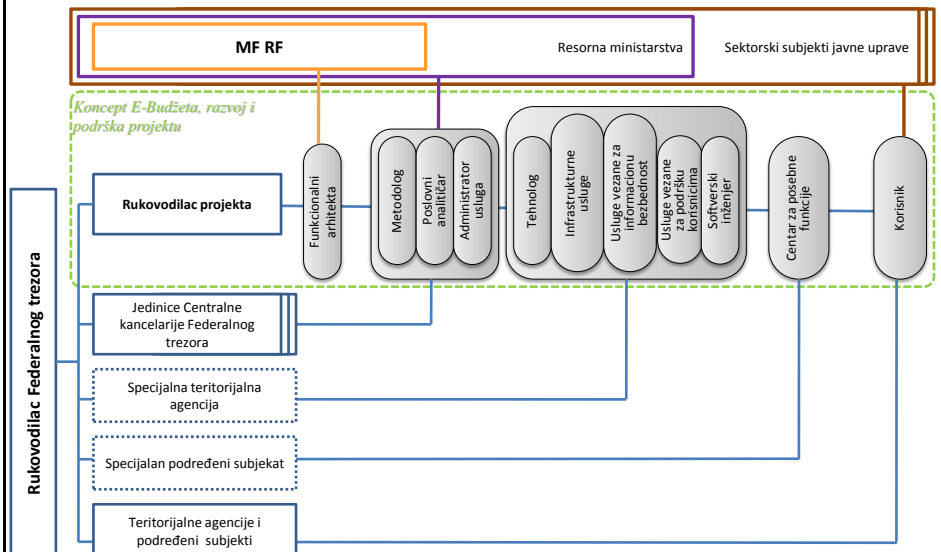
1. Broj strukturnih jedinica
2. Nazivi strukturnih jedinica
3. Funkcionalne i strukturne jedinice
4. Organizacija strukturnih jedinica
5. Interakcija između strukturnih jedinica



Pristupi:

1. Pregled postojeće organizacione strukture
2. Analiza novih zadataka i funkcija
3. Identifikovanje strukturnih jedinica i dodeljivanje novih funkcija
4. Definisanje procedura za komunikaciju / interakciju sa drugim strukturnim jedinicama

Uloge različitih organizacionih delova Federalnog trezora u realizaciji projekta E-budžeta



Uloge učesnika u projektu E-budžeta



Funkcionalni arhitekta: definiše zahteve sistema, vrši koordinaciju formulacije zahteva; vrši koordinaciju nacrtu procedura i tehničkih dokumenata.

Metodolog: izrađuje dokumenta vezana za procedure (nacrti procedura).

Poslovni analitičar: vrši pregled procedura, razvija poslovne procese; formuliše funkcionalne zahteve podsistema.

Tehnolog: formuliše tehničke zahteve sistema (podsistema) u skladu sa procedurama i poslovnim procesima.

Operator

Infrastrukturne usluge: obezbeđuje nesmetano funkcionisanje softvera i hardvera.

Usluge vezane za podršku korisnicima: rešava zahteve korisnika.

Usluge vezane za bezbednost informacija: stara se za bezbednost informacija u sistemu.

Softverski inženjer: razvija podsisteme, vrši izmene i podešavanja softvera, izrađuje tehničku dokumentaciju.

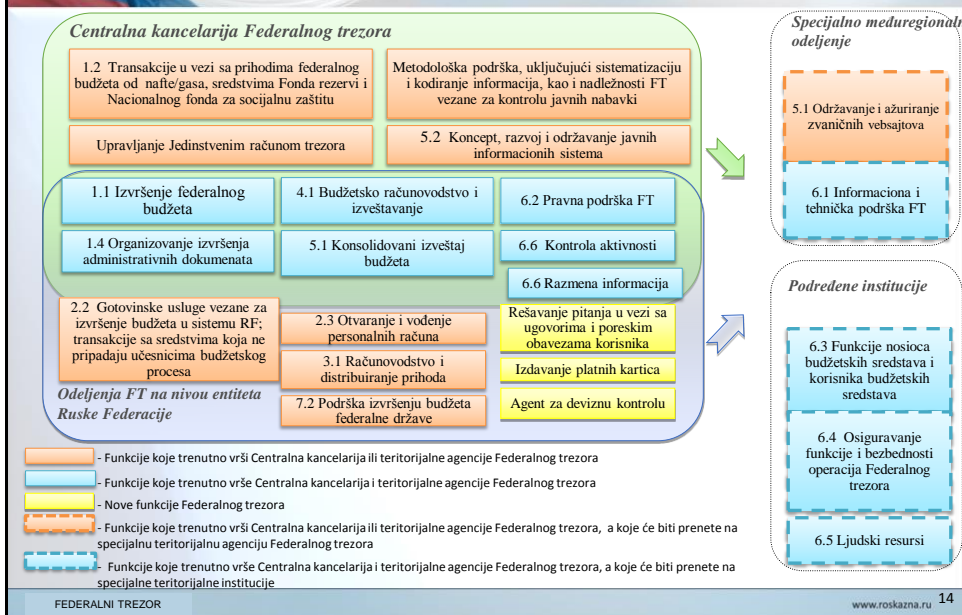
Administrator usluge: pruža metodološku i organizacionu podršku (održavanje) administriranih usluga.

Korisnik

Korisnik: subjekat koji koristi sistem za vršenje svojih funkcija.

Centar za posebne funkcije: subjekat koji koristi sistem za vršenje određenih funkcija.

Organizacioni i funkcionalni model Federalnog trezora (budući)





Prošireno profesionalno usavršavanje

Profesionalna prekvalifikacija

Po potrebi

Obuka za izvrsnost

Po potrebi, ali najmanje jednom u tri godine



Vrste obuke

Puno radno vreme, izvan javne službe

za profesionalnu prekvalifikaciju i obuku za izvrsnost:

- Kategorija "rukovodilaca", na najvišim pozicijama po rangu.
- Kategorija "pomoćnika (savetnika)", na visokim pozicijama po rangu;
- Kategorija "rukovodilaca", "specijalista", "specijalsitička podrška", na najvišim i visokim pozicijama po rangu;
- Državni službenici – zamena drugih funkcija javne uprave.

Nepuno radno vreme

za profesionalnu prekvalifikaciju i obuku za izvrsnost:

- Kategorija "rukovodilaca", na najvišim pozicijama po rangu.
- Kategorija "pomoćnika (savetnika)", na visokim pozicijama po rangu;
- Kategorija "rukovodilaca", "specijalista", "specijalsitička podrška", na najvišim i visokim pozicijama po rangu;

Obuka na radnom mestu uz primenu tehnologija koje omogućavaju učenje na daljinu

za profesionalnu prekvalifikaciju i obuku za izvrsnost:

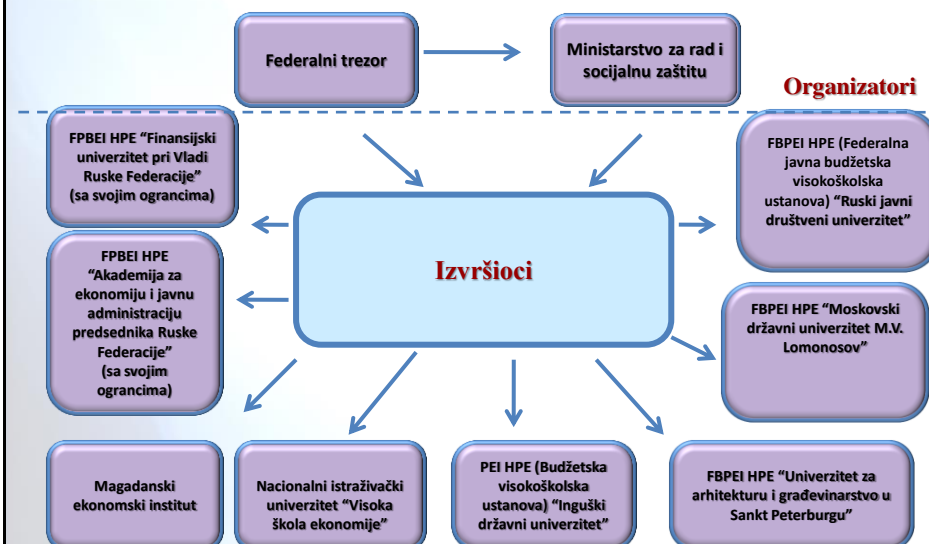
- Kategorija "rukovodilaca" na najvišim pozicijama po rangu.




Prošireni programi profesionalnog usavršavanja

- Upravljanje javnim finansijama
- Kontrola i revizija javnih finansija, međunarodni standardi finansijskog izveštavanja u javnom sektoru, posebne funkcije i zaštita informacionih sistema u Federalnom trezoru
- Primena novih HR tehnologija u javnoj upravi
- Funkcije jedinica za HR usluge federalnih javnih subjekata koje se odnose na sprečavanje korupcije i drugih krivičnih dela

- Programi STO (WTO) u organizaciji Ministarstva za rad i socijalnu zaštitu Ruske Federacije koji sadrže teme koje se odnose na udruživanje i učešće Ruske Federacije u STO i Carinskoj uniji (Rusija, Kazahstan, Belorusija)
- Sprovođenje nacionalne javne politike
- Podizanje kvaliteta pružanja javnih usluga
 - Pravna podrška
 - Upravljanje javnim nabavkama
- Odnos prema javnim podacima državnih organa





Hvala!

FEDERALNI TREZOR

www.roskazna.ru 19