


Задачи рабочей группы по обучению и сертификации (Т&С)

Что мы сделали до настоящего момента в отношении Т&С?


(9-10
октября,
2012г.)
Львов, Украина




Задачи семинара



Разработать хорошее практическое руководство для профессионального развития внутренних аудиторов государственного сектора на постоянной основе



Завершить и одобрить документы разработанные рабочей группой T&C, которые будут опубликованы



Трансформация рабочей группы T&C в рабочую группу по взаимоотношениям между внутренним аудитом, финансовой инспекцией и внешним аудитом, и планирование дальнейшей деятельности новой рабочей группы

Что мы сделали до настоящего момента в отношении Т&С?



Содержание Программы обучения IA COP PEM-PAL
для практикующих внутренних аудиторов

Модуль 1. Управление в государственном секторе и правовая и институциональная система управления государственными финансами (1w)

- 1.1 Управление в государственном секторе по ВА
- 1.2 Государственный внутренний финансовый контроль (PIFC)
- 1.3 Бюджетный цикл (? h)
- 1.4 Государственные закупки (1h)
- 1.5 Внешний аудит
- 1.6 Другие функции
- 1.7 Этика

Модуль 2. – Стандарты и методология ВА (2w)

- 2.1 Законодательная база и стандарты ВА (детально)
- 2.2 Миссия, роль и функции
- 2.3 Методология/инструкция ВА

Модуль 3.- Задачи, риски и контроль в системах и процедурах государственного сектора (2w)

- 3.1 Бюджетный цикл
- 3.2 Государственные закупки
- 3.3 Управление человеческими ресурсами
- 3.4 По усмотрению (для 2го уровня)

Модуль 4. – Моделирование ВА (1w)

- 4.1 Практический пример
- 4.2 Практическое обучение
- 4.3 Модуль 4. – Взаимодействие и отчетность ВА

- **Глоссарий состоит из более 417 терминов и их определений (внутренний аудит, бюджет, бухгалтерский учет и другие)**



Содержание наставнической инструкции



Chapters	Subchapters	Group 1	Group 2	Group 3	Group 4
Introduction		★	★	★	★
	Purpose and objectives of the document	★	★	★	★
	Definitions		★	★	★
	Legal background	★	★		★
	Scope of mentoring and target group	★		★	★
Role of CHU, Mentor and Mentee		★	★	★	★
	Criteria for selection/discharging the mentor			★	★
	Tasks	★	★		★
	Responsibilities (who and in which situation will perform mentoring)	★	★		★
	Skills/requirements	★	★		
Mentoring procedure		★	★	★	★
	Mentoring plan	★		★	★
	Execution of the plan				★
	Communication between mentor and mentee		★		
	Documentation of mentoring process		★		
	Assessment of the mentee and reporting to the mentor (mentee & mentor performance, appraisal criteria)		★	★	
Monitoring of mentoring process			★		
	Evaluation of mentors		★		
Support for mentoring		★			
	Financing	★			
	Resource allocation	★			
Glossary				★	
Annexes		★			★
	Sample plan	★			★
	Sample performance appraisal	★			★
	Sample time schedule	★			★

Вопросы

